

Согласована

Председатель профкома
МБОУ Мечетинской СОШ
В.В. Булинкова
Протокол от 01.09.2025 №10



Должностная инструкция общественного инспектора по охране прав ребенка МБОУ Мечетинской СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на заседании педагогического совета избирается общественный инспектор по охране детства из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства утверждается приказом директора по школе.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством органов опеки и попечительства управления образования Администрации Зерноградского района, которые проводят ознакомительную работу и оказывают ему постоянную помощь.
- 1.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными органами, расположенными на территории обслуживаемого микрорайона
- 1.5. Общественному инспектору по охране детства вручается удостоверение установленного образца за подписью начальника управления образования Администрации Зерноградского района.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства.

Общественный инспектор обязан:

- 2.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства и оказания необходимой социальной, правовой, материальной и педагогической помощи.
- 2.2. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и представлять акт обследования с заключением по результатам проверки в органы опеки и попечительства в управление образования Администрации Зерноградского района. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составить его опись и принимать меры к его сохранности.
- 2.3. Оказать содействие в подборе кандидатур, желающих стать опекуном или усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщить о нем

в органы опеки и попечительства управления образования Администрации Зерноградского района.

2.4. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами своих обязанностей, а также оказывать опекунам и подопечным помощь.

2.5. Консультировать участников образовательных отношений по вопросам правовой охраны детства.

2.6. Осуществляет взаимодействие с учениками, родителями и работниками в электронной форме через платформу «МАХ» согласно ч.1 ст.43, ч.4 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3. Общественный инспектор имеет право:

3.1. Посещать семьи и проводить опрос опекунов, родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.2. По доверенности управления образования Администрации Зерноградского района выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.

4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед органами опеки и попечительства управления образования Администрации Зерноградского района.

4.3. Общественный инспектор отчитывается перед коллективом (1 раз в год), выдвинувшим его на эту работу.

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства.

5.1. Поощрение общественного инспектора по охране детства осуществляется на основании приказов управления образования Администрации Зерноградского района.

5.2. Администрация школы поощряет хорошую работу общественного инспектора согласно приказов «О премиальных выплатах работников МБОУ Мечетинской СОШ» на основании Положения о премиальных выплатах работников МБОУ Мечетинской СОШ, устанавливает доплату в размере 10% от должностного оклада за работу не входящую в круг основных обязанностей, награждает грамотами и выносит благодарности.

1. Силенко С.М.



01.09.2025