

Принято

Управляющим советом
МБОУ Мечетинской СОШ
протокол
от 25.08.2026 г № 06



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мечетинской
средней общеобразовательной школы
Зерноградского района**

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Мечетинской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ Мечетинской СОШ (далее - учреждение), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиНа 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения, отдых и оздоровление детей и молодежи»;
 - СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Федерального закона от 07.06.2025 № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,
- 1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, семьям участников специальной военной операции, детей-инвалидов (без статуса ОВЗ).

3. Порядок организации питания

- 3.1. Организация питания учащихся в школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии перспективного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. На основании рациона питания разрабатывается перспективное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

3.8. Перспективное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

3.9. Перспективное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

3.10. Для обучающихся 1-4 классов, из семей льготной категории:

-многодетные, малоимущие, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, семьям участников специальной военной операции, детей-инвалидов (без статуса ОВЗ) предусмотрена организация горячих завтраков.

3.11. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (без статуса ОВЗ) организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;

3.12. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ и дети-инвалиды» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).
- копию заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) подтверждающей статус ребенка-инвалида.

3.13. Детям имеющим статус ОВЗ и дети –инвалиды (без статуса ОВЗ) получающие образование на дому предоставляется право на замену двухразового бесплатного горячего питания денежной компенсацией на питание.

3.14. Для признания обучающегося относящимся к льготной категории:

3.14.1. «учащийся из малоимущей и многодетной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- справку установленного образца или удостоверение подтверждающее статус многодетной семьи выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал), Госуслуги;

3.14.2. «учащийся категории из семьи СВО» родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- документ подтверждающий фактическое заключение контракта и контракта о пребывании в добровольческих формированиях, по мобилизации, справку гибели участника СВО.

3.14.3. «учащиеся категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей» заявитель предоставляет в образовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию правового акта об установлении опеки(попечительства; создании приемной семьи

3.15. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

3.16. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

3.17. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.18. На основании заявления родителей и медицинской справки на наличие у обучающегося аллергической реакции на продукты питания (молочные продукты-каши, супы и другое) школа предоставляет замену молочной продукции на продукцию приготовленную на воде;

3.19. Организация питания обучающихся осуществляется индивидуальным предприятием «ИП Пышная Е.П..».

3.20. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета на обеспечение горячим питанием в качестве меры социальной поддержки, обучающихся из льготной категории;
- средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школьной столовой (далее - родительская плата за питание детей).

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

4.1. Директор организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в

соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников организации ответственного за организацию питания в школьной столовой;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, Управляющем совете.

4.2. Классные руководители, дежурный педагог обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.

4.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей
- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из числа льготной категории;
- координирует работу в школьной столовой по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители организации:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- подают заявление на получение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (родительская плата);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- обязаны предоставить в школу медицинскую справку об имеющихся у ребенка аллергических реакциях и иных заболеваниях на продукты питания (молочные продукты-каши, супы и другое);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Контроль за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой создается комиссия, в состав которой входят:

- директор организации;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся; медицинский
- работник; представитель Управляющего совета.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом директора организации.

5.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.4. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителем общественного питания «ИП Пышная Е.П.», директором и работниками учреждения.

5.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на заседании родительского комитета, на родительских собраниях; не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждение;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала

Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.