

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЧЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Мечетинская СОШ)**

ПРИКАЗ

01.09.2023

ст.Мечетинская

№430

Об организации образовательной
деятельности в 2023-2024 учебном году

Согласно ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиНом №16 от 30.06.2020 года СП 3 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год, Устава школы, Положения о режиме занятий обучающихся МБОУ Мечетинской СОШ, в целях эффективной организации образовательной деятельности, создания благоприятных условий жизнедеятельности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать началом нового 2023-2024 учебного года 01 сентября 2023г.
2. Установить длительность учебного года для учащихся
1-х классов – 33 учебные недели
2-11-х классов – 34 учебные недели
3. Установить сроки учебных четвертей и каникул:
I учебная четверть с 01.09 по 27.10.2023 – 8 недель
Осенние каникулы с 28.10 по 06.11.2023 – 10 дней
II учебная четверть 07.11 по 29.12.2023 – 8 недель
Зимние каникулы 30.12 – 08.01.2024г. – 10 дней
III учебная четверть 09.01 – 22.03.2024 – 11 недель
Весенние каникулы 23.03 – 31.03.2024 – 9 дней
IV учебная четверть 01.04 – 24.05.2024 – 7 недель.
4. Установить дополнительные (творческие) каникулы для учащихся 1-х классов с 17.02 по 25.02.2024 – 9 дней.
5. Организовать занятия в 1-11-х классах по 5-дневной учебной неделе.
6. Утвердить режим работы МБОУ Мечетинской СОШ на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
7. Установить продолжительность перемен и уроков

I полугодия

1 классы

1. 08.00-08.35

2. 08.45-09.20

3. 09.35-10.10

4. 10.30-11.05

2-11 классы

1. 08.00-08.40

2. 08.55-09.35

3. 09.50-10.30

4. 10.45-11.25

II полугодия

1-11 классы

1. 08.00-08.40

2. 08.55-09.35

3. 09.50-10.30

4. 10.45-11.25

Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

Рабочее время классного руководителя считать за 15 минут до начала уроков и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания последнего урока учащихся вверенного класса.

11. Утвердить график дежурства по школе администрации, учителей, учащихся (приложение № 2).

Начало дежурства за 20 минут до начала уроков. Окончание через 20 минут после окончания последнего урока. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучаемых, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурному администратору особое внимание уделять охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. Безусловному соблюдению ими Правил внутришкольного трудового распорядка, СанПиНом №16 от 30.06.2020 года СП 3 1/2.4.3598-20.

12. Уборщикам служебных помещений влажную уборку кабинетов и закреплённых классных комнат проводить ежедневно с применением дезинфицирующих средств с 1 по 11 класс. Генеральную уборку проводить в пятницу каждой недели с применением дезинфицирующих средств.

13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

14. Учитель начальных классов после уроков выводит детей из класса на главный портал школы и присутствует там до ухода всех своих учеников с территории школы.

15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со 2-го класса.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности, пребывания учащихся в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

18. Назначить:

18.1 Малашенко В.Г. начальником штаба ГО, начальником штаба по обеспечению безопасности жизнедеятельности, ответственным за антитеррористическую безопасность.

18.2 Силенко С. М., социального педагога, ответственной за охрану жизни и здоровья обучаемых, исполнение социально-педагогического мониторинга, уполномоченным по правам ребенка.

18.3 Хорошавину Ж.Д., зам. директора - ответственной за охрану труда и технику безопасности в образовательном процессе.

18.4 Мых М.К. зам. директора по УВР - организацию ГИА и ЕГЭ, профильное обучение, ГИС «Контингент».

18.5. Празднову Л. А. зам. директора по УВР назначить ответственной за организацию обучения детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) инклюзивно и на дому.

18.6 Гурдесову Е.В., ст. вожатую, ответственной за работу по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма, за работу со школьным сайтом.

18.7 Приходько Г.Р. учителя физики назначить руководителем структурного подразделения образовательного центра «Точка роста».

18.8 Показиева В. И., зам. директора по АХД, ответственным за санитарное состояние школы тепловой, световой режим работы, ведение журнала чрезвычайных ситуаций, пожарную и электро- безопасность, реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности школы.

18.9 Комиссию по инвентаризации и списанию материальных ценностей в составе:

Председателя

Булинковой В.В. – председателя профкома

Члены комиссии:

Показиева В. И. – зам.директора по АХД

Играевой И.А. – уч.начальных классов

Пычка В.Д. – бухгалтер 1 категории

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Недоведеева

С приказом ознакомлены:

Педагогический коллектив

(лист ознакомления прилагается)

