

Принято
на Управляющем совете
протокол от 10.02.2020 №03

Утверждено
приказом
МБОУ Мечетинской СОШ
от 03.04.2020 № 206
директор МБОУ
Мечетинской СОШ
 А.В. Недоведеева



ПОЛОЖЕНИЕ № 02-1

об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Мечетинской

средней общеобразовательной школы

Зерноградского района

ст. Мечетинская
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МЕЧЕТИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ Мечетинской средней общеобразовательной школы зерноградского района (далее – Организация) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами МО и ПО Ростовской области, управления образования Администрации зерноградского района, уставом Организации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

1.5. Данное Положение предусматривает:

- компетенцию Совета;
- структуру Совета и порядок его формирования;
- организацию работы Совета;
- права и ответственность членов Совета.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Принимает участие в разработке и согласовании:

- программы развития Организации;
- ежегодного публичного отчета Организации общественности и Учредителю по итогам учебного года;
- локальных актов Организации (положения, порядки, правила, комплексно-целевые программы), относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- режима занятий обучающихся.

2.2. Устанавливает требования к школьной одежде обучающихся.

2.3. Содействует в создании здоровых и безопасных условий образовательной деятельности Организации.

2.4. Согласовывает по представлению руководителя Организации:

- план финансово-хозяйственной деятельности, расходование средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- Учебный план Организации;
- компонент образовательной Организации учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

2.5. Вносит предложения руководителю Организации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития системы воспитательной работы в Организации.

2.6. Участвует в принятии решения о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.7. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Заслушивает ежеквартальные отчеты руководителя Организации по выполнению финансово-хозяйственного плана, муниципального задания и по итогам финансового года.

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Организации.

2.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.11. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2.12. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.13. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Организации и представитель Учредителя в составе Совета.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. Совет формируется в составе родителей (законных представителей), обучающихся, работников школы, представителей учредителя и кооптированного члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Состав Совета при 21 членах включает:

7 родителей (законных представителей) обучающихся, 5 работников школы, 7 обучающихся (II и III ступеней обучения), 1 представитель учредителя, 1 кооптированный член.

3.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собранием родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должна соответствовать количественному составу обучающихся и работников Организации.

3.4. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 8-11-х классов в количестве, предусмотренном в п.3.2. Члены совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются общим собранием классов параллели.

3.5. Члены совета из числа работников Организации избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы должно соответствовать количественному составу обучающихся, включая директора Организации, представителя учредителя и кооптированного члена.

3.6. Члены совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Организации.

3.7. Совет возглавляет председатель, избранный из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета (не менее 2/3 членов).

3.8. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

3.9. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.10. Для организации работы Совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Организации и настоящим положением.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

4.1. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на последнем заседании учебного года.

4.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В

комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом Организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Организации (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

4.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.9. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Организации.

5.2. Члены Совета **обязаны** посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Организации или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА.

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.