

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации
муниципального образования
Динской район



О.А.Бурцева
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора бюджетного учреждения
культуры муниципального
образования Динской район
«Историко - краеведческий музей»



Н.И. Руднева
2018 г

Положение

Об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры МО Динской район «Историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Историко-краеведческий музей», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 03.11.2000 № 325 КЗ «О культуре», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом БУК МО Динской район «Историко-краеведческий музей».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия: -

1.3. Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее платные услуги лично.

Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Динской района «Историко - краеведческий музей» (далее - БУК ДИМ), подведомственное отделу культуры администрации муниципального образования Динской район (далее - Отдел культуры).

Платные услуги - услуги в области культуры и искусства, оказываемые Потребителю Исполнителем на платной основе,

1.4. БУК ДИМ самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом БУК ДИМ. Перечень платных услуг составляется с учётом основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей БУК МО Динской район «Историко - краеведческий музей»; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.5. Цены и тарифы на платные услуги, предоставляемые населению БУК ДИМ, утверждаются приказом директора.

Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается на основании калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т. п.).

1.6. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование, поощрение сотрудников БУК ДИМ и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.7. О своей деятельности по организации платных услуг БУК ДИМ отчитывается перед учредителем администрацией Динского района.

1.8. БУК ДИМ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско - образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций, ведёт иную приносящую доход деятельность.

- привлечения в бюджет дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников БУК МО Динской район «Историко - краеведческий музей»

1.9. Отдельным категориям пользователей (школьники, ветераны, военнослужащие и др.) платные услуги могут предоставляться на льготной либо безвозмездной основе.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми работниками БУК ДИМ, оказывающими платные услуги.

2. Перечень видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности

2.1. БУК ДИМ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящими доход, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация входных билетов, экскурсионных путевок с организацией экскурсионного, лекционного обслуживания на посещение культурно-просветительных и зрелищных мероприятий;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов

- обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- организация лекториев, кружков, различных любительских объединений, иная культурно-просветительная и музейно - педагогическая деятельность в рамках своей компетенции;
 - осуществление публичной аудиовизуализации произведений в залах БУК ДИМ - показ слайд - фильмов, кино - и видеофильмов;
 - услуги другим музеям, организациям, предприятиям, в том числе зарубежным, по организации, оформлении выставок, в т.ч. с использованием материалов БУК ДИМ;
 - организация, оформление и проведение культурных мероприятий (в том числе совместных, выездных): выставок, конференций, семинаров, конкурсов, творческих встреч, фольклорных мероприятий, интерактивных занятий, литературно - музыкальных мероприятий, презентаций, смотров, ярмарок; реализация билетов на указанные мероприятия;
 - услуги по организации, оформлению частных (в том числе и выездных): выставок, выставок - продаж, конкурсов, творческих встреч, семинаров, фольклорных мероприятий, интерактивных занятий, литературно - музыкальных мероприятий, презентаций, смотров, ярмарок; реализация билетов на указанные мероприятия, согласно условиям, определённым в договоре;
 - информационные, справочные, консультационные услуги, научно - методическая помощь населению, учреждениям, организациям;
 - предоставление юридическим и физическим лицам права воспроизводить культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые учётной документацией БУК ДИМ, согласно условиям, определённым в договоре;
 - изготовление и реализация сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, буклетов, значков, каталогов, информационно - справочных изданий, аудио - видеоматериалов, и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
 - реализация рекламной и сувенирной продукции, предметов декоративной - прикладного искусства, литературы по профилю БУК ДИМ;
 - организация благотворительных аукционов, выставок продаж произведений искусства и литературы, изделий народных промыслов, сувенирной продукции;
 - услуги по проведению фото -, кино -, и видеосъёмок в залах БУК ДИМ;
 - изготовление копий (ксерокопирование, фотокопирование, сканирование) с печатной продукции и документов из фондов БУК ДИМ;
 - предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
 - организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих БУК ДИМ оборудования и инвентаря (электронных гидов, аудиогидов, исторических костюмов и т.д.);
 - организация туристического обслуживания, - организация и проведение (стационарных, пешеходных, автобусных) экскурсий по музею, станции

Динской, Динскому район, реализация билетов на указанные мероприятия.

- предоставление помещения под мероприятия сторонних организаций и физических лиц.

Приведённый перечень не является исчерпывающим. БУК ДИМ вправе его расширить как путём конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путём его дополнения иными видами платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

3. Порядок, условия предоставления платных услуг

3.1. БУК ДИМ самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. При этом платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета. БУК ДИМ также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счёт бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.2. Платные услуги предоставляются Потребителям в порядке, предусмотренном настоящим положением и согласно Перечню дополнительных платных услуг.

3.3. БУК ДИМ обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы БУК ДИМ;
- о перечне основных видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

БУК ДИМ организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в музее в доступном для пользователей месте, на своём сайте.

3.4. При необходимости БУК ДИМ осуществляет рекламу через средства массовой информации с целью информирования Потребителя об оказываемых платных услугах.

3.5. Для оказания платных услуг БУК ДИМ обязан:

- Изучить реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию услуги.
- Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса Потребителя.
- Создавать условия для оказания платных услуг, с учётом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя.
- Издать приказ об организации конкретных видов платных услуг, которые должны предусматривать: - утверждённый план мероприятий или конкретного вида услуг и график работы по его выполнению; назначение ответственных лиц за исполнением мероприятия или конкретного вида услуг; привлекаемый состав исполнителей мероприятия или конкретного вида услуг.

3.5.1 Для оказания платных услуг БУК ДИМ могут привлекаться

работники, находящиеся в штате БУК ДИМ, и специалисты, обладающие для оказания требуемых услуг, необходимым образованием и навыками, привлечённые на договорной основе. Коллектив, отдельные работники БУК ДИМ или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

3.6. Платные услуги, оказываемые БУК ДИМ, оформляются договором с Потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.7. В письменном виде в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ (с юридическими лицами или в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 161 ГК РФ), с Потребителем заключается письменный договор на оказание платных услуг, в котором предусматривается: - наименование и местонахождение Исполнителя (юридический адрес); - Ф.И.О., телефон и адрес Потребителя; - вид оказываемой платной услуги; - срок действия договора; - размер, условия и порядок оплаты оказываемых платных услуг и проводимых мероприятий; - иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности.

3.9. Расчёт за предоставление платных услуг Потребитель осуществляет на добровольной основе и за счёт личных средств, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.10. БУК ДИМ предусматривает льготы на оказание платных услуг населению - бесплатное посещение, при предоставлении подтверждающих документов: следующим категориям потребителей:

- дети до 3 -х лет;
- участники Великой Отечественной войны, воины -интернационалисты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- воспитанники детских домов и школ -интернатов, дети -сироты;
- инвалиды I и II группы (граждане РФ и стран СНГ);
- сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ и соответствующих органов исполнительной власти субъектов РФ, члены Международного Совета музеев (ICOM);
- один сопровождающий инвалида I группы или ребёнка - инвалида;
- один педагог -руководитель, сопровождающий группу учащихся общеобразовательных школ,
- гид -переводчик, сопровождающий группу туристов.

БУК ДИМ предусматривает льготы на оказание платных услуг - бесплатный вход в музей каждую последнюю пятницу месяца, при предоставлении подтверждающих документов, следующим категориям потребителей:

- многодетные семьи;
- попечительские семьи;

- школьники, студенты средних и высших учебных заведений

3.11. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы БУК ДИМ.

3.12. Координация деятельности по предоставлению БУК ДИМ платных услуг, их рекламе осуществляется уполномоченными органами муниципального образования Динской район в пределах их компетенции.

3.14. Оплата за предоставленные платные услуги производится Потребителями путём внесения наличных денежных сумм в кассу БУК ДИМ либо путём перечисления денежных средств на лицевой счёт БУК ДИМ, открытый в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар. Средства от платных услуг, поступающие в наличной форме сдаются в кассу БУК ДИМ в установленном порядке.

3.15. При осуществлении денежных расчётов с населением БУК ДИМ обязан использовать квитанции, путёвки, билеты, талоны и другие документы строгой отчётности, утверждённые Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цены и порядок расходования использования средств, полученных за оказание платных услуг.

4.1. БУК ДИМ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом БУК ДИМ.

4.2. БУК ДИМ самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию БУК ДИМ, включая цены на входные билеты.

4.3. Цены на услуги частных выставок (выставок - продаж), коммерческих мероприятий, в каждом конкретном случае определяются согласно договора с партнёром, и оформляются, утверждаются приказом директора БУК ДИМ.

4.4. Цены, стоимость входных билетов, на литературно - музыкальные, музыкальные, творческие, тематические мероприятия, мастер-классы, в каждом конкретном случае устанавливаются, (либо определяются согласно договора с партнёром) утверждаются, приказом директора БУК ДИМ.

4.5. Цены, стоимость входных билетов на игровые программы БУК ДИМ, в каждом конкретном случае определяются, оформляются, утверждаются приказом директора БУК ДИМ.

4.6. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами КУ МО Динской район «ЦБ УО и К», на основании калькуляции.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые БУК ДИМ, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы БУК ДИМ. Ценовая политика утверждается директором БУК ДИМ.

4.8. На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты

на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.9. БУК ДИМ может корректировать уже установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

- изменение объёмов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

5. Порядок использования средств, полученных за оказание платных услуг.

5.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды БУК ДИМ.

5.2. Средства, полученные за оказанные платные услуги, учитываются на спецсчете БУК ДИМ и поступают в самостоятельное распоряжение БУК ДИМ на основании и в пределах сметы доходов и расходов БУК ДИМ на текущий финансовый год.

5.3. Наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются ответственным лицом в кассу КУ МО Динской район «ЦБ УО и К», где централизованно ведётся их аналитический учёт.

5.4. Расходование средств, полученных от оказания БУК ДИМ платных услуг должно отвечать требованиям статей 32 и 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор БУК ДИМ.

5.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на все статьи бюджетной классификации, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы БУК ДИМ;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение музейной литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- премирование сотрудников БУК ДИМ ;
- материальное стимулирование;
- материальную помощь работникам БУК ДИМ.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг.

Контроль за качеством оказываемых услуг

6.1. БУК ДИМ оказывает платные услуги в порядке и сроки, определённые договором с Потребителем и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заключённому БУК ДИМ с Потребителем, стороны несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством РФ.

6.3. Должностные лица и специалисты БУК ДИМ, допустившие нарушение требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом и локальными нормативными актами учреждения порядке.

6.4. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на директора БУК ДИМ.

6.5. БУК ДИМ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение Положения осуществляется в то же порядке, как и его принятие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых бюджетным учреждением
культуры муниципального образования Динской
район «Историко-краеведческий музей»
от 01.09.2018 г.

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые
бюджетным учреждением культуры
муниципального образования Динской район
«Историко-краеведческий музей»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Входной билет	
	Дошкольники	20 рублей
	Школьники	30 рублей
	Взрослые (от 18 лет)	30 рублей
2.	Экскурсионное обслуживание	30 рублей
3.	Частная коммерческая выставка (входной билет)	От 50 до 300 рублей
4.	Льготные категории граждан -ветераны ВОВ -инвалиды -участники локальных войн -сироты -солдаты срочной службы	Вход бесплатный при предъявлении документа установленного образца
5	Льготные категории граждан: -многодетные семьи -попечительские семьи -школьники и студенты средних и высших учебных заведений	Каждую последнюю пятницу месяца вход бесплатный При предъявлении документа установленного образца
6.	Работа с материалами из фондов музея за 1 час	70 рублей
7.	Предоставление помещения под мероприятия сторонних организаций и физических лиц (1 час)	От 100 рублей
8.	Организация и проведение мастер- классов, конкурсов, презентаций, выставок и иных культурных мероприятий	По договорным ценам 300 руб
9.	Изготовление ксерокопии с печатной продукции и документов, в том числе из фондов	7 рублей
10.	Изготовление сканированных копий документов из фондов	15 рублей
11.	Проведение фото-, видеосъемки в экспозиционно-выставочных залах	90 рублей
12.	Продажа печатной и сувенирной продукции	По договорным ценам