

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 01.08.2018 № 1231

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 17.02.2011 № 322
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Динской район
от 01.08.2018 № 1231)

УСТАВ
бюджетного учреждения культуры
муниципального образования Динской район
«Историко-краеведческий музей»

СОГЛАСОВАН:

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской район



В.А. Зыба

Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Динской район



А.А. Расковский

станция Динская
2018 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения культуры – Динской районный историко-краеведческий музей.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Динской район на основе бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения — бюджетное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование — БУК ДИМ.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Революционная, 105.

Фактический адрес Учреждения:

353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Революционная, 105 - фондовое хранилище Учреждения;

353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Красная, 86 - экспозиционно-выставочные залы Учреждения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее глава района), управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (далее – управление по имуществу) и отраслевого органа администрации, в ведении которого находится Учреждение – отдела культуры администрации муниципального образования Динской район (далее – отдел культуры).

1.7. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации муниципального образования Динской район в лице отдела

культуры и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере культуры для выявления, собирания, хранения, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, выявление, изучение, сбор, публикация и публичное представление музейных предметов и коллекций;
- использование музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных и архивных фондов для осуществления культурных, образовательных, просветительных и научных функций некоммерческого характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: - учет и хранение в установленном порядке предметов, находящихся в его музейных, архивных, и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке дарения, наследования, закупки по решению фондово-закупочной комиссии;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах;

- ведение работы по внедрению современных технологий во все сферы Учреждения;

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных и временных выставок, организация их экспонирования;

- осуществление публичной аудио - видео - визуализации произведений в залах Учреждения;
 - использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Учреждения, а также предоставление данного права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ;
 - осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке издательской и рекламно - информационной деятельности;
 - повышение квалификации сотрудников Учреждения;
 - подготовка каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
 - ✓ - в установленном порядке осуществление редакционной и издательской деятельности;
 - разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
 - разработка научных концепций исследовательской, экспозиционной, популяризационной деятельности;
 - научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности:
- реализация входных билетов, экскурсионных путевок с организацией экскурсионного, лекционного обслуживания на посещение культурно-просветительных и зрелищных мероприятий;
 - осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
 - организация лекториев, кружков, различных любительских объединений, иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность в рамках своей компетенции;
 - осуществление публичной аудиовизуализации произведений в залах Учреждения - показ слайд - фильмов, кино - и видеофильмов;
 - услуги другим музеям, организациям, предприятиям, в том числе зарубежным, по организации, оформлении выставок, в т.ч. с использованием материалов Учреждения;
 - организация, оформление и проведение культурных мероприятий (в том числе совместных, выездных): выставок, конференций, семинаров, конкурсов, творческих встреч, фольклорных мероприятий, интерактивных занятий, литературно - музыкальных мероприятий, презентаций, смотров, ярмарок, реализация билетов на указанные мероприятия;
 - услуги по организации, оформлению частных (в том числе и выездных): выставок, выставок-продаж, конкурсов, творческих встреч, семинаров, фольклорных мероприятий, интерактивных занятий, литературно - музыкальных мероприятий, презентаций, смотров, ярмарок; реализация

билетов на указанные мероприятия, согласно условиям, определенных в договоре;

- информационные, справочные, консультационные услуги, научно-методическая помощь населению, учреждениям, организациям;
- предоставление юридическим и физическим лицам права воспроизводить культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные учетной документацией Учреждения, согласно условиям, определенных в договоре;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, буклетов, значков, каталогов, информационно - справочных изданий, аудио - видеоматериалов, и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
- реализация рекламной и сувенирной продукции, предметов декоративной-прикладного искусства, литературы по профилю Учреждения;
- организация благотворительных аукционов, выставок продаж произведений искусства и литературы, изделий народных промыслов, сувенирной продукции;
- услуги по проведению фото-, кино-, и видеосъемок в залах Учреждения;
- изготовление копий (ксерокопирование, фотокопирование, сканирование) с печатной продукции и документов из фондов Учреждения;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря (электронных гидов, аудиогидов, исторических костюмов и т.д.);
- организация туристического обслуживания, - организация и проведение (стационарных, пешеходных, автобусных) экскурсий по музею, станице Динской, Динскому району, реализация билетов на указанные мероприятия.

2.5. Приведенный в пунктах 2.3; 2.4 настоящего устава перечень видов деятельности не является исчерпывающим. Учреждение вправе его расширить как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем его дополнения иными видами деятельности.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры, являющийся для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Виды деятельности, указанные в пункте 2.3 настоящего устава, в пределах муниципального задания осуществляются Учреждением на безвозмездной основе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, согласно статьи 52 Закона Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, указанные в пункте 2.4 настоящего устава, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице управления по имуществу и отдела культуры.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия собственника в лице управления по имуществу и отдела культуры не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с отделом культуры дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с отделом культуры в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления по имуществу и отдела культуры.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзацев первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Отдел культуры от имени муниципального образования Динской район несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из

средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.16. В случае уменьшения Учреждению отделом культуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим уставом.

4.2. Отдел культуры, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией.

4.3. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При этом размещение заказов на поставки

товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации.

4.5. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с отделом культуры.

4.6. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством о положении об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным директором главой муниципального образования Динской район трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;

4.10. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление имуществом совместно с отделом культуры.

Порядок осуществления контроля устанавливается в соответствии с законодательством правовыми актами администрации.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен администрации в лице отдела культуры и управления по имуществу.

5.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципу единоначалия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзацев первого и второго пункта 3.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником отдела культуры, а в случае невозможности для директора издать приказ - исполняющий обязанности директора назначается распоряжением администрации муниципального образования Динской район.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

6.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации - правопреемнику.

6.4. Постановлением администрации в целях создания казенного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.7. На основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

6.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.11. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу.

6.12. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением администрации в установленном ею порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

7.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.