



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ детский сад

МАДОУ № 18 «Остров сокровищ»

детский сад № 18 «Остров сокровищ»

О.П. Чистополова

Приказ № 2 от 28.10.15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке (правила) приёма детей в

**МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД №18 «ОСТРОВ
СОКРОВИЩ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Остров сокровищ» в части приёма детей в учреждение.

1.2. МАДОУ № 18 детский сад при приёме детей в учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденному постановлением администрации города Новорossiysk, Уставом МАДОУ детский сад № 18 «Остров сокровищ».

2. Порядок приёма детей в учреждение

2.1. В учреждение принимаются дети с 2 до 7 лет.

2.2. Приём детей в МАДОУ осуществляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. При предоставлении заявления в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

2.4. При приёме ребёнка в МАДОУ руководитель обязан ознакомить родителей

(законных представителей) с нормативными документами:

- Уставом МАДОУ детский сад № 18 «Остров сокровищ».

Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ детский сад № 18 «Остров сокровищ».

- Другими локальными актами

- Ознакомление с нормативными документами ДОУ производится путем выставления копий документов на сайте дошкольного учреждения (<http://ds18-novogor.obr23.ru>) и информационных стендах.

2.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) воспитанника представляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); письменное заявление о приеме ребёнка в Учреждение, копию свидетельства о рождении ребенка.

2.6. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) воспитанника, место работы (должность), контактный телефон;

4) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей) воспитанника;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1).

Форма заявления размещается на официальном сайте МАДОУ детский сад № 18 «Остров сокровищ».

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме детей в ДОУ (Приложение № 2).

2.9. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в сроки родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя ДОУ (на личном приеме, по телефону), совместно с ним определяют дополнительный срок предоставления документов.

2.10. Родители (законные представители) могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются руководителю ДОУ в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольной организации.

2.11. При приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка им выдается расписка о приеме документов. Расписка содержит информацию:

- о перечне представленных документов,

- контактные телефоны дошкольной организации

- срок предоставления Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (Медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) для зачисления воспитанника в МАДОУ детский сад № 18 «Остров сокровищ».

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

2.12. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Медицинское заключение (медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) хранится в папке с индивидуальной картой развития ребенка весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.17. Зачисление ребёнка в МАДОУ осуществляется с момента издания приказа по МАДОУ о зачислении.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 2.5., 2.16. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в дошкольную организацию такому ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.