

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»**

353994, РФ, Краснодарский край, г.Новороссийск, с.Глебовское ул. Чехова, 17, тел. 8(861)7676712

**Протокол
педагогического часа**

№ 6

от 21.02.2023г.

Присутствовали: 22 чел.

Форма проведения –семинар

Вопросы:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
2. План перехода по внедрению ФОП ДО.

По первому вопросу слушали: методиста Андрееву А.Н. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

По второму вопросу: слушали заведующего МАДОУ № 18 Чистополову О.П., она познакомила педагогов с приказом «О внедрении ФОП ДО, и создании рабочей группы». В ходе выступления был представлен план внедрения ФОП ДО.

Решение педагогического часа:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель. Срок: август 2023 года.

Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: методист, старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;

- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;

2. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и представить анализ на итоговом педсовете. Ответственный: старший воспитатель. Срок: май 2023 года.
3. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Председатель  Туртбаева А.С.

Секретарь  Косенкова О.П.