

Протокол
заседания рабочей группы по изучению и внедрению
ФОП ДО в МАДОУ № 18

от 17.02.2023г

№ 1

Присутствовали:

Председатель: Чистополова О.П - заведующий

Члены рабочей группы:

1. Андреева А.Н., методист;
2. Туртбаева А.С., старший воспитатель;
3. Тэжных А.Ю., педагог-психолог;
4. Гуня Л.В., музыкальный руководитель;
5. Макян С.Р., инструктор по физической культуре;
6. Налетова Н.В, воспитатель;
7. Дерр Ю.Я., воспитатель.

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом МАДОУ детский сад № 18 о создании рабочей группы.
2. Анализ и утверждение «Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО»
3. Разработка и утверждение плана по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО.

По первому вопросу, слушали: Чистополову О.П., заведующего, она ознакомила с приказом о создании рабочей группы.

По второму вопросу, слушали методиста Андрееву А.Н., которая познакомила с приведению образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО» «Положением о рабочей группе по введению ФОП», она подробно ознакомила Рабочую группу с планом по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО. Члены Рабочей группы внесли свои предложения в данный план.

ВЫСТУПИЛИ:

Дерр Ю.Я., воспитатель, внесла предложение, что нужно разработать новую Программу в соответствии с ФОП, а не редактировать старую.

Гуня Л.В музыкальный руководитель, которая предложила сделать на сайте рубрику ФОП ДО, в которой разместить все методические наработки (срок до 07.04.2023, ответственный Туртбаева А.С..старший воспитатель..

Туртбаева А.С., — старший воспитатель, предложила провести в группах внутренней аудит оснащенности инфраструктуры РППС и комплектации учебно-методических материалов (срок до 21.04.2023 отв. Туртбаева А.С, Андреева А.Н.

Постановили:

1. Утвердить "Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО»
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по введению ФОП ДО.
3. Утвердить по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ОП ДОУ в соответствие с ФОП ДО.
4. Разработать новую Программу ДОУ в соответствии с ФОП.
5. Разместить на сайте ДОУ план по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению ОП ДОУ в соответствие с ФОП ДО.
6. Провести в группах внутренней аудит оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Председатель:

О.П.



Чистополова

Секретарь

А.С.



Туртбаева