



Муниципальное бюджетное учреждение
«Социально-культурный Центр»
Павловского сельского поселения Павловского района
ПРИКАЗ

«29» 12 2023 г.

№ 141-02

ст. Павловская

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района
на 2024 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный Центр» Павловского сельского поселения Павловского района на 2024г.

2. Ознакомить с настоящим приказом и планом мероприятий по противодействию коррупции ответственных сотрудников учреждения под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «СКЦ» Павловского СП



Д.Н.Беленко

С приказом ознакомлены:

«29» 12 2023 г.		Р.Г.Машко
«29» 12 2023 г.		Д.И.Божедомов
«29» 12 2023 г.		Л.В.Савченко
«29» 12 2023 г.		О.А.Локтев
«29» 12 2023 г.		Е.В.Коробка
«29» 12 2023 г.		С.С.Киссиров

Утверждаю:
 Директор МБУ «СКЦ» Павловского
 сельского поселения Павловского района
 /Д.Н.Беленко/
 « 28 » МБУ «СКЦ» 20 23 г.
 Павловского СП




**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
 в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района
 НА 2024 г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района





Задачи:









- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района;
- предупреждение коррупционных правонарушений в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района <http://pavdk.pav.kultura23.ru>).

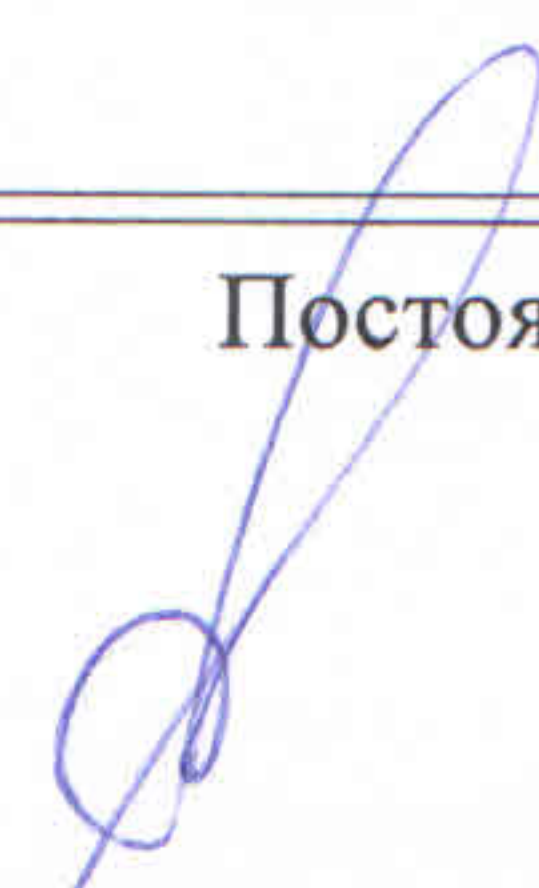

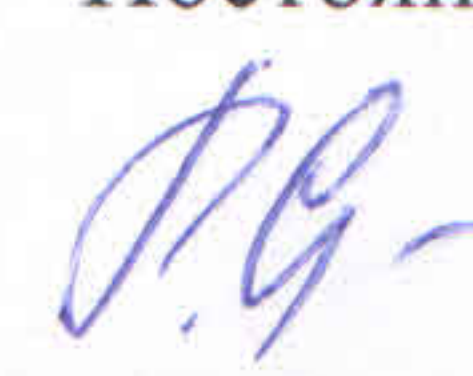





№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая отделом кадров Р.Г.Машко	ежеквартально 
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	ежеквартально 
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов в случае	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	Январь 



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	<p>внесении изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - приказ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.; - приказ об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции; - приказ об утверждении Кодекса этики и служебного поведения в новой редакции; - приказ об утверждении Положения о противодействии коррупции в новой редакции; - приказ об утверждении Положения о конфликте интересов в новой редакции; - приказ о назначении членов комиссии по противодействию коррупции; 		

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района

1.2.1.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	По мере необходимости 
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию Павловского сельского поселения (отдел кадров)	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	апрель 
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - художественных советах; - общих собраниях коллектива; <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	ежеквартально 
1.2.5.	Обеспечение соблюдения положений и Кодекса этики и служебного поведения	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	по факту выявления 

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	постоянно 
2.1.2.	Создание на официальном сайте МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района (http://pavskc.ru/site/index.html) страничку для размещения информации в области противодействия коррупции и размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Художник по свету Киссиров С.С.	I полугодие 
2.1.3.	Разъяснение работникам Кодекса этики и служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	Постоянно 
2.1.4	Предоставление в администрацию Павловского сельского поселения отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере обслуживания мероприятий в 2024 году	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным 
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заместитель директора Е.В.Коробка	постоянно 
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заместитель директора Е.В.Коробка	постоянно 
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель директора Е.В.Коробка	По необходимости 
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Заместитель директора Коробка Е.В.	Постоянно 

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	- распределения выплат стимулирующего характера работникам МБУ «СКЦ» Павловского сельского		
2.3.3.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заместитель директора Коробка Е.В.	Постоянно 
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	Постоянно 
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района за календарный год	Директор МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района	Ежегодно
2.4.3.	Информирование населения о правилах приема в кружки и клубные формирования МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района	Заместитель директора по культурно-массовой работе Л.В.Савченко	Постоянно 
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района информации потребителя, книги замечаний и предложений.	Заведующий хозяйством Д.И.Божедомов	Постоянно 
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района, качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по культурно-массовой работе Л.В.Савченко	2 раза в году 
2.4.6.	Размещение информации для работников и посетителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде потребителя	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	Постоянно 
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района при организации работы по вопросам охраны труда	Главный специалист по охране труда и техники безопасности Локтев О.А.	Постоянно 
2.4.7.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор МБУ «СКЦ» Павловского СП	По графику
2.4.8.	Проведение аттестации работников Учреждения	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	По графику и приказу директора 
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	постоянно 
2.5.2.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБУ «СКЦ» Павловского сельского поселения Павловского района с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.6. Контроль за реализацией плана			
2.6.1.	Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения	Директор МБУ «СКЦ» Павловского СП	Постоянно
2.6.2.	Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции	Заведующая отделом кадров Машко Р.Г.	Согласно плана 
2.6.3.	Контроль за качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством	Председатель комиссия по противодействию коррупции	Постоянно