

УТВЕРЖДАЮ

Глава Павловского сельского поселения Павловского района

(уполномоченное лицо)

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств федерального бюджета, федерального учреждения,

А.В.Браславец

(расшифровка подписи)

20 24 г.

Форма по ОКУД

Дата

Коды
0506001
033U5863
90.04
90.0

Код по сводному реестру

10

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

0.06

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Организация и проведение мероприятий
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Население Павловского сельского поселения (физические, юридические лица независимо от социального положения)

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

ББ72

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Количество проведенных мероприятий, количество участников

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
			наименование показателя ⁵	Единица измерения по ОКЕИ ⁶			в процентах	в абсолютных величинах
				наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9004000.99.0. ББ72.АА00001	Виды мероприятий: Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Места выполнения услуги - На территории Российской Федерации, бесплатно	Количество проведенных мероприятий	штук	796	1000	5	50
			Количество участников мероприятий	Человек	792	84084	5	4204

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги ⁵	Показатель объема государственной услуги				Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷			
			наименование показателя ⁵	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)			2025 год (очередной финансовый год)	в процен- тах	в абсолют- ных величинах	
				наимено- вание показа- теля ⁵	наимено- вание ⁵							код по ОКЕИ ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	16	17			
9004000.99.0. ББ72АА00001	Организация и проведение мероприятий	Места выполнения услуги - На территории Российской Федерации, бесплатно	Количество проведенных мероприятий	единиц	642	1000	бесплатно	5	50			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

- Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение всего года на основании муниципальной задачи и плана основной деятельности учреждения и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий» муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный Центр» Павловского сельского поселения Павловского района;
- Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается гибким и удобным для населения режимом работы учреждения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни.
- Культурно-досуговое учреждение открыто для доступа населения ежедневно. Предоставление услуг населению может производиться в любой день недели. Мероприятия не могут начинаться ранее 8.00 и оканчиваться позже 02.00.
- Длительность мероприятий определяется учреждением самостоятельно в соответствии с программой мероприятия.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.99 г. N 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.94 г. № 736;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.08.07 г. N 1249 «Об утверждении временных методических рекомендаций по порядку учета сценических постановочных средств в учреждениях, проводящих зрелищные мероприятия»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.06 г. N 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Приказ Минкультуры РФ от 06.01.98 г. N 2 «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах»;
- Федеральный Закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 № 325-КЗ «О культуре»;
- Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1264-КЗ «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае».
- Постановление администрации Павловского сельского поселения № 44 от 09.02.2015 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Павловского сельского поселения Павловского района в установленной сфере деятельности» (с изменениями),
- Постановление администрации Павловского сельского поселения № 209 от 07.05.2014 «О порядке изучения мнения о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями отрасли культуры, искусства и кинематографии Павловского сельского поселения Павловского района».
- Постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 29.12.2015 года № 957 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями);
- Постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 23.12.2015 года № 925 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

По телефонам структурных подразделений	Устная информация о местонахождении, режиме работы контактных телефонах, услугах МБУ «СКЦ»	Постоянно, в режиме работы
С использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникативной сети "Интернет"	Анонсы о мероприятиях, конкурсах, фестивалях информации о новых ресурсах. https://ok.ru/ravskc https://skc.ravkul.ru/#/ https://vk.com/id347683402 https://www.instagram.com/dk_rav1 https://www.youtube.com/channel/UCZM6b6AA2mZiQFrkievSi0TQ	По мере проведения мероприятий, по мере поступления обновленной информации
На информационных стендах структурных подразделений	Извлечения из законодательных и иных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; режим работы учреждения, план проведения мероприятий и график работы клубных формирований, номера телефонов для справок; печатные информационные материалы (брошюры, буклеты и др.)	По мере поступления обновленной информации
На рекламных тумбах по адресу ул. Горького (напротив музея Павловского сельского поселения), угол ул.Крупицкой и ул. Ленина, на рекламных щитах структурных подразделений и афишах	Рекламно-информационные материалы: актуальная информация, тематическая информация, привлечение новых пользователей.	Постоянно, в режиме работы
На личных приемах с руководителями структурных подразделений и заведующих отделов	Исходы из интересов пользователя	По мере поступления обращений пользователя услугой

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категории потребителей муниципальной услуги Население Павловского сельского поселения (физические, юридические лица независимо от социального положения)

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

ББ78

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Доля участников театральных секций, доли участников хореографических секций, доли вокальных и хоровых секций, доли декоративно-прикладных секций от общего числа участников клубных формирований

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества, % муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	в абсолютных величинах (человек)
				единица измерения по ОКЕИ ⁶	код по ОКЕИ ⁶			
наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9499160.99.0. ББ78АА00003	Формы обслуживания: С учетом всех форм	Способы обслуживания: В стационарных условиях, бесплатно	Доля участников театральных секций	Процент	744	5%	5	4
			Доля участников хореографических секций	Процент	744	5%	5	4
			Доля участников вокальных и хоровых секций	Процент	744	25%	5	18
			Доля участников декоративно-прикладных секций	Процент	744	5%	5	4

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги ⁵	Показатель объема государственной услуги				Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
			наименование показателя ⁵	единица измерения		код по ОКЕИ ⁶		2025 год			
				наименование ⁵	наименование ⁵			(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9499160.99.0. ББ78АА00003	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Места выполнения услуги - в стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	642	59	бесплатно			16	17
										5	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

- Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение всего года на основании муниципальной задачи и плана основной деятельности учреждения и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий» муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурный Центр» Павловского сельского поселения Павловского района;
- Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается гибким и удобным для населения режимом работы учреждения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни.
- Культурно-досуговое учреждение открыто для доступа населения ежедневно. Предоставление услуг населению может производиться в любой день недели. Мероприятия не могут начинаться ранее 8.00 и оканчиваться позже 02.00.
- Длительность мероприятий определяется учреждением самостоятельно в соответствии с программой мероприятия.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.99 г. N 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями);
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.94 г. № 736;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.08.07 г. N 1249 «Об утверждении временных методических рекомендаций по порядку учета спонсорско-постановочных средств в учреждениях, проводящих зрелищные мероприятия»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.06 г. N 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Федеральный Закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 № 325-КЗ «О культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1264-КЗ «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае» (с изменениями).
- Постановление администрации Павловского сельского поселения № 44 от 09.02.2015 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Павловского сельского поселения Павловского района в установленной сфере деятельности» (с изменениями),
- Постановление администрации Павловского сельского поселения № 209 от 07.05.2014 «О порядке изучения мнения о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями отрасли культуры, искусства и кинематографии Павловского сельского поселения Павловского района».
- Постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 29.12.2015 года № 957 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями);
- Постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 23.12.2015 года № 925 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание учреждения	График работы учреждения, объявления, афиши, предстоящих культурно-досуговых мероприятий	По мере изменения данных
По телефонам структурных подразделений	Сотрудники учреждения в рабочее время предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере поступления обращений
С использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникативной сети "Интернет"	Анонсы о мероприятиях, конкурсах, фестивалях информации о новых ресурсах. https://ok.ru/ravskc https://skc.ravskult.ru/#/ https://vk.com/id347683402	По мере проведения мероприятий, по мере поступления обновленной информации
На информационных стендах в помещениях структурных подразделений учреждения	Извлечения из законодательных и иных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; режим работы учреждения, план проведения мероприятий и график работы клубных формирований, номера телефонов для справок; печатные информационные материалы (брошюры, буклеты и др.)	По мере поступления обновленной информации
На рекламных тумбах по адресу ул. Горького (напротив музея Павловского сельского поселения), угол ул. Крупской и ул. Ленина, на рекламных щитах структурных подразделений и афишах	Рекламно-информационные материалы: актуальная информация, тематическая информация, привлечение новых пользователей.	Постоянно, в режиме работы
На личных приемах с руководителями структурных подразделений и заведующих отделов	Исходя из интересов пользователи	По мере поступления обращений пользователя услугой

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Муниципальному бюджетному учреждению "Социально-культурный Центр" Павловского сельского поселения Павловского района выполнение муниципальных работ не установлено

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной учлуги в случаях, если нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУ "СКЦ" Павловского СП	25.12.2024	151-ОД	Об утверждении перечня платных услуг и стоимости предоставления их в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный центр» Павловского сельского поселения Павловского района

4.1 Нормативно-правовой акт устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

Постановление главы Павловского сельского поселения Павловского района от 26.02.2019 № 73 "Об утверждении порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями Павловского сельского поселения Павловского района услуг, относящихся к основным видам деятельности

4.2 Значение предельных цен (тарифов):

№ по перечню	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги (тыс.руб)
1	2	3	4
1	Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах		
1.1	Студия танца, физкультурно-оздоровительные клубы, кружки для взрослых (йога, пилатес, калланетика и т.п), вокальный коллектив (студия), творческая мастерская	1 меслц (не менее 8 занятий)/1 человек	1,5
2	Проведение культурно-массовых мероприятий		
2.1	Культурно-массовые мероприятия в структурном подразделении:		
2.1.1	СК х. Новый	1 билет	0,05
2.1.2	СК х. Веселая Жизнь	1 билет	0,05
2.1.3	СК х. Шевченко	1 билет	0,05

2.1.4	СК с. Краснопартизанское	1 билет	0,05
2.2	Культурно-массовое мероприятие (Большой зал)		
2.2.1	Культурно-массовое мероприятие	1 билет	0,35
2.2.2	Концерты спектакли самодеятельных коллективов	1 билет	0,25
2.2.3	Тематическая детская игровая культурно-развлекательная программа	1 билет	0,35
2.3	Культурно-массовое мероприятие (Малый зал)		
2.3.1	Культурно-массовое мероприятие	1 билет	0,25
2.3.2	Новогоднее представление	1 билет	0,3
2.3.3	Тематические вечера отрядов для молодежи (в том числе дискотеки)	1 билет	0,2
2.3.4	Тематическая детская игровая культурно-развлекательная программа	1 билет	0,15
2.4	Культурно-массовое мероприятие (Музыкальная гостиная)		
2.4.1	Культурно-массовое мероприятие	1 билет	0,1
3	Организация культурно-досуговых мероприятий		
3.1	Написание сценариев, оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан	1 сценарий или постановка	5
3.2	Постановочная работа, организация и проведение концертов и спектаклей (профессиональных праздников) по заявкам организаций	1 мероприятие	15
3.3	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, народных гуляний, шествий, массовых мероприятий	1 мероприятие	12
3.4	Организация выступления ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий, проведение конкурсов, фестивалей, творческих и просветительских мероприятий, симпозиумов, семинаров	1 мероприятие	20
3.5	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий	1 исполнитель/1 час	1,5
3.6	Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ	1 мероприятие	15
4	Предоставление имущества		
4.1	Прокат сценических костюмов	1 шт/1 день	0,5
4.2	Прокат ростовых кукол, сценического оборудования, реквизит	1 шт/1 день	1

4.3	Звуковое и световое сопровождение мероприятия с оператором	1 час	5
4.4	Работа ростовых кукол (сказочных героев) для поздравлений с выезд к заказчику * в пределах ст. Павловской, за пределами по договоренности	1 персонаж/1 час	2
5	Прочие услуги		
5.1	Студия звукозаписи		
5.1.1	Запись фонограмм (песни, поздравлений, реклама с текстом заказчика на носитель информации)	1 песня	5
5.1.2	Аранжировка фонограмм * аранжировка авторского произведения по договоренности)	1 фонограмма	8,0
5.2	Использование видеопроектора	1 час	2
5.3	Изготовление эскизов оформления сцены	1 эскиз	5
5.4	Оформление фотозоны для торжеств, свадеб, юбилеев (включая монтаж)	1 фотозона	4
5.5	Возмездное оказание услуг по размещению торговых, информационных, интерактивных аппаратов и устройств в целях обеспечения потребностей муниципального учреждения и повышения качества оказания услуг		
5.5.1	размещение вендингового аппарата для продажи горячих напитков	1 аппарат	1,5
5.5.2	размещение вендингового аппарата по продаже снеков	1 аппарат	1,5
5.6	Услуги по доставке реквизита и оборудования или оборудования автобусом до места проведения мероприятия * но не менее 1000 руб.	1 машино-час	1
5.7	Ведущий для проведения мероприятий	1 час	5
5.8	Организация и проведение акций (презентаций, выставок и др.)	1 акция	3

6. Предоставление помещений			
6.1	Предоставление малого зала для спортивных мероприятий (в том числе для организации (ярмарки, выставки-продажи))	1 день (8-00 до 18-00)	7
6.2	Использование помещений для проведения информационных и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	2
6.3	Использование помещений для проведения мастер-классов	1 час	1,5
6.4	Большой концертный зал (без звукового сопровождения, дежурный свет, с хозяйственно-техническим обслуживанием)	1 час	5
6.5	Подготовка и организационно-техническое обеспечение мероприятия в помещениях находящихся в оперативном управлении учреждения (с использованием звукового и светового оборудования, продажа билетов, с хозяйственно-техническим обслуживанием)		
6.5.1	Для бюджетных организаций * но не менее 17000 руб.	15% от суммы проданных билетов	17
6.5.2	Для коммерческих организаций и физических лиц (по договоренности) * но не менее 17000 руб.	20% от суммы проданных билетов	
6.6	Фойе 1 этажа	1 мероприятие (не более 2-х часов)	
6.7	Фойе 2 этажа	1 мероприятие (не более 2-х часов)	1,5
6.8	Музыкальная гостиная (без звуковой аппаратуры)	1 час	2
6.9	Посещение детской игровой площадки "Изумрудный городок"	1 час	0,15
6.10	Посещение детской игровой площадки "Изумрудный городок" (не менее 5 и не более 10 человек)	1 час	0,1

* Статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее-Основы законодательства о культуре) установлено, что цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры вправе устанавливать самостоятельно.

*Доплата за срочность, сложность, сервисность, приоритетность составляет 50 % от стоимости оказываемой услуги.

*Платные услуги, оказываемые учреждением культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входит в Перечень, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)".

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Исключение муниципальной услуги из базового (регионального) перечня муниципальных услуг;
- Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учрежденияполномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Сокращение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципальной задания, в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в бюджете Павловского сельского поселения;
- Дивиденция учреждения, наделенного полномочиями по оказанию соответствующих муниципальных услуг;
- несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам состояния общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта учреждения, наделенного полномочиями по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не устраняемых в краткосрочной перспективе: наводнения, пожара, аварийного отключения света, воды, террористической угрозы и иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги;
- Иные основания, предусмотренные действующими нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, Муниципального образования Павловский район, Павловского сельского поселения Павловского района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на указанные цели, путем предоставления субсидии. Предоставление, использование, изменение объема и возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения и финансового обеспечения выполнения, утвержденным Постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 16.12.2020 № 443, иными действующими нормативными актами администрации Павловского сельского поселения.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется администрацией Павловского сельского поселения Павловского района по следующим направлениям:

- Объем, состав (содержание), качество оказываемых муниципальных услуг;
 - Результативность выполнения муниципального задания;
 - Степень удовлетворенности потребителя качеством муниципальных услуг;
 - Целевое эффективное использование субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.
- В случае выявления по итогам года значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, администрация Павловского сельского поселения проводит анализ причин не достижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения директора учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие
1	2	3
Промежуточный контроль выполнения муниципального задания, исполнения субсидии на его выполнение (на основании отчетов, предоставленных учреждением)	По итогам 1-4 кварталов, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация Павловского сельского поселения, Управление культуры МО Павловский район
Годовой контроль выполнения муниципального задания, исполнения субсидии на его выполнение (на основании отчетов, предоставленных учреждением)	1 раз в год по итогам года, до 20 января года, следующего за отчетным	Администрация Павловского сельского поселения, Управление культуры МО Павловский район

Внеочередные проверки выполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов и прочих ведомственных структур)	Администрация Павловского сельского поселения, Управление культуры МО Павловский район, другие органы местного самоуправления, службы, надленные соответствующими полномочиями
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления плановой и другой отчетности о выполнении муниципального задания, использования субсидии на его выполнение, а так же по мере необходимости	Администрация Павловского сельского поселения, Управление культуры МО Павловский район
Анализ годового отчета по форме № 7-НК Федеральной статистической отчетности	1 раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление культуры МО Павловский район
Анализ дополнительных источников сбора информации о выполнении муниципального задания: годовых отчетов, опросов, анкет, жалоб потребителей, посещение мест выполнения муниципального задания, опыт судебно-административной практики	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов и прочих ведомственных структур)	Администрация Павловского сельского поселения, Управление культуры МО Павловский район
Внутренний контроль учреждения	1 раз в месяц, 1 раз в квартал	Директор учреждения, заместитель директора, заведующими структурных подразделений, руководителями клубных формирований

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчёт об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдаётся в администрацию Павловского сельского поселения, другой хранится в учреждении
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	По услуге "Организация и проведение мероприятий" - ежеквартально, нарастающим итогом. По услуге "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" - ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за отчетный период предоставляется до 20 декабря отчетного периода
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	По услуге "Организация и проведение мероприятий" - наличие программ, сценариев, отчетов и фотографий о проведении мероприятий, а так же составление и оформление необходимой документации в соответствии с Постановлениями Администрации Павловского сельского поселения от 27.08.2020 № 263, от 01.10.2020 №307. По услуге "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" - наличие заявлений на поступление в клубное формирование, приказов на зачисление в клубное формирование и убытие из клубного формирования, а так же ведение всей документации в соответствии с положением об осуществлении деятельности клубных формирований в МБУ "СКЦ" Павловского СП, утвержденного приказом директора МБУ "СКЦ" Павловского СП от 23.05.2019 г. № 99
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	не установлены

Заместитель главы Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В.Левченко

-
- ¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
 - ² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 - ³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 - ⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
 - ⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
 - ⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
 - ⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 - ⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
 - ⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 - ¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).