**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**ПАВЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ПАВЛОВСКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

ст. Павловская

09 января 2019 г. № 21

**«Об антикоррупционной политике в МБУ «Павловский историко-**

**краеведческий музей» Павловского сельского**

**поселения Павловского района на 2019 год»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района главного хранителя Кумпан Елену Трофимовну.

 2. Возложить на ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района следующие обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» ограничений и запретов, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами:

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, по вопросу соблюдения ими основных принципов и правил служебного проведения;

- обеспечение реализации работниками МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников МБУ «Павловский историко-краеведческий музей»;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

 3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике (Приложение № 1).

 4. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись.

 5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

 6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор муниципального бюджетного

учреждения «Павловский историко-

краеведческий музей» Павловского

сельского поселения Павловского района Я.А. Павловская

С приказом ознакомлены:

Дмитрюк Г. И. Трофимец А.С.

Кумпан Е.Т. Левченко И.А.

Кулинич Л.И. Загорулько И.В.

Суханова И.А. Обшанский Е.В.

Кучер И. В. Ганиева Е.С.

 Приложение № 1

 к приказу «Об

антикоррупционной

 политике» от 09.01.2019 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об антикоррупционной политике

муниципального бюджетного учреждения

«Павловский историко-краеведческий музей»

Павловского сельского поселения Павловского района.

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района.

 Определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от  25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

***Коррупция*** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

***Антикоррупционная политика*** – деятельность муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

***Коррупционное правонаруше*ние** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

***Коррупциогенный фактор*** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

 ***Предупреждение коррупции*** - деятельность муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

**3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Положение отражает приверженность муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для учреждения тарифах, а также стремление муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к муниципальному бюджетному учреждению «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района и сотрудникам;

- вменить в обязанность сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

**4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все сотрудники муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района обязан основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1.Принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.5.2.Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3.Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

4.5.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного, всем сотрудникам муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, на деловое гостеприимство муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием учреждения;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- приобретаться по согласованию с директором муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

**7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

**И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Муниципальное бюджетне учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с директором муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района.

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

8.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в коммерческой деятельности.

8.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики учреждения и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

8.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

8.4. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

9.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя руководителя или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.5. Соблюдение сотрудниками муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.6. За муниципальным бюджетным учреждением «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ,**

**ПРОВЕРКА КОНРАГЕНТОВ**

10.1.Муниципальному бюджетному учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2.Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

-равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

10.3.Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

10.4.Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

10.5.Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

10.6.В соответствии с антикоррупционной оговоркой Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

10.7.В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между муниципальным бюджетным учреждением «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района и ее контрагентом и дает право учреждения расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменным уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

11.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном на сайте Павловского сельского поселения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2.Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

12.1. В антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.1.1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- разработка и принятие положения о конфликте интересов;

- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

12.1.2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

12.1.3.Обучение и информирование работников:

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

12.1.4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

**13. МОНИТОРИНТ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1.В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

**14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

14.1.Контроль документирования операций хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

14.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, задокументированы и доступны для проверки.

14.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

15.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Сотрудники муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.