**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**ПАВЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПАВЛОВСКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

ст. Павловская

09 января 2019 г. № 22

**«О создании комиссии по**

**противодействию коррупции**

**и об утверждении Положения»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью координации деятельности муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений

 **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Создать комиссию по противодействию коррупции МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района.

 2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района (приложение №1)

 3. Утвердить Положение о создании комиссии по противодействию коррупции (приложение №2)

 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

 5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор муниципального бюджетного

учреждения «Павловский историко-

краеведческий музей» Павловского

сельского поселения Павловского района Я.А. Павловская

 Приложение № 1

 к приказу «О создании комиссии

 по противодействию коррупции

 и об утверждении Положения»

 от 09.01.2019 г. № 22

**Состав**

**комиссии по противодействию коррупции**

**МБУ «Павловский историко-краеведческий музей»**

**Павловского сельского поселения Павловского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | Кумпан Елена Трофимовна  | главный хранитель фондов  |
| Заместитель председателякомиссии | Трофимец Алла Станиславовна | Научный сотрудник |
| Секретарь комиссии | Левченко Ирина Анатольевна | Кассир |
| Член комиссии | Павловская Яна Андреевна | Директор |

 Приложение № 2

 к приказу «О создании комиссии

 по противодействию коррупции

 и об утверждении Положения»

 от 09.01.2019 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района (далее — учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по*:*

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

*1.3.1.* ***Коррупци*я** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

*1.3.2.* ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

*1.3.3.* ***Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4.** ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъек­тами антикоррупционной политики является:

трудовой коллектив.

*1.3.5.* ***Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*1.3.6.* ***Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Краснодарского края области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБУ «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупцион­ной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 4 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом по учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор;

- кассир;

- ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- представитель трудового коллектива работников учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.1.1 Осуществляет профилактику коррупционных действий и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллективу учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администра­цией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния.

5.3. Информирует коллектив учреждения о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

**6. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

7**. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания коллектива учреждения с последующим утверждение приказом по учреждению.

**8. Порядок опубликования**

8.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте <http://pavlovskoe-sp.ru> .

**9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива учреждения и утверждается приказом по учреждению.