**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**ПАВЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ПАВЛОВСКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

ст. Павловская

09 января 2019 г. № 23

**«О плане мероприятий по**

**противодействию коррупции»**

 На основании Федерального закона от  25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации мероприятий, направленных на его реализацию, систематизацию действий по его выполнению и осуществление контроля, приказываю:

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района (Приложение № 1).

 2. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись.

 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Павловский

Историко-краеведческий музей»

Павловского сельского поселения

Павловского района Я.А. Павловская

Дмитрюк Г. И. Трофимец А.С.

Кумпан Е.Т. Левченко И.А.

Кулинич Л.И. Загорулько И.В.

Суханова И.А. Обшанский Е.В.

Кучер И. В. Ганиева Е.С

 Приложение

 к приказу «О плане мероприятий по

 противодействию коррупции»

 от 09.01.2019 г. № 23

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Павловский историко-краеведческий музей»**

**Павловского сельского поселения Павловского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | ДиректорМБУ ПИКМ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива; | В течение года | ДиректорМБУ ПИКМ |
| 01.03.15 | Предоставление в администрацию Павловского сельского поселения отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в в 2016 году | Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным | Ответственный  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ПИКМ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. | В течение года | ДиректорМБУ ПИКМ |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | ДиректорМБУ ПИКМ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере кинооблсуживания или некачественного их предоставления | По факту обращения | ДиректорМБУ ПИКМ |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в год | Ответственный профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год |  ДиректорМБУ ПИКМ |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»  | Постоянно | Ответственный по закупкам |
| 2.7. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБУ ПИКМ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | 1 раз в год  |  Ответственный профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ПКМ | Постоянно | ДиректорМБУ ПИКМ |
| 2.9. | Проведение оценки соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.10. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Ответственный профилактике коррупционных и иных правонарушений |