

Положение

Об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 03.11.2000 № 325 КЗ «О культуре», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом МБУ «Павловский ИКМ» ПСП ПР.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия: -

1.3. Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее платные услуги лично.

Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района (далее – МБУ ПИКМ), подведомственное Павловскому сельскому поселению Павловского района (далее - ПСП).

Платные услуги - услуги в области культуры и искусства, оказываемые Потребителю Исполнителем на платной основе.

1.4. МБУ ПИКМ самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУ ПИКМ. Перечень платных услуг составляется с учётом основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей МБУ ПИКМ; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.5. Цены и тарифы на платные услуги, предоставляемые населению МБУ ПИКМ, утверждаются приказом директора.

Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается на основании калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т. п.).

1.6. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование, поощрение сотрудников МБУ ПИКМ и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.7. О своей деятельности по организации платных услуг МБУ ПИКМ отчитывается перед учредителем администрацией ПСП.

1.8. МБУ ПИКМ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско - образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций, ведёт иную приносящую доход деятельность.

- привлечения в бюджет дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, оплаты труда сотрудников МБУ ПИКМ.

1.9. Отдельным категориям пользователей (школьники, ветераны, военнослужащие и др.) платные услуги могут предоставляться на льготной либо безвозмездной основе.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми работниками МБУ ПИКМ, оказывающими платные услуги.

2. Перечень видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности

2.1. МБУ ПИКМ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящими доход, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация входных билетов, экскурсионных путевок с организацией экскурсионного, лекционного обслуживания на посещение культурно-просветительных и зрелищных мероприятий;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- организация лекториев, кружков, различных любительских объединений, иная культурно-просветительная и музейно - педагогическая деятельность в рамках своей компетенции;
- осуществление публичной аудиовизуализации произведений в залах МБУ ПИКМ - показ слайд - фильмов, кино - и видеофильмов;
- услуги другим музеям, организациям, предприятиям, в том числе зарубежным, по организации, оформлению выставок, в т.ч. с использованием материалов МБУ ПИКМ;
- организация, оформление и проведение культурных мероприятий (в том числе совместных, выездных): выставок, конференций, семинаров, конкурсов, творческих встреч, фольклорных мероприятий, интерактивных занятий, литературно - музыкальных мероприятий, презентаций, смотров, ярмарок; реализация билетов на указанные мероприятия;
- услуги по организации, оформлению частных (в том числе и выездных): выставок, выставок
- продаж, конкурсов, творческих встреч, семинаров, фольклорных мероприятий, интерактивных занятий, литературно - музыкальных мероприятий, презентаций, смотров, ярмарок; реализация билетов на указанные мероприятия, согласно условиям, определённым в договоре;
- информационные, справочные, консультационные услуги, научно - методическая помощь населению, учреждениям, организациям;
- предоставление юридическим и физическим лицам права воспроизводить культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые учётной документацией МБУ ПИКМ, согласно условиям, определённым в договоре;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, буклетов, значков, каталогов, информационно - справочных изданий, аудио - видеоматериалов, и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
- реализация рекламной и сувенирной продукции, предметов декоративной - прикладного искусства, литературы по профилю МБУ ПИКМ;
- организация благотворительных аукционов, выставок продаж произведений искусства и литературы, изделий народных промыслов, сувенирной продукции;
- услуги по проведению фото -, кино -, и видеосъёмок в залах МБУ ПИКМ;
- изготовление копий (ксерокопирование, фотокопирование, сканирование) с печатной продукции и документов из фондов МБУ ПИКМ;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих МБУ ПИКМ оборудования и инвентаря (электронных гидов, аудиогидов, исторических костюмов и т.д.);
- организация туристического обслуживания, - организация и проведение (стационарных, пешеходных, автобусных) экскурсий по музею, станице Павловской, Павловскому район, реализация билетов на указанные мероприятия.
- предоставление помещения под мероприятия сторонних организаций и физических лиц.

Приведённый перечень не является исчерпывающим. МБУ ПИКМ вправе его расширить как путём конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путём его дополнения иными видами платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

3. Порядок, условия предоставления платных услуг

3.1. МБУ ПИКМ самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. При этом платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета. МБУ ПИКМ также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счёт бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.2. Платные услуги предоставляются Потребителям в порядке, предусмотренном настоящим положением и согласно Перечню дополнительных платных услуг.

3.3. МБУ ПИКМ обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы МБУ ПИКМ;
- о перечне основных видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

МБУ ПИКМ организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в музее в доступном для пользователей месте, на своём сайте.

3.4. При необходимости МБУ ПИКМ осуществляет рекламу через средства массовой информации с целью информирования Потребителя об оказываемых платных услугах.

3.5. Для оказания платных услуг МБУ ПИКМ обязан:

- Изучить реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию услуги.
- Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса Потребителя.
- Создавать условия для оказания платных услуг, с учётом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя.
- Издать приказ об организации конкретных видов платных услуг, которые должны предусматривать: - утверждённый план мероприятий или конкретного вида услуг и график работы по его выполнению; назначение ответственных лиц за исполнением мероприятия или конкретного вида услуг; привлекаемый состав исполнителей мероприятия или конкретного вида услуг.

3.5.1 Для оказания платных услуг МБУ ПИКМ могут привлекаться работники, находящиеся в штате МБУ ПИКМ, и специалисты, обладающие для оказания требуемых услуг, необходимым образованием и навыками, привлечённые на договорной основе. Коллектив, отдельные работники МБУ ПИКМ или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

3.6. Платные услуги, оказываемые МБУ ПИКМ, оформляются договором с Потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.7. В письменном виде в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ (с юридическими лицами или в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 161 ГК РФ), с Потребителем заключается письменный договор на оказание платных услуг, в котором предусматривается: - наименование и местонахождение Исполнителя (юридический адрес); - Ф.И.О., телефон и адрес Потребителя; - вид оказываемой платной услуги; - срок действия договора; - размер, условия и порядок оплаты оказываемых платных услуг и проводимых мероприятий; - иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности.

3.9. Расчёт за предоставление платных услуг Потребитель осуществляет на добровольной основе и за счёт личных средств, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.10. МБУ ПИКМ предусматривает льготы на оказание платных услуг населению - бесплатное посещение, при предоставлении подтверждающих документов: следующим категориям потребителей:

- дети до 3 -х лет;
- участники Великой Отечественной войны, воины -интернационалисты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- воспитанники детских домов и школ -интернатов, дети -сироты;
- инвалиды I и II группы (граждане РФ и стран СНГ);
- сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ и соответствующих органов исполнительной власти субъектов РФ, члены Международного Совета музеев (ICOM);
- один сопровождающий инвалида I группы или ребёнка - инвалида;
- один педагог -руководитель, сопровождающий группу учащихся общеобразовательных школ,
- гид -переводчик, сопровождающий группу туристов.

МБУ ПИКМ предусматривает льготы на оказание платных услуг - бесплатный вход в музей каждую последнюю пятницу месяца, при предоставлении подтверждающих документов, следующим категориям потребителей:

- многодетные семьи;
- попечительские семьи;
- школьники, студенты средних и высших учебных заведений

3.11. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы МБУ ПИКМ.

3.12. Координация деятельности по предоставлению МБУ ПИКМ платных услуг, их рекламе осуществляется уполномоченными органами муниципального образования Павловский район в пределах их компетенции.

3.14. Оплата за предоставленные платные услуги производится Потребителями путём внесения наличных денежных сумм в кассу МБУ ПИКМ либо путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБУ ПИКМ, согласно реквизитам. Средства от платных услуг, поступающие в наличной форме, сдаются в кассу МБУ ПИКМ в установленном порядке.

3.15. При осуществлении денежных расчётов с населением МБУ ПИКМ обязан использовать квитанции, путёвки, билеты, талоны и другие документы строгой отчетности, утверждённые Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цены и порядок расходования использования средств, полученных за оказание платных услуг.

4.1. МБУ ПИКМ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом МБУ ПИКМ.

4.2. МБУ ПИКМ самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию МБУ ПИКМ, включая цены на входные билеты.

4.3. Цены на услуги частных выставок (выставок - продаж), коммерческих мероприятий, в каждом конкретном случае определяются согласно договора с партнёром, и оформляются, утверждаются приказом директора МБУ ПИКМ.

4.4. Цены, стоимость входных билетов, на литературно - музыкальные, музыкальные, творческие, тематические мероприятия, мастер-классы, в каждом конкретном случае устанавливаются, (либо определяются согласно договора с партнёром) утверждаются, приказом директора МБУ ПИКМ.

4.5. Цены, стоимость входных билетов на игровые программы МБУ ПИКМ, в каждом конкретном случае определяются, оформляются, утверждаются приказом директора МБУ ПИКМ.

4.6. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами, на основании калькуляции.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МБУ ПИКМ, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы МБУ ПИКМ. Ценовая политика утверждается директором МБУ ПИКМ.

4.8. На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.9. МБУ ПИКМ может корректировать уже установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

- изменение объёмов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

5. Порядок использования средств, полученных за оказание платных услуг.

5.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды МБУ ПИКМ.

5.2. Средства, полученные за оказанные платные услуги, учитываются на спецсчете МБУ ПИКМ и поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ПИКМ на основании и в пределах сметы доходов и расходов МБУ ПИКМ на текущий финансовый год.

5.3. Наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются ответственным лицом в кассу КУ МО Динской район «ЦБ УО и К», где централизованно ведётся их аналитический учёт.

5.4. Расходование средств, полученных от оказания МБУ ПИКМ платных услуг должно отвечать требованиям статей 32 и 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор МБУ ПИКМ.

5.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на все статьи бюджетной классификации, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы МБУ ПИКМ;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение музейной литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- премирование сотрудников МБУ ПИКМ;
- материальное стимулирование;
- материальную помощь работникам МБУ ПИКМ.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг.

Контроль за качеством оказываемых услуг

6.1. МБУ ПИКМ оказывает платные услуги в порядке и сроки, определённые договором с Потребителем и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заключённому МБУ ПИКМ с Потребителем, стороны несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством РФ.

6.3. Должностные лица и специалисты МБУ ПИКМ, допустившие нарушение требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом и локальными нормативными актами учреждения порядке.

6.4. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на директора МБУ ПИКМ.

6.5. МБУ ПИКМ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.