

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Архипова О.С./
« 14 » 01 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 76

Афанасьева Е.В./
« 14 » 01 20 15 г.



30/2-09

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 76 «РЯБИНКА» МО Г. НОВОРОССИЙСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 «Рябинка» муниципального образования город Новороссийск (далее - Положение), разработано на основании Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Новороссийск. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальных web-сайтах (далее - сайт) муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - МБДОУ), а также регламентирует технологию создания и функционирования сайтов образовательных учреждений.

1.2. Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта МБДОУ:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация согласно регламенту.

3.5. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация об образовательном учреждении;

история образовательного учреждения;

материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся (воспитанников), и их участия в олимпиадах и конкурсах;

электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;

фотоматериалы;

форум;

гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МБДОУ и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МБДОУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РЕДКОЛЛЕГИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

Заместитель заведующей образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;

Специалисты в области информационных технологий;

Руководители методических объединений;

Инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса

4.3. Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их регламенту.

4.4. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА.

5.1. Члены Редколлегии Сайта МБДОУ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта МБДОУ согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:
оперативный контроль за размещенной на Сайте МБДОУ информацией;
консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
в несвоевременном размещении предоставленной информации;
в отсутствии даты размещения документа;
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МБДОУ вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.