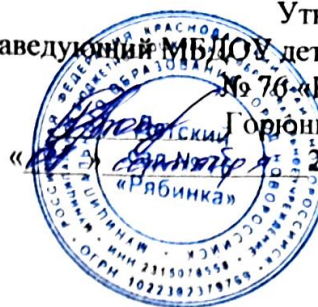


1

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 76 «Рябинка»
Горюнина И.А.
«20 24» г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 76 «Рябинка» муниципального образования город
Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 76 муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 муниципального образования город Новороссийск;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 04168 от 29.05.2012 года, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее дополнительные платные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Дополнительные платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг указывается в Уставе и локальных актах МБДОУ детский сад № 76

1.4. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ детский сад № 76, относятся:

1.4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

Изучение потребности в платных дополнительных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.5. К дополнительным платным образовательным услугам не относятся:

1.5.1. Снижение установленной наполняемости групп.

1.5.2. Деление на подгруппы при реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.5.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 76.

1.5.4. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. МБДОУ детский сад № 76, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств

физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями основных образовательных услуг.

2. Информация о дополнительных платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав муниципальной образовательной организации.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образованием.

2.3.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы и другие дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица.

2.5.2. Место нахождения исполнителя.

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика.

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика.

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.

2.5.8. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии).

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

2.5.11. Форма обучения.

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5.13. Порядок изменения и расторжения договора.

2.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.5.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.5.16.

3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в дополнительных платных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе образовательной организации пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные образовательные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработка Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг (в соответствии с разделом 4 «Порядок получения и расходования средств» настоящего положения).

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты на контрактной основе.

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя организации об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в организации, в которых определить :

3.1.9.1. Ответственность лиц.

3.1.9.2. Состав участников.

3.1.9.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

3.1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

3.1.9.5. Учебный план, учебную программу дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.9.6. Смету доходов и расходов.

3.1.9.7. Штатное расписание.

3.1.9.8. Служебные инструкции.

3.1.9.9. Форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.10. Согласование учебного плана, учебной программы дополнительных платных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.11. Оформление договора с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации дополнительных платных образовательных услуг».

3.1.13. Оформление информационного стенда для заказчиков о дополнительных платных

образовательных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

3.1.13.1. Наименование и местонахождение образовательной организации.

3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3.1.13.3. Перечень нормативных документов.

3.1.13.4. Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.1.13.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости.

3.1.13.6. График проведения дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.13.7. Образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно.

3.2. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная платная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг производится ежемесячно.

4.2. Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50 %

4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%

4.4.3. Допускается превышение установленной доли расходов на заработную плату при снижении доходов от оказания дополнительных платных услуг по причине предоставления льгот в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4.4. На оплату коммунальных услуг 10% для БДУ. В случае, если автономной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

4.5. Образовательные организации привлекают специалистов для оказания дополнительных платных образовательных услуг на основании трудового договора с соблюдением условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществляют оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в

безналичном порядке на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.10.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий.

4.10.2. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных дополнительных платных образовательных услуг.

4.10.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплате заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.5. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.6. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.10.7. Перечисление заработной платы и начислений на оплату труда производится 30 числа расчетного месяца - за первую половину. 15 числа, следующего за расчетным месяцем - выплата за вторую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени. Заработная плата за декабрь перечисляется до 25 декабря - за первую половину расчетного месяца, до 15 января - выплата за вторую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25 % от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 8 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате

за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836 - КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения,

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Образовательные организации обязаны ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.