

**Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Новороссийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 «Рябинка» муниципального образования город Новороссийск (МБДОУ детский сад № 76),** осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "05" июля 2013 г. N 05681, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Константиныди Г.А., действующего на основании Устава (утвержден приказом Управления образования от 01.12.2021г. № 1097),

и \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
родителя(законного представителя)*  
именуемый(ая) в \_\_\_\_\_  
дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)*  
в интересах несовершеннолетнего

*Фамилия, Имя, Отчество(при наличии), дата рождения*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы "Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 «Рябинка» муниципального образования город Новороссийск".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу - общеразвивающей направленности, с 12-ти часовым пребыванием (пн.-пт. с 07:00 до 19:00, сб.-вс. – выходной).

### **2. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при заключении договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Отчислить ребенка:

- по заявлению родителей;

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 1 часу.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: *Завтрак (8.30-9.00); Второй завтрак (10.30-11.00); Обед (12.00-13.00); уплотненный полдник (15.30-16.00).*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона или места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведениям об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

В отношении детей в возрасте до 3 лет в сумме 1892 (одна тысяча восемьсот девяносто два) рубля 00 копеек в месяц.

В отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет в сумме 2195 (две тысячи сто девяносто пять) рублей 00 копеек в месяц.

На основании п.5 Постановления № 8191 от 30.12.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28.11.2018 г. № 4848 «Об установлении размера, порядка расчета начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования город Новороссийск, об организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, иных образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях осуществляется следующим образом:

90% от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

10% от общей суммы данных средств направлять в муниципальную дошкольную образовательную организацию на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальной дошкольной образовательной организации:

- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение чистящих и моющих средств;
- приобретение посуды;
- приобретение хозяйственных товаров;
- проверка весов и медицинского оборудования;
- исследование готовой продукции, воды, почвы, проверка продуктов питания на фальсификацию, экспертиза качества продуктов питания;
- приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней;
- приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним;
- приобретение водонагревателей;
- приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотечницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- приобретение сантехники и расходных материалов к ней;
- приобретение спецодежды;
- услуги по стирке белья и спецодежды;
- приобретение баков для воды;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования;
- приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней;
- приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений;
- приобретение уличного оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств;
- профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- консультация врача при прохождении медицинских осмотров;
- приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней;
- приобретение ковров, ковровых покрытий;
- приобретение светильников, ламп»

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемым МБДОУ. В случае непосещения ребенка МБДОУ по уважительным причинам МКУ ЦБ УО в месяце, следующим за месяцем, в котором произведена оплата, делается перерасчет родительской платы

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

<p><b><u>Исполнитель:</u></b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Рябинка» муниципального образования город Новороссийск Адрес юридический: 353981 Краснодарский край, г. Новороссийск, х. Семигорский, ул. Солнечная, 12 ИНН 231508558 КПП 231501001 ОГРН 1022302379769 ОКПО 47470240 л/с 925.41.020.0- внебюджет л/с 925.51.020.0 - бюджет р/с 03234643037200001800 кор/с 40102810945370000010 БИК 010349101 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ Г. КРАСНОДАР КБК 92500000000000000510 E-mail: <a href="mailto:dou_76@bk.ru">dou_76@bk.ru</a> Телефон/факс 8(8617) 27-47-16 Заведующий МБДОУ детский сад № 76</p> <p>_____ Г.А. Константиныди М. П.</p>	<p><b><u>Заказчик:</u></b> ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Паспортные данные родителя (законного представителя) _____ _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____/_____/</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком</p> <p>Дата: _____ Подпись: _____</p>
--	---