

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный (приоритетный) порядок предоставления мест в Учреждение.

- граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - родители, дети которых имеют недостатки в физическом или психическом развитии на основании заключения медучреждений;
- работники правоохранительных органов;
- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности;
- родители детей, которые являются инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ, патронатные семьи, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети работающих одиноких родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети студентов очной формы обучения;
- дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками данного дошкольного учреждения;

3. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года. Доукомплектование групп Учреждения производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

3.2. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя);
- направления в Учреждение Управлением образования
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.3. Приём (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению. Заявление на приём в Учреждение принимаются в течение всего календарного года.

3.4. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

3.5. При приёме воспитанников руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребенком в Учреждении. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем).

3.7. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

4. Порядок перевода.

4.1. Порядок перевода воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое решается Управлением образования во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласованием между руководителями ДОУ.

5. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям;

- по достижению воспитанника 6,6 - летнего возраста и окончание им учебного года.

5.2. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

5.3. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей;
- в летний период сроком не более 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.4. Заведующий Учреждения в течение трех дней с момента отчисления воспитанника представляют в Управление образования информацию о наличии свободного места в Образовательном Учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.