

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Учреждение Детский сад № 16 «Солнышко»
Муниципального образования город Новороссийск

ИНН/ КПП : 2315130751/231501001

353901 г. Новороссийск, ул. Тихоступа 19, тел. 60-25-70, эл.адрес: mbdou16@bk.ru

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 31.08.2023 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №16
«Солнышко»
Мурашко О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
74DB3AE5306721D9CD9EFB918FE91BB2
Владелец **Мурашко Ольга Викторовна**
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Положение о порядке разработки и утверждения образовательной
программы МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами: - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 ”

- требования Федерального закона от 3 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021—2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования; - СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; - Устав МБДОУ.

1. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования (далее- ОП ДО)

1.1. Образовательная программа ДО МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» разрабатывается педагогами ДОУ самостоятельно в соответствии с нормативно-методическими документами.

1.2. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.3. Образовательная программа разрабатывается на период 1 год, рассматривается и принимается Педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом по ДОУ до начала образовательного периода.

1.4. Изменения и дополнения в ОП ДО вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Разработка образовательной программы производится с учетом мнения родителей, (законных представителей), воспитанников (ежегодное анкетирование), педагогов, особенностей образовательной организации, региона.

2. Структура и содержание образовательной программы.

2.1. Структура образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО.

3. Оформление и размещение образовательной программы для ознакомления в открытом доступе.

3.1. Образовательная программа ДО распечатывается на принтере, сшивается, утверждается приказом, заверяется печатью и подписью заведующего и хранится в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе.

3.2. Образовательная программа ДО публикуются в открытом доступе на официальном сайте ДОУ.

4. Этапы разработки и утверждения образовательной дошкольного образования.

4.1. В целях разработки ОП ДО в МБДОУ д/с № 16 создается рабочая группа состав которой утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Состав рабочей группы по разработке ОП ДО формируется из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.

4.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель ДОУ в функции которого входит проведение методической работы.

4.4. Рабочая группа по разработке ОП дошкольного образования формируется из числа воспитателей и педагогов, работающих в дошкольном образовательном учреждении: воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

4.5. Разработанный проект ОП дошкольного образования рассматривается руководителем дошкольного образовательного учреждения и педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ОП ДО отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании ОП с педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

4.6. Следующим этапом является рассмотрение проекта ОП дошкольного образования советом родителей (законных представителей). Решение о согласовании ОП с советом родителей (законных представителей) закрепляется соответствующим протоколом.

4.7. После всех этапов согласования ОП дошкольного образования утверждается в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении основной образовательной программы дошкольного образования.

6.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения имеет право: - формировать рабочие группы по разработке ОП дошкольного образования, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;

- рассматривать ОП дошкольного образования на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;

- давать предложения и рекомендации по формированию ОП дошкольного образования;

- утверждать ОП дошкольного образования в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ОП ДО;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ОП дошкольного образования;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке ОП дошкольного образования;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ОП дошкольного образования; - повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ОП дошкольного образования, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ОП дошкольного образования.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ОП дошкольного образования;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников:

Имеют право:

- участвовать в обсуждении ОП дошкольного образования, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ОП дошкольного образования.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.