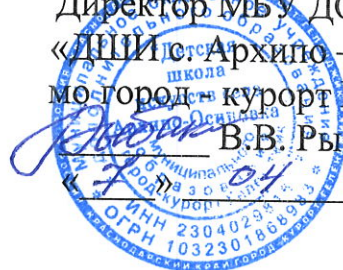


Принято:

Педагогическим советом
МБУ ДО
«ДШИ с. Архипо – Осиповка»
Протокол № _____
« _____ » _____ 2020 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«ДШИ с. Архипо – Осиповка»
мо-город – курорт Геленджик
В.В. Рыбак



_____ 2020 г.

Положение**о дистанционном обучении в активированные дни и дни карантина
в МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка» мо г-к Геленджик****I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка» мо г-к Геленджик в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на ее официальном сайте.

II. Организация учебного процесса.

2.1. В активированный день и день карантина деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы,

деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. Учет образовательной деятельности в активированные дни и дни карантина в МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка» мо г-к Геленджик ведется в классном журнале путем выбора типа урока «дистанционное обучение» (для теоретических дисциплин).

2.4. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими учащимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине, а также с учащимися 4-х и 8-х классов, нуждающимися в консультациях и помощи преподавателей в подготовке к итоговой аттестации.

2.5. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.6. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в дни карантина или активированный день используется школьный сайт <https://dshiarh.gelendzhik-kult.ru/#/>.

2.7. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (пение упражнений, задания в рабочих тетрадях по сольфеджио, прослушивание музыкальных примеров);
- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание гамм, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях);
- повторение партий музыкальных произведений по коллективному музицированию.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни и дни карантина.
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями теоретических дисциплин.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день и день карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Преподаватели теоретических дисциплин своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, преподаватели рекомендуют самостоятельную работу дома. Для информирования учащихся и родителей используется официальный сайт МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка» по г-к Геленджик в разделе «Дистанционное обучение».

4.4. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.5. Связь преподавателя с учащимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

V. Ведение документации.

5.1. Согласно расписанию занятий в журнале в разделе «Тип урока» преподавателями выбирается следующая запись: «Дистанционное обучение» (для теоретических дисциплин).

5.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день и дни карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

VI. Функции учащихся.

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина учащийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день и в дни карантина:

- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.