

Принято:

Педагогическим советом

МБУ ДО

«ДШИ с. Архипо – Осиповка»

Протокол № 2
« 30 » 10 2019г.**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО

«ДШИ с. Архипо – Осиповка»

город - курорт Геленджик

В.В. Рыбак

« 30 » 10 2019г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема обучающихся на дополнительные
общеразвивающие общеобразовательные программы
в области искусств муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детской школы искусств села Архипо-Осиповка»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 № 191-0139/06-ГИ, с Уставом МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка» (далее - Учреждение). Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Согласно Уставу Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных в муниципальном задании. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

II. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема детей в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 6-06-45 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.2. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется преимущественно с 20 апреля по 29 августа текущего года.

2.3. До начала приема документов администрация школы информирует поступающих и их родителей (законных представителей).

- о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по образовательным программам.

2.4. Порядок приема в Учреждение размещается в помещении школы для всеобщего ознакомления и на официальном сайте Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, а так же согласно положению и правилам приема в Учреждение.

2.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- фотографии ребенка (в количестве 2 шт. размером 3 x 4);

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации (при переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования реализующего образовательные программы соответствующего уровня);

- справку о прохождении медицинского осмотра.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Секретарь приемной комиссии:

- вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений;
- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и образовательной программой, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования;
- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приема.

2.11. Результаты проведения приема детей размещаются на сайте и информационном стенде Учреждения.

2.12. Основанием для отказа в приеме ребёнка является:

- несоответствие ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программ

2.13. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в т.ч. дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.15. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

2.16. Учреждение создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся.

2.17. Под специальными условиями для получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в

него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей- инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.19.С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй находится у родителей (законных представителей).

2.20.Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Учреждения и действует без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Учреждение.

Возможно внесение изменений в настоящий Порядок, которые рассматриваются Педагогическим советом школы и утверждаются директором Учреждения.

2.21. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.22.Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.23.После зачисления, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится дополнительно и заканчивается до начала учебного года - не позднее 29 августа.

2.24.При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения знакомит его и его родителя (законного представителя) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.25.Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

2.26.Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.27. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о прохождении медицинского осмотра;
- 2 фотографии размером 3х4.

2.28. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.29. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителя (законного представителя) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.30. Родители (законные представители) поступающих на обучение по образовательным общеразвивающим программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приема детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

III. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора

3.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему детей.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о соблюдении заявительной формы процедуры приема ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Устранения нарушений процедуры приема детей проводится в течение трех рабочих дней.