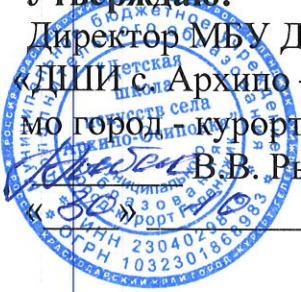


Принято:

Педагогическим советом
МБУ ДО
«ДШИ с. Архипо – Осиповка»
Протокол № 2
« 30 » 10 2019г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«ДШИ с. Архипо – Осиповка»
мо город-курорт Геленджик
В.В. Рыбак
« 30 » 10 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств села Архипо- Осиповка» муниципального
образования город-курорт Геленджик

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, оперативному планированию мероприятий, решению стратегических и текущих вопросов развития, реализации прав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств села Архипо-Осиповка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств села Архипо-Осиповка» (далее - Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, Педсоветом, Методическим советом и Советом родителей, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи Совета

2.1. Разработка «Программы развития» Учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей поселения на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между общими собраниями Учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания работников; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения; председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с советом родителей и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению Педагогического совета (методического совета) обсуждает необходимость введения в Учреждении новых направлений обучения; рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации своей деятельности; определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием, культурой и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления; обращается по этим вопросам в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик, общественные организации.

IV. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзного комитета, отдела культуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Совет учреждения избирается в количестве 7 человек,

Члены совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 3-х человек избираются на общем родительском собрании в порядке, установленном положением об общем родительском собрании. Члены совета из числа работников Учреждения в количестве 4 человека избираются на общем собрании работников в порядке, установленном положением об общем собрании работников Учреждения.

Совет избирается сроком на три года.

4.2. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Директор входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, совета родителей Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей, других органов самоуправления Учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем учебной части Учреждения