***Методические рекомендации***

***по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности для педагогических работников и специалистов,***

***ответственных за аттестацию***

 Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 (гл.II).

 Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

 Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя, в ее состав в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Работодатель знакомит педагогического работника **под роспись за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации с:

- **распорядительным актом**, содержащим:

*список* работников организации, подлежащих аттестации,

*график* проведения аттестации.

Работодатель вносит в аттестационную комиссию организации **представление**, содержащее сведения об аттестуемом:

- ФИО;

- наименование должности на момент проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);

- мотивированная всесторонняя оценка профессиональных, деловых качеств, **результатов профессиональной деятельности** педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

 **Директор не может быть председателем аттестационной комиссии.**

 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации **принимает одно из следующих решений:**

**-** соответствует занимаемой должности (указывая должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывая должность педагогического работника).

 **Решение принимается** в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием **большинством голосов** членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

 **В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали
за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.**

Результаты аттестации педагогического работника заносятся
 в **протокол,** который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и хранится с представлением.

 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее **двух** рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется **выписка из протокола.**

 Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской
 из протокола под роспись в течение **трех рабочих дней** после ее составления.

 Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

 Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации о соответствии педагогического работника занимаемой должности при переходе в другую организацию.

 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники (пункт 22 Порядка аттестации):

 \* педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

 \* проработавшие в занимаемой должности менее двух лет
в организации, в которой проводится аттестация;

 \* беременные женщины;

 \* женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам
*(не ранее чем через два года после выхода)*;

 \* лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет *(не ранее чем через два года после выхода);*

 \* отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд
в связи с заболеванием *(не ранее чем через год после выхода).*

 **Необходимость и сроки** проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности **определяются работодателем самостоятельно** с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

 Педагогический работник (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка аттестации) **не вправе отказаться** от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Результаты аттестации (несоответствие) могут послужить **основанием для увольнения** работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

 При этом следует учесть, что **увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается,** если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

**\*** Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.