

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СЕЛА АРХИПО-ОСИПОВКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

П Р И К А З

от 11.01.2021г.

№ 04-о

**О назначении ответственных за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для
инвалидов**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях соблюдения требований доступности для инвалидов МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБУ ДО «ДШИ с.Архипо-Осиповка» (Приложение № 1).

2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора по УВР Григорьеву Е.Л. и заместителя директора по АХЧ Григоренко О.С.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 3).

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур,

при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

6. Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения;

7. Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи преподавателей, концертмейстеров:

а). оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

б). предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

9. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

10. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

11. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи библиотекаря:

12. Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.

13. утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи вахтёров, уборщиков служебных помещений, дворника, сторожей:

14. Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

15. Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

16. Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

а). оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

б). осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

в). оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Рыбак

С приказом ознакомлен(а):

<u>Фригорьева Е.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Умороженко О.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Моторова В.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Никонова И.Г.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Григоренко В.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Вредное Н.Ю.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Вредова Л.Ю.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Семикозова Н.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Бухтинская И.Н.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Адено И.Ю.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Титинкова Е.В.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Данилинская</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	
<u>Желева В.К.</u>	<u>[Подпись]</u>	«11»	01	2021г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		(дата)	

