

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа»
353490, Краснодарский край, г.Геленджик, с. Дивноморское, ул. О.Кошевого,4
ИНН 2304037711/ КПП 230401001**

ПРИКАЗ

от 25.02.2020 г.

г. Геленджик

№ 43 -п

**Об утверждении списка должностных лиц, доступ
которых к персональным данным необходим
для выполнения служебных (трудовых) обязанностей**

Во исполнение требований Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01 ноября 2012 года № 1119, а также иных нормативных документов по защите информации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о защите персональных в учреждениях МБУК «ЦКС ДСО», ввести его в действие с 25.02.2020 г. (Приложение 1)
2. Разрешить доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также персональным данным, которые обрабатываются на бумажных носителях без использования средств автоматизации, лицам, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей (Приложение 2).
3. Запретить доступ остальных сотрудников и посторонних лиц к персональным данным, обрабатываемых в учреждениях МБУК «ЦКС ДСО».
4. Следующим сотрудникам ознакомить всех работников по списку (Приложение 3) с Положением о защите персональных данных в учреждениях МБУК «ЦКС ДСО» и предупредить об ответственности за разглашение персональных данных:
 - по ДК с. Дивноморское - Черепниной Н.В., специалисту по кадрам ДК с. Дивноморское;
 - по ДК с. Адербиевка - Перцевой Я.Ю., директору ДК с. Адербиевка;
 - по ДК п.Светлый – Захаровой Н.Н., директору ДК п. Светлый;
 - по Клубу с. Возрождение – Белой М.О., заведующей Клубом с. Возрождение;
 - по Клубу с. Прасковеевка – Давыдовой Н.Ю., заведующей Клубом с. Прасковеевка.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:


1. Положение о защите персональных данных в учреждениях МБУК «ЦКС ДСО».
2. «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей» на 2 л. в 1 экз.

3. Лист ознакомления с «Приказом об утверждении списка должностных лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, и об ответственности за разглашение персональных данных» на 2 л. в 1 экз.

Директор

И.В. Мурашева

С приказом ознакомлены:


«25» сентября 2020 г. И.В. Мурашева /Черепнина Н.В./
«__» _____ 2020 г. _____ /Перцева Я.Ю./
«__» _____ 2020 г. _____ /Захарова Н.Н./
«__» _____ 2020 г. _____ /Белая М.О./
«__» _____ 2020 г. _____ /Давыдова Н.Ю./

Приложение 1
к приказу МБУК «ЦКС ДСО»
от «25» 02 2020 № 43-н



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦКС ДСО»
И.В. Мурашева
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИЯХ МБУК «ЦКС ДСО»

Настоящее Положение о защите персональных (далее - Положение) данных в учреждениях МБУК «ЦКС ДСО» разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и участников клубных формирований, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система учреждений МБУК «ЦКС ДСО» - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1.4. К персональным данным работника МБУК «ЦКС ДСО», получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.5. К персональным данным членов творческих коллективов МБУК «ЦКС ДСО», получаемыми учреждением и подлежащим хранению в учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе МБУК «ЦКС ДСО»:

- документы, удостоверяющие личность члена творческого коллектива (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) члена детского творческого коллектива;

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления члену творческого коллектива (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. МБУК «ЦКС ДСО» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и членов творческих коллективов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных работников и членов творческих коллективов в МБУК «ЦКС ДСО» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности участников коллективов; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные работника МБУК «ЦКС ДСО» предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Работники и члены творческих коллективов, их родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

2.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, члена творческого коллектива о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося (воспитанника).

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, члена творческого коллектива, о его членстве или его родителей (законных представителей) в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

– работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

– члена коллектива только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего воспитанника) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников образовательное учреждение имеют:

- директор МБУК «ЦКС ДСО»;
- заместитель директора по КМР, художественный руководитель;
- руководители структурных подразделений - к персональным данным работников возглавляемых подразделений;
- специалист по кадрам;
- иные работники, определяемые приказом руководителя учреждения, в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения является сотрудник МБУК «ЦКС ДСО», назначенный в соответствии с приказом руководителя.

3.7. Персональные данные работников отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные работников и членов творческих коллективов содержатся в информационной системе МБУК «ЦКС ДСО» на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел учреждения.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника (члена творческого коллектива, воспитанника) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, члена творческого коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (воспитанника), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника (члена творческого коллектива, воспитанника) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника (члена творческого коллектива, воспитанника) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работника, члена творческого коллектива на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, работники и члены творческих коллективов (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего воспитанника) учреждения, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, члена творческого коллектива (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя МБУК «ЦКС ДСО» (руководителя структурного подразделения).

При отказе руководителя МБУК «ЦКС ДСО» (руководителя структурного подразделения) исключить или исправить персональные данные работника работник, член творческого коллектива (родитель, законный представитель несовершеннолетнего воспитанника) имеет право заявить в письменном виде руководителю учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, член творческого коллектива (родитель, законный представитель несовершеннолетнего воспитанника) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, члена творческого коллектива (воспитанника) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в МБУК «ЦКС ДСО» представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
 - полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
 - являющихся общедоступными персональными данными;
 - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
 - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
 - включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 - обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.
- Во всех остальных случаях оператор (руководитель МБУК «ЦКС ДСО» и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложение 2
к приказу МБУК «ЦКС ДСО» № 43-н
от «25» 02 2020 г.

СПИСОК ЛИЦ,
доступ которых к персональным данным необходим для выполнения
служебных (трудовых) обязанностей

№	ФИО допущенного должностного лица	Должность допущенного должностного лица	Метод обработки	Категория субъектов
1	2	3	4	5
1.	Мурашева Ирина Вячеславовна	Директор	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	Сотрудники учреждений МБУК «ЦКС ДСО»; члены творческих коллективов МБУК «ЦКС ДСО»
2.	Куделя Анна Николаевна	Заместитель директора по КМР ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	Сотрудники учреждений МБУК «ЦКС ДСО»; члены творческих коллективов МБУК «ЦКС ДСО»
3.	Белая Марина Олеговна	заведующий клубом с. Возрождение	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	Сотрудники Клуба с. Возрождение; члены творческих коллективов Клуба с. Возрождение
4.	Барсукова Лариса Борисовна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	члены вокальной студии эстрадного пения ДК с. Дивноморское
5.	Василькова – Горшенина Оксана Владимировна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	члены танцевального коллектива «Восточные сказки» ДК с. Дивноморское
6.	Виноградов Вячеслав Поликарпович	хормейстер Клуб с. Возрождение	Неавтоматизированная обработка	члены Народного вокального ансамбля «Кубанские узоры» Клуба с. Возрождение
7.	Давыдова Надежда Юрьевна	заведующий клубом с. Прасковеевка	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	сотрудники Клуба с. Прасковеевка; члены творческих коллективов Клуба с. Прасковеевка
8.	Енова Елена Евгеньевна	руководитель кружка ДК с. Адербиевка	Неавтоматизированная обработка	Члены кружка декорирования и моделирования «Кладовая умельцев» ДК с. Адербиевка
9.	Жукова Светлана Леонидовна	руководитель кружка ДК п. Светлый	Неавтоматизированная обработка	Образцовый кружок декоративно-прикладного творчества «Умелые ручки» ДК п. Светлый
10.	Захарова Надежда Нальевна	директор ДК п. Светлый	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	Сотрудники ДК п. Светлый; члены творческих коллективов

				ДК п. Светлый
11.	Иваницкая Надежда Владиславовна	руководитель кружка ДК с. Адербиевка	Неавтоматизированная обработка	Члены студии творческого развития «Астра» ДК с. Адербиевка
12.	Кавыришина Галина Павловна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены Народного хора русской песни «Дивноморские подружки» ДК с. Дивноморское
13.	Колбациниди Карина Юрьевна	руководитель кружка ДК с. Адербиевка	Неавтоматизированная обработка	Члены кружка декоративно – прикладного искусства «Рукодельники» ДК с. Адербиевка
14.	Лавриненко Ольга Николаевна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены вокальной студии «Ладо Ле» ДК с. Дивноморское
15.	Мелиев Рустем Абдурахманович	аккомпаниатор ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены Народного духового оркестра «Прэсто» ДК с. Дивноморское
16.	Пальцева Татьяна Иосифовна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены детского танцевального ансамбля «Егоза» ДК с. Дивноморское
17.	Пастерская Виктория Викторовна	балетмейстер ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены Образцового хореографического ансамбля «Нескучайки» ДК с. Дивноморское
18.	Пеев Николай Григорьевич	хормейстер ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены Народного хора русской песни «Голубая Даль» ДК с. Дивноморское
19.	Перцева Яна Юрьевна	директор ДК с. Адербиевка	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	Сотрудники ДК с. Адербиевка; члены творческих коллективов ДК с. Адербиевка
20.	Романова Ирина Николаевна	руководитель кружка ДК с. Адербиевка	Неавтоматизированная обработка	Члены кружка современного и народного танца «Жемчужинки» ДК с. Адербиевка
21.	Романова Элла Игоревна	руководитель кружка Клуба с. Прасковеевка	Неавтоматизированная обработка	Члены театрального кружка «Гармония» Клуба с. Прасковеевка
22.	Саврулина Лада Геннадьевна	руководитель кружка Клуба с. Возрождение	Неавтоматизированная обработка	Члены кружка по фитнесу «Здоровье и долголетие» Клуба с. Возрождение
23.	Стороженко Ольга Дмитриевна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены кружка ДПИ «Чудеса своими руками» ДК с. Дивноморское
24.	Строгонова Анастасия Юрьевна	руководитель кружка ДК п. Светлый	Неавтоматизированная обработка	Члены хореографического кружка «Улыбка» ДК п. Светлый
25.	Хавина Татьяна Васильевна	руководитель кружка ДК п. Светлый	Неавтоматизированная обработка	Члены кружка творческого развития «Светлячки» ДК п. Светлый
26.	Цыганова Анна	аккомпаниатор	Неавтоматизированная	Члены вокального ансамбля

	Владимировна	Клуб с.Прасковеевка	обработка	«Сударушки» и вокального ансамбля «Родничок» Клуба с. Прасковеевка
27.	Черепнина Наталья Витальевна	специалист по кадрам ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная и автоматизированная обработка	Сотрудники учреждений МБУК «ЦКС ДСО»
28.	Шабунин Николай Викторович	дирижёр ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены Народного духового оркестра «Прэсто» ДК с. Дивноморское
29.	Шакшина Лейсан Игоревна	руководитель кружка ДК с. Дивноморское	Неавтоматизированная обработка	Члены ансамбля современной хореографии «Авангард» ДК с. Дивноморское
30.	Швецова Светлана Анатольевна	руководитель кружка Клуб с. Возрождение	Неавтоматизированная обработка	Члены детского фольклорного ансамбля «Родничок» и кружка вокально -эстрадного пения «Вдохновение» Клуба с. возрождение