

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

И.Н. Акриди

"14" января, 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ЦКС ДСО»

И.В. Мурашева

"14" января, 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию платных услуг населению

МБУК "Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа"

1. Общие положения цели и задачи:

1.1. Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа" (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа", далее - Исполнитель, в сфере оказания платных услуг населению и организациям регламентируется следующими документами:

☐ Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;

☐ Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

☐ Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

☐ Уставом Исполнителя.

1.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) с целью:

☐ реализации их права на полное и оперативное обслуживание

запросов;

☐ повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя; ☐ привлечения дополнительных финансовых средств;

☐ укрепления материально-технической базы Исполнителя.

1.4. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Исполнителя.

1.5. Перечень платных услуг Исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя, и должен соответствовать Уставу Исполнителя. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры.

1.6 Для достижения своих уставных целей МБУК "ЦКС ДСО" вправе оказывать следующие платные услуги по:

- организации деятельности клубных формирований;
- организации и проведению культурно-досуговых мероприятий;
- организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- разработке сценариев, постановочной работе по заявкам физических и юридических лиц;
- прокату театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;
- прокату музыкальных инструментов и оборудования;
- организации гастролей.

МБУК "ЦКС ДСО" может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых создан.

2. Принципы деятельности

2.1 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательными документами. Правила оказания услуг регламентируются настоящим Положением.

2.2. При разработке и утверждении размеров платы за обучение в платных кружках учитываются все расходы на оплату труда руководителей, концертмейстеров, расходы связанные с материально-техническим обеспечением, затраты на приобретение материалов, учебные, хозяйственные и канцелярские расходы.

Раннее установленная плата может пересматриваться с учетом изменений затрат.

2.3. По концертно - гастрольной деятельности устанавливаются следующие формы организации и проведения представлений:

- на условиях гарантированной оплаты;
- на паритетных началах.

Концерты на условиях гарантированной оплаты организуются на основе договора и согласования. При этом распространение билетов, привлечение слушателей, реклама, осуществляется заказчиком.

На паритете концерты проводятся с участием популярных эстрадных коллективов и исполнителей. Согласно договора о совместном проведении концертов, доходы делятся в процентном соотношении.

2.4. Гастролирующие театральные, концертные, цирковые коллективы и исполнители, заключают с руководителем концертных площадок договоры о проведении платных мероприятий (концертов, спектаклей, представлений – далее концертно – зрелищных мероприятий) или договоры об аренде («Постановление Главы администрации края от 07.09.1998 г. №504»)

2.5. Проведение концертно-зрелищных мероприятий осуществляется по билетам. Учет билетов производится в соответствии с инструкциями по ведению билетного хозяйства в культурно – просветительных учреждениях.

2.6. Цены на билеты учреждения культуры устанавливают самостоятельно. При организации платных мероприятий учреждения культуры обязаны устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы и другим лицам в соответствии с законодательством Р.Ф.

2.7. Руководитель концертной площадки заключает договор о совместной деятельности на проведение концертно – зрелищных мероприятий или об аренде помещений при условии использования сторонними театральными, концертными, цирковыми коллективами и исполнителями билетов данной концертной площадки или билетов государственных театрально – зрелищных учреждений. Ответственность за нарушение данного пункта несет руководитель

площадки в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Руководитель концертной площадки обязан производить налоговые платежи, а также платежи в Российское авторское общество (РАО), в специальные фонды за проводимые мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. При заготовке билетов сторонних государственных организаций к продаже, билеты проверяются бухгалтерией «площадки». На титульном листе билетного комплекта (книжки) проставляется регистрационный номер и подпись работника бухгалтерии, зарегистрировавшего комплект. Зарегистрированные книжки билетов передаются ответственному лицу за реализацию билетов под расписку в регистрационном журнале. Лицо, ответственное за реализацию билетов, выдает зарегистрированные билетные книжки кассиру билетной кассы по накладным в двух экземплярах. Запрещается расшивать билетные книжки и вырывать из них страницы.

2.10. Для проведения платных мероприятий может утверждаться штатное расписание, при необходимости вводятся новые штатные должности, согласно спроса на данную услугу.

2.11. Сумма средств, которые могут быть направлены на оплату труда, зависит от размера фактически полученного дохода.

2.12. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а при проведении гастрольно-концертных мероприятий в части сбора авторского вознаграждения на основании Постановления Правительства РФ от 21.03.1994 г. №218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения....»

2.13. В учреждении на платной основе могут оставаться коллективы, которые осуществляют свою деятельность по принципу частичной самокупаемости с использованием средств МБУК "ЦКС ДСО", учредителя, участников клубного формирования, средств полученных от собственной деятельности и иных средств.

Коллективы на платной основе создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя МБУК "ЦКС ДСО", учредителя.

Коллективы (студии) в рамках своей деятельности:

- проводят репетиции, концерты;
- участвуют в акциях культурно-массового характера.

Руководители коллективов осуществляют свою деятельность на платной основе, составляют перспективные и текущие планы работ, ведут журнал учёта работы коллективов и другие документы. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель МБУК "ЦКС ДСО", учредитель, утверждает планы работ, программы, сметы доходов и расходов.

В смету доходов и расходов могут включаться расходы, связанные с приобретением инвентаря, оборудования, инструментов, реквизита, технических средств, транспортные, рекламные и другие расходы. Ответственность за содержание деятельности и финансовую работу несёт руководитель МБУК "ЦКС ДСО".

Количество участников коллективов, определяется в соответствии с экономической целесообразностью.

В оплату труда руководителя коллектива входят: проведение репетиций, концертов, работа по подбору репертуара, разработка авторских программ.

2.14 Распределение денежных средств, производится на основании положения (приказа), утверждённого руководителем и согласованного с профсоюзным комитетом, в соответствии с утверждённой калькуляцией и с учётом индивидуального вклада каждого работника.

3. Управление

3.1 Общее руководство организацией и развитием платных услуг, включая внедрение новых видов услуг, осуществление мероприятий по улучшению качества услуг, организацию и оплату труда лиц, привлекаемых к оказанию платных услуг нормирование материальных и трудовых затрат, возлагается на директора МБУК «ЦКС ДСО»

3.2. Директор учреждения несёт ответственность:

- за объём и качество оказываемых услуг;
- за соблюдением сметной и финансовой дисциплины;
- за сохранность материальных ценностей.

3.3. Директор учреждения осуществляет прием и увольнение персонала, заключает договоры и соглашения.

4. Финансово – хозяйственная деятельность

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплаты и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты по оказанию платных услуг устанавливаются МБУК «ЦКС ДСО» самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. МБУК «ЦКС ДСО» самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты.

4.2. В установленном порядке составляет и утверждает смету по доходам и расходам по оказанию платных услуг. Руководствуюсь приказом Управления культуры №87.0 от 19.12.2001 г. в пределах сметы доходы расходуются следующим образом

80% - на оплату труда, надбавки, доплаты, премирование и материальное стимулирование

20% - прочие текущие расходы.

4.3. Суммы, превышающие доходы над расходами, направляются на прочие непредвиденные расходы по усмотрению руководства МБУК «ЦКС ДСО». Отчисления в РАО осуществляется за счет доходов с концертов самодеятельных коллективов и оркестров.

4.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоявших на бюджете. Неиспользованные средства учреждения не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

4.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований учреждения культуры.

4.6. Из средств общего дохода организация культуры осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, выплачивает заработную плату.