

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа»
353490, Краснодарский край, г.Геленджик, с. Дивноморское, ул. О.Кошевого,4
ИНН 2304037711/ КПП 230401001

09.01.2020

ПРИКАЗ

№ 21/1- п

г. Геленджик

**О правилах и порядке зачисления (приема) граждан,
в том числе несовершеннолетних, в кружки и клубные формирования,
в том числе коллективы самодеятельного народного творчества
учреждений МБУК «ЦКС ДСО»**

В соответствии с Приказом Управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик № 8 от 14.02.2020 года «О правилах и порядке зачисления (приема) граждан, в том числе несовершеннолетних, в клубные формирования, в том числе коллективы самодеятельного народного творчества учреждений культуры муниципального образования город-курорт Геленджик», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», законом Краснодарского края от 03.11.2000 года № 325 «О культуре, в целях создания и организации работы клубных формирований, в том числе коллективов и кружков самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, на основании Положения об управлении культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утверждённого решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 07.08.2009 года № 272, статьи 8, 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила и порядок зачисления (приема) граждан, в том числе несовершеннолетних, в клубные формирования, в том числе коллективы самодеятельного народного творчества учреждений МБУК «ЦКС ДСО» (Приложение №1).
2. Разместить Правила на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа» и на стендах структурных подразделений МБУК «ЦКС ДСО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мурашева

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУК «ЦКС ДСО»
И.В. Мурашева
«09» января 2020 г.

**Правила и порядок
зачисления (приёма) граждан, в том числе несовершеннолетних, в
кружки и клубные формирования, в том числе коллективы
самодеятельного народного творчества
учреждений МБУК «Централизованная клубная система Дивноморского
сельского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик
(МБУК «ЦКС ДСО»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила зачисления и отчисления в кружки, коллективы, любительские объединения и иные клубные формирования (далее - правила) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее, - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 521-ФЗ), Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 18 июля 2019 года № 191-ФЗ), законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325 «О культуре», на основании Положения об управлении культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2009 года № 272 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 августа 2018 года № 815), статей 8, 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила зачисления в клубные формирования МБУК «ЦКС ДСО» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан.

1.3. Правила устанавливают порядок зачисления в клубные формирования учреждений МБУК «ЦКС ДСО» и отчисления из них.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

«Клубное формирование» - добровольное объединение людей, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Учреждение» - учреждения МБУК «ЦКС ДСО», организующие работу клубных формирований;

«Участник клубного формирования» - непосредственный участник развивающих программ клубных формирований;

«Соискатель» - желающий быть зачисленным в клубное формирование;

«Представитель участника» - законный представитель (родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования на законных условиях;

«Стороны» - участник (законный представитель) и учреждение культуры;

«Руководитель клубного формирования» - специалист, который готовит и проводит развивающие занятия клубного формирования на территории учреждения;

«Особый социальный статус» - та или иная категория льготных граждан.

1.5. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между учреждением МБУК «ЦКС ДСО» и участниками (законными представителями) клубных формирований.

1.6. Целью организации работы клубных формирований является создание условий для личностного роста, удовлетворения духовных запросов и культурных потребностей, развитие инициативы и получение навыков и умений в сфере культуры и художественной самодеятельности жителей муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все клубные формирования, действующие в учреждениях МБУК «ЦКС ДСО».

2. Условия зачисления

2.1. В платные и бесплатные клубные формирования клубного учреждения принимаются дети, подростки, молодежь, взрослые, пенсионеры, записавшиеся для занятий в клубном формировании самостоятельно, для несовершеннолетних в качестве заявителей выступают законные представители (один из родителей, усыновитель или попечитель) (далее — законный представитель).

2.2. Запись в клубные формирования производится в начале творческого сезона на основании заявления непосредственно участника, либо законного представителя.

2.3. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

2.4. При необходимости и наличии условий по решению администрации учреждения допускается объединение двух групп клубного формирования одного профиля в одну.

2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация учреждения, руководитель клубного формирования имеет право требовать заключение врача о состоянии здоровья участника формирования и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

2.6. Участник клубного формирования (законный представитель) должен предупредить руководителя о наличии хронических заболеваний, в противном случае за состояние здоровья участника формирования как администрация учреждения, так и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.7. Учреждение работает по графику, утвержденному директором МБУК «ЦКС ДСО». При проведении вечерних мероприятий время работы учреждения может продлеваться.

2.8. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от 3 лет (в момент записи) до 18 лет и взрослые без ограничения возраста.

2.9. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления с настоящими Правилами на основании заявления законного представителя о приеме ребенка или от самого участника-взрослого в возрасте 18 лет и более, написанного по форме, утвержденной учреждением.

2.10. Для зачисления законные представители ребенка представляют следующие документы:

- заявление по форме;
- согласие на обработку персональных данных,
- паспорт заявителя или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должны быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) (по необходимости, обновляют каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);
- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.11. Для зачисления взрослого представляются следующие документы:

- заявление по форме;
- согласие на обработку персональных данных,
- паспорт заявителя;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должны быть

выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) (по необходимости, обновляют каждый год);

- копию документа, определяющего особый социальный статус участника, семьи, или ребенка участника (по необходимости, обновляют каждый год).

2.12. Подписывая заявление, законные представители ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие Правила.

2.13. При поступлении в клубное формирование «Соискатель» проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это установлено Положением о данном клубном формировании.

2.14. При поступлении законные представители ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние правила об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.15. Руководитель учреждения визирует заявление о приеме или указывает на нем причину отказа.

2.16. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть, отсутствие свободных мест, ограничение по здоровью, несоответствие данных «Соискателя» требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.

2.17. Каждый «Соискатель» может быть зачислен не более чем в 2 (два) клубных формирования на основании живой очереди. В том случае, если «Соискатель» желает стать участником третьего и последующего клубного формирования, он может быть зачислен туда при условии наличия свободных мест в порядке живой очереди, пропуская желающих людей с особым социальным статусом и в впервые зачисляемых в клубное учреждение.

2.18. Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста), лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления получателя услуги либо его законного представителя (для несовершеннолетних).

Право на участие в клубном формировании (для формирований, не требующих определенных навыков, умений, подготовки) имеет каждый, но при условии наличия мест и в соответствии с рекомендуемыми возрастными и медицинскими ограничениями.

2.19. Внеочередное право приема в клубные формирования при отсутствии медицинских противопоказаний имеют следующие категории граждан:

- дети, сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, преданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;

- инвалиды всех групп и дети, родители которых являются инвалидами 1 и 2 групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельство о рождении троих и более детей в семье;

- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Основанием для приема является направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- пенсионеры. Основанием для приема является пенсионное удостоверение;

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об одном из родителей, свидетельство о потере одного родителя;

- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;

- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;

- студенты очных отделений в возрасте до 21 года. Основанием является студенческий билет.

2.20. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

2.21. В случае неявки заявителя в клубное формирование в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления, заявление аннулируется.

2.22. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- непредъявление документов;

- отсутствие мест в клубном формировании;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний;

- отрицательные результаты тестирования (собеседования).

3. Условия проведения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию, составленному руководителем учреждения и утвержденному директором МБУК «ЦКС ДСО», которые оставляют за собой право необходимости вносить изменения.

3.2. В период общегосударственных праздников занятий в клубных формированиях не проводятся.

3.3. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) время занятий для детей может меняться.

3.4. В дни каникул для участников коллективов могут проводиться занятия по расписанию, согласованному с руководителем учреждения и согласованному с директором МБУК «ЦКС ДСО».

3.5. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории учреждения. Об изменениях в расписании и их причинах участников клубного формирования (их законных представителей) информирует руководитель клубного формирования.

4. Положение о здоровье участников

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, законные представители детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобным вся ответственность за состояние или приступы болезни несёт либо сам участник, либо законные представители несовершеннолетнего участника клубного формирования.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника клубного формирования во время проведения занятий несёт руководитель данного формирования. Вне учреждения, во время перемещения по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Детей в возрасте до 7 лет до места проведения занятий должны сопровождать законные представители. При необходимости, по мнению руководителя клубного формирования, законные представители ребенка не должны покидать учреждение во время проведения занятий.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по какой-либо причине (в том числе болезни) взрослый участник клубного формирования или законные

представители несовершеннолетнего участника клубного формирования обязаны информировать руководителя клубного формирования.

5. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить не менее чем за 10 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия участника клубного формирования или о его намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнять задания руководителя.

5.6. Законные представители несовершеннолетнего участника клубного формирования допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.7. В течение года в клубном учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы ит.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех участников клубных формирований.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.).

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу клубного учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества взрослый участник или законные представители ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила посещения клубного учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах), соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и клубных формирований, Правила пользования гардеробом.

6. Обязанности руководителей клубных формирований.

6.1. Руководители клубных формирований обеспечивают организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного конкретного направления деятельности, готовят творческие отчеты работы своего формирования, а также обеспечивают участие своих воспитанников в культурных программах, культурно-массовых и методических мероприятиях.

6.2. Руководители клубных формирований учреждения обязаны:

6.2.1. Участвовать в мероприятиях в соответствии с планом работы учреждения.

6.2.2. Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. Перенос занятий согласовывается с руководителем учреждения.

6.2.3. При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией учреждения.

6.2.4. Пользоваться современными методиками для проведения занятий и ориентироваться на профессиональные программы.

6.2.5. Предупреждать участников клубного формирования (их законных представителей) об ответственности за грубое и систематическое нарушение дисциплины. Принимать соответствующие меры вплоть до ходатайства перед руководителем учреждения об отчислении из формирования.

6.2.6. Проводить родительские собрания, методические занятия, открытые занятия для полного информирования родителей о работе с детьми в клубном учреждении.

6.2.7. Готовить руководимые ими клубные формирования к участию в конкурсах и в мероприятиях учреждения.

6.2.8. Проводить с участниками клубного формирования (их законными представителями) инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса с записью в журнале инструктажа по технике безопасности.

Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием организации занятий.

6.3. Руководитель клубного формирования несёт ответственность за безопасность проведения занятий, безопасность и состояние здоровья участника на занятиях.

6.4. Руководитель клубного формирования не имеет права покидать своё рабочее место, не убедившись в том, что ни одного из участников его клубного формирования нет в учреждении.

6.4. Руководитель учреждения (заместитель директора по культурно-массовой работе, художественный руководитель) координирует работу формирований в целях организации культурно-массовых, тематических и методических мероприятий, помогают систематизировать творческую работу в соответствии с планами работы учреждения, организовывать проектные и программные мероприятия, выезды коллективов на международные,

российские, региональные, городские, районные мероприятия (фестивали, конкурсы, концертные и театральные площадки и т.д.).

7. Порядок отчисления из клубного формирования.

7.1. Основанием для отчисления из клубного формирования является следующее:

- участник клубного формирования (его законный представитель) отказался от участия в клубном формировании;
- участник клубного формирования не посещал (пропускал) занятия без уважительной причины более одного месяца и не предупредил о своём отсутствии руководителя клубного формирования;
- участник систематически нарушал Правила клубного учреждения.

Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.), связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

Ежегодно перед началом творческого сезона учреждение проводит «День открытых дверей». В другое время интересующую информацию посетители могут получить по тел. 8(86141) 6-25-22 либо на официальном сайте учреждения.