

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден приказом
начальника управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 22.04.19 № 31

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Клуб села Михайловский Перевал»»

1. Полное наименование услуг

1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
2. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

2. Термины и определения

Культура — исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей так же создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Культурно-досуговое учреждение субъект обеспечения политики государства в сфере культуры на территории села Михайловский Перевал муниципального образования город-курорт Геленджик основная база для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

Культурно-досуговое учреждение обеспечивает конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами развивает навыки творческого общения, способствует развитию реальной демократии через различные социально-культурные инициативы.

Культурно-досуговое учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

Услуги муниципального учреждения — деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурно-досуговой деятельности учреждения.

Платные (частично платные) услуги муниципального учреждения культуры:

услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования (базовые);

услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которых сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные услуги).

Основной персонал муниципального учреждения культуры — персонал, непосредственно оказывающий услуги в сфере культуры.

Общеучрежденческий персонал муниципального учреждения культуры — персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие обеспечивающие и вспомогательные службы).

Потребитель — юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее

платные (частично платные), бесплатные услуги.

Прибыль от услуги сферы культуры представляет собой превышение цены (тарифа) на услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), максимальным размером не ограничивается, определяется учреждением самостоятельно.

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество услуг

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями, внесенными федеральными законами от 23 июня 1999 г. № 115-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ, от 3 ноября 2006 г. № 175-ФЗ, от 29 декабря 2006 г. № 258-ФЗ, от 27 декабря 2000 г. № 150-ФЗ, от 30 декабря 2001 г. № 194-ФЗ, от 24 декабря 2002 г. № 176-ФЗ, от 23 декабря 2003 г. № 186-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (социальные нормативы и нормы);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 1767-р «Изменение, которое вносится в методику определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. «О культуре» (в ред. Законов Краснодарского края от 28.12.2004 № 818-КЗ, от 15.07.2005 № 893-КЗ, от 27.03.2007 № 1221-КЗ, от 06.02.2008 № 1381-КЗ, от 05.06.2008 № 1482-КЗ);

национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253 – ст., дата введения 01.07.2004 г.);

государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №333 – ст.) (с изменениями от 07.07.2003);

государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности» (принят постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №334 – ст.) (с изменениями от 07.07.2003);

Федеральный Закон от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Закон Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае» от 28.06.2007г. №1264 – КЗ.

4. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждением, виды деятельности

Наименование и описание услуг.

1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

2. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Получатель услуги (зритель, участник клубного формирования) – человек, который в свободное время посещает различные клубные формирования, любительские объединения учреждения культуры.

К основным видам деятельности культурно-досугового учреждения относятся следующие:

- реализация услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий (учреждение осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности);

- реализация услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (учреждение создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения)

ализация услуги по организации деятельности коллективов, имеющих звание «Народный одетельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив».

Иные виды деятельности учреждение не осуществляет.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным уставом, осуществлять следующие *платные услуги*:

- пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- осуществление аудио-видео записи;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- организация работы игровых комнат, бильярдных, теннисных кортов, аттракционов и т.п.;
- организация работы приклубных буфетов, кафе;
- организация проката сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- организация кинообслуживания, видеообслуживания населения (при наличии соответствующей лицензии);
- организация репетиторства;
- организация работы курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- организация работы студий, кружков по обучению игре на музыкальных инструментах;
- организует работу клубов по интересам (шитья, вязания, домового хозяйства);
- организация работы кружков и групп по обучению спортивным, эстрадным, народным, бальным танцам;
- организация работы кружков и групп по обучению и приобщению детей к знаниям в области живописи, народных промыслов, мировой культуры и искусства;
- организация работы спортивных групп (аэробика, ритмика и т.п.).

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- юридические лица;
- физические лица.

Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, сельские (городские), отраслевые праздники и т.п.)
- культурное обслуживание не защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.)
- поддержка деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов
- патриотическое воспитание детей и молодежи
- развитие национальных культур народов Кубани, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В соответствии с действующим законодательством, при организации платных мероприятий культурно-досуговое учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

5. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается следующими факторами:

- удобным месторасположением стационарного клубного учреждения - в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.;
- гибким и удобным для населения режимом работы учреждения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни;
- сбалансированным и экономически обоснованным соотношением бесплатных и платных услуг, обеспечивающим финансовую доступность предоставляемых услуг для всех категорий населения.

6. Ресурсная база культурно-досугового учреждения

Нормативный ресурс – массив правовых и организационно-технологических документов инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении.

Учредительными документами культурно-досугового учреждения являются:

- Решение собственника о создании учреждения;
- Устав учреждения.

Обязательными для учреждения являются также структура учреждения, штатная численность его подразделений (отделов) и штатное расписание.

Локальными актами учреждения являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положения о надбавках, доплатах, премировании;
- Положение о платных услугах;
- документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.

Организационно-распорядительными документами являются:

- планы и отчеты учреждения;
- протоколы, решения;
- приказы;
- аттестационные документы;
- бухгалтерские документы;
- кадровые документы;
- журнал учета работы учреждения
- журналы учета работы клубных формирований
- докладные записки, справки, переписка.

Материально-технический ресурс:

- недвижимый – здание, обустроенная прилегающая территория и земля под ним;
 - движимый – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.
- в специально предназначенных для этих целей помещениях, доступных для населения, и оснащенных телефонной связью.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб села Михайловский Перевал» и его структурные подразделения размещены в приспособленном здании, совместно с фельшерско-акушерским пунктом. Общая площадь здания 261,1 кв.м.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Здание клуба села Михайловский перевал имеет 4 комнаты, один зрительный зал со сценой, в зале 100 посадочных мест, для кружковой работы используется зрительный зал, фойе, сцена..

Здание оборудовано осветительными приборами, автоматической пожарной сигнализацией, в оконных проёмах установлены металлопластиковые окна.. Отапливается здание клуба села Михайловский Перевал автономно (электрический котел), туалет на улице.

В учреждении приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ресурсов.

Уделяется огромное внимание обеспечению пожарной, антитеррористической защищенности. Во всех кружковых комнатах предусмотрены огнетушители, с руководителями коллективов проводятся постоянные инструктажи и практические занятия по применению первичных средств пожаротушения (огнетушителями), о чём они расписываются в журналах учёта, проводимых инструктажей.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий в МБУК «Клуб села Михайловский Перевал» соблюдаются все меры пожарной и антитеррористической защищенности людей, присутствующих на данном мероприятии:

Приказом директора клуба назначается ответственный за проведение мероприятия, за пожарную и антитеррористическую защищенность, проводится дополнительный инструктаж с работниками клуба. Организовано обязательное дежурство наряда милиции Пшадского ПОМ. Проводится дополнительный инструктаж дежурных о нахождении в учреждении посторонних предметов.

Учреждение оснащено специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

Специальное оборудование, аппаратура, приборы используются строго по назначению, содержатся в технически исправном состоянии.

Учреждение обеспечено звуковой и видеоаппаратурой;

Для качественного выполнения муниципального задания необходимо следующее ресурсное обеспечение МБУК «КСМП» :

- комплекта усилительной аппаратуры
- колонки
- микшерский пульт
- радиомикрофоны
- Компьютер- 2шт.
- принтер – (3 шт)
- Шкафы -10 шт.
- Стол-10 шт.
- музыкальный центр
- ксерокс

Кабели для коммуникаций, силовые кабели в расчете 220В/2-4 квт (в зависимости от звуковой мощности системы)

Зрительный зал имеет сцену, оборудован съемными креслами , набором звуковоспроизводящей и видеовоспроизводящей аппаратуры , одежду сцены (задник, занавес, арлекин).Площадь зрительного зала: 59,6 кв.м.; площадь сцены 43,5 кв.м.).

7. Кадровый ресурс

Кадровый ресурс – это руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения (технический состав).

Учреждение располагает необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения.

Всего в МБУК «Клуб села Михайловский Перевал » работают 9 штатных работников, из них: специалистов –6 человек (4 - женщин, 2-мужчина); высшее образование имеют 4 человека; среднее специальное – 2 человека. Возраст работающих от 28 до 60 лет, Все специалисты со стажем от 1года и выше.

Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Все руководители и специалисты учреждения проходят повышение квалификации по любой из установленных форм (курсы повышения квалификации – от 72 часов, проблемный семинар – от 36 часов, стажировка, мастер-класс и т.д.).

При присвоении либо подтверждении творческому коллективу звания «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества» прохождение руководителем коллектива повышения квалификации также является обязательным.

Каждый специалист, занимающийся организацией, подготовкой и проведением мероприятия, имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Основными этапами подготовки мероприятия являются:

- организация рабочей группы планируемого культурно-массового мероприятия;
- создание сценария;
- режиссура;
- художественное оформление;

- звуковое и световое оформление;
- организация административной работы.

Минимальный состав рабочей группы:

- директор;
- художественный руководитель.
- технический персонал.

Директор является разработчиком проекта, генератором идеи, обобщает все творческие составляющие проекта, выстраивает стратегию, формулирует социальную значимость мероприятия.

Художественный руководитель является автором текстовой части проекта. Важно, чтобы сценарий представлял собой полную картину действий: содержал не только текст ведущих, названия концертных номеров, но и световую партитуру.

Технический персонал: звукооператор, (не менее 1 человек).

В зависимости от масштабности мероприятия состав рабочей группы может варьировать в сторону увеличения числа привлекаемых к работе специалистов: дизайнера, декоратора, изготовителя реквизита, оформителя воздушными шарами, автора музыкальных аранжировок и фонограмм, автора видеопрезентаций и видеосюжетов, пресс-секретаря, организатора промо-акций, организатора выставок и концертов перед мероприятием, организатора работы жюри, организатора привлечения партнеров и спонсоров проекта и т.д.

В целом состав рабочей группы делится на две части – творческую и техническую, которые, тесно взаимодействуя между собой, проводят качественное мероприятие.

8. Информационное обеспечение организации и проведения мероприятия

Качество информационного обеспечения соответствует требованиям Закона РФ от 27.02.1992 № 2300-1 (ред. От 23.07.2008) «О защите прав потребителей».

Информационное обеспечение подразумевает:

- формирование информации в соответствии с принципами полноты, достаточности и необходимости представляемых сведений;
- информацию, доступную всем потребителям услуги.

К информационному обеспечению также относится разработка макетов:

- пригласительного билета;
- афиши, рекламной листовки, вымпелы и пр.;
- программы концертной части мероприятия.

Информирование граждан осуществляется посредством размещения расписания работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Клуб села Михайловский Перевал», расписания работы клубных формирований, плана мероприятий учреждения, афиш и пресс-релизов, отзывы в СМИ на информационном стенде учреждения.

Информационный стенд расположен в учреждении на общедоступном месте, в фойе, и содержит следующие документы и сведения, касающиеся предоставления услуги:

- расписание работы учреждения;
- расписание занятий клубных формирований;
- регламент на оказание муниципальных услуг;
- стандарт качества предоставления муниципальных услуг;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан. Вся информация о порядке предоставления муниципальных услуг обновляется ежемесячно.

9. Любительские формирования культурно-досугового учреждения

Любительские (клубные) формирования – это основа деятельности культурно-досугового учреждения.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного творчества;

- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы прикладных знаний и навыков;
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБУК «Клуб села Михайловский Перевал»

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения;
- за счет внебюджетных средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

Наполняемость участниками клубных формирований определяется директором МБУК «Клуб села Михайловский Перевал» в соответствии с Примерным Положением «О клубном формировании культурно-досугового учреждения» Министерства культуры.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

Коллективы любительского художественного творчества – это форма организации деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся систематически не реже двух раз в неделю от одного до трех учебных часов в зависимости от возраста участников коллектива в соответствии с Примерным Положением «О клубном формировании культурно-досугового учреждения» Министерства культуры.

Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников клубных формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Нормативы результативности деятельности творческих коллективов МБУК «Клуб села Михайловский Перевал»:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения: 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива;

	ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества».

Порядок присвоения и подтверждения звания определены в Положении о порядке присвоения и подтверждения звания «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества», утвержденный приказом департамента культуры Краснодарского края.

Работа коллективов, имеющих звание «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества», регламентируется отдельным Положением о Народном, Образцовом коллективе любительского художественного творчества.

Студия – любительский клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

В студии есть свой руководитель-педагог, занятия ведутся по типовым программам, утвержденным органами культуры, имеются специальные классы и залы, работают органы самоуправления.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными организационными особенностями любительского объединения, в отличие от творческого коллектива, являются следующие:

-Целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном виде искусства, области знаний, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений.

-Работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением.

-Любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

10. Критерии оценки качества предоставляемых

культурно-досуговыми учреждениями услуг, их эффективность

С учетом перечня отчетных показателей учреждений культурно-досугового типа и общероссийского классификатора услуг населению, а также ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями отрасли «Культура», подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в качестве

перечисленных показателей социальной эффективности культурно-досуговых учреждений используются следующие:

1. Техническое состояние здания (требует, не требует ремонта, аварийное).
2. Обеспеченность специализированным оборудованием, компьютерами и оргтехникой.
3. Количество посетителей на мероприятиях культурно-досугового учреждения, и изменение их численности по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
4. Число клубных формирований, ед. и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
5. Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий, единиц.
6. Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально не защищенных возрастных групп: детей и подростков, в том числе «группы риска», пенсионеров, инвалидов и т.п., в % от общего числа проводимых мероприятий.
7. Число культурно-досуговых мероприятий на одного специалиста, единиц.
8. Участие в международных, всероссийских, краевых фестивалях и конкурсах (число коллективов и отдельных исполнителей).
9. Число дипломантов (лауреатов) международных, всероссийский, краевых фестивалей и конкурсов.

В качестве основных показателей характеризующих кадровый состав культурно-досуговых учреждений используются такие, как:

1. Процент специалистов с высшим и средним специальным образованием.
2. Число работников, обучающихся в высших и среднеспециальных образовательных учреждениях культуры и искусства.

К иным показателям, характеризующим качество предоставляемых услуг относятся:

1. Наличие положительных отзывов о мероприятиях в средствах массовой информации.
2. Наличие благодарственных писем от юридических лиц.
3. Наличие фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.

4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, путем проведения социологических исследований по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения.

11. Финансовое обеспечение мероприятия

Ответственным за финансовое обеспечение мероприятия, проводимого в учреждении, является директор МБУК «Клуб села Михайловский Перевал»

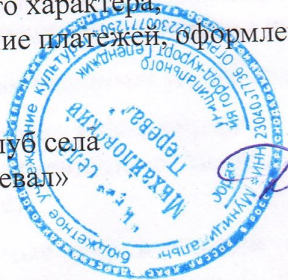
Финансовое обеспечение мероприятия включает следующие этапы:

- составление полной сметы расходов с учетом внебюджетных и спонсорских средств;
- проведение переговоров и заключение договоров с подрядными организациями;
- проведение переговоров и заключение договоров на оказание услуг, а также договоров

гражданско-правового характера:

- осуществление платежей, оформление соответствующей документации.

Директор МБУК «Клуб села Михайловский Перевал»



В.В. Дарий