

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Утверждено
приказом директора учреждения
от 12.01.2026 года № 2-п

Правила приема в культурно-досуговые формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик, работающие на платной основе.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Культурно-досуговые формирования – это кружки, студии, клубы т.е творческие коллективы. В них могут участвовать граждане России от 3 до 80 лет.

1.3. Кружки и студии, действующие на платной основе, так же как и другие платные услуги, населению, создаются на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа на договорной основе с их участниками.

II. Условия приема и оплата.

2.1. Участники (старше 18 лет) зачисляются в кружки и студии муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» после ознакомления с настоящими Правилами, на основании заявления о приеме, после подписания договора. Участники (до 18 лет) зачисляются в кружки и студии муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» после ознакомления родителя или законного представителя с настоящими Правилами, на основании заявления родителя или законного представителя о приеме, после подписания договора с родителем или законным представителем.

2.2. При поступлении в кружки и студии участник проходит собеседование.

2.3. Занятия в кружках, студиях и коллективах проводятся согласно расписанию работы платных коллективов.

2.4. Плата за занятия в кружках и студиях на платной основе производится ежемесячно с 1-го по 10-ое число текущего месяца за следующий месяц занятий.

2.5. Оплаты производится по квитанциям через ЕРЦ. Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетный счет муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа».

2.6. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.7. В сумму оплаты входят от 4 до 12 занятий в месяц. Конкретное число занятий по каждому платному кружку прописывается в положении о платном коллективе.

2.8. Сумма оплаты за групповые и индивидуальные занятия утверждается калькуляцией, если руководитель коллектива работает по договору гражданско-правового характера, стоимость занятия устанавливается им самостоятельно, независимо от учреждения.

2.9. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка. В этом случае оплата берется как за индивидуальное занятие. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, оплата берется в полном объеме. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

2.10. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя кружка, руководителем назначается дополнительное занятие.

2.11. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» в индивидуальном порядке.

2.12. Дети, поступающие в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» на занятия в кружки и студии после 15 числа текущего месяца вносят оплату как за индивидуальное занятие.

2.13. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

III. Положения о здоровье участников клубных формирований.

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родитель или законный представитель подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в

случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

IV. Правила посещения занятий.

4.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий.

4.3. Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

4.4. Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя кружка.

4.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

4.6. Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением правил оплаты, внутреннего распорядка МБУК «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» и отклонениями в поведении ребенка.

4.7. В течение года в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли и т. д. Участие в данных мероприятиях также являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.8. Участие детей в мероприятиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.9. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности, приобретаются участниками самостоятельно.

4.10. Участники обязаны бережно относиться к имуществу муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» участники обязаны возместить нанесенный ущерб.

4.11. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, классах и туалетных комнатах.

4.12. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» не несет ответственность:

— за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.13. Участники обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка;

— оплачивать платные услуги в утвержденном порядке и в установленные сроки;

— систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей коллективов.

4.14. Руководители коллективов обязаны:

— Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» и индивидуальными планами.

— Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

— При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.

— Следить за правильностью и своевременностью оплаты за занятия детей.

— Отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий и сроков оплаты за занятия.