

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
Утвержден приказом  
начальника управления культуры,  
искусства и кинематографии  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 29.12.2020г № 108

Стандарт качества  
предоставления муниципальных услуг  
в бюджетной сфере  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры Кабардинского сельского округа»

### **1. Полное наименование услуг**

- 1.«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»  
№ 949916O.99.0.ББ78AA00000
2. «Организация и проведение мероприятий»  
№ 900400O.99.0.ББ72AA00000

### **2. Термины и определения**

Культура – исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а так же создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Культурно-досуговое учреждение субъект обеспечения политики государства в сфере культуры на территории села Кабардинка муниципального образования город-курорт Геленджик, основная база для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

Культурно-досуговое учреждение обеспечивает конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами, развивает навыки творческого общения, способствует развитию реальной демократии через различные социально-культурные инициативы.

Культурно-досуговое учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

Услуги муниципального учреждения – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурно-досуговой деятельности учреждения.

Основной персонал муниципального учреждения культуры - персонал, непосредственно оказывающий услуги в сфере культуры.

Общеучрежденческий персонал муниципального учреждения культуры — персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие обеспечивающие и вспомогательные службы).

Потребитель — юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее бесплатные услуги.

### **3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество услуг**

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (социальные нормативы и нормы);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 1767-р «Изменение, которое вносится в методику определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. «О культуре»; Закон Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае» от 28.06.2007г. №1264 – КЗ.

### **4. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждением, виды деятельности**

Наименование и описание услуг.

1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»
2. «Организация и проведение мероприятий»

Получатель услуги (зритель, участник клубного формирования) – человек, который в свободное время посещает различные клубные формирования, любительские объединения учреждения культуры.

К основным видам деятельности культурно-досугового учреждения относятся следующие:

-реализация услуги по организации и проведению мероприятий (учреждение осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности);

-реализация услуги по организации деятельности клубных формирований (учреждение создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения); деятельность коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив».

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- юридические лица;
- физические лица.

Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на бесплатной основе за счет бюджетного финансирования.

На бесплатной основе осуществляются услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых мероприятий (государственные, сельские (городские), отраслевые праздники и т.п.)
- культурное обслуживание не защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.)
- поддержка деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов
- патриотическое воспитание детей и молодежи
- развитие национальных культур народов Кубани, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В условиях работы отличных от нормальных (согласно Указам, распоряжениям, постановлениям Правительства РФ и вышестоящих органов сферы «Культура») учреждение вправе предоставлять услуги в дистанционном формате и онлайн в соответствии с регламентом предоставления таких услуг.

## **5.Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг.**

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается следующими факторами:

- удобным месторасположением стационарного клубного учреждения - в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.;
- гибким и удобным для населения режимом работы учреждения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни;
- наличие сайта и аккаунта учреждения в сети Интернет.

## **6.Ресурсная база культурно-досугового учреждения**

Нормативный ресурс – массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении.

Учредительными документами культурно-досугового учреждения являются:

- Решение собственника о создании учреждения;
- Устав учреждения.

Обязательными для учреждения являются также структура учреждения, штатная численность его подразделений (отделов) и штатное расписание.

Локальными актами учреждения являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положения о надбавках, доплатах, премировании;
- Положение о платных услугах;
- документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.

Организационно-распорядительными документами являются:

- планы и отчеты учреждения;
- протоколы, решения;
- приказы;
- аттестационные документы;
- бухгалтерские документы;
- кадровые документы;
- журнал учета работы учреждения
- журналы учета работы клубных формирований
- докладные записки, справки, переписка.

Материально-технический ресурс:

- недвижимый – здание, обустроенная прилегающая территория и земля под ним;

- движимый – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа» размещено в специально предназначенных для этих целей помещениях, доступных для населения, и оснащенных телефонной связью и выходом в сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Здание Дома культуры с. Кабардинка имеет 13 комнат, один зрительный зал со сценой, в зале 300 посадочных мест, для кружковой работы здание имеет 6 комнат.

Здание оборудовано осветительными приборами, автоматической пожарной сигнализацией. В витражных и оконных проёмах установлены металлопластиковые окна. В здании имеется центральное водоснабжение, с отведёнными противопожарными кранами, два санузла. Отапливается здание Дома культуры с. Кабардинка центральным отоплением. Для поддержания температурного режима в кружковых комнатах, зале и фойе установлены сплит-системы зима-лето.

В учреждении приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ресурсов.

Уделяется внимание обеспечению пожарной, антитеррористической защищенности. Во всех кружковых комнатах предусмотрены огнетушители, с руководителями коллективов проводятся постоянные инструктажи и практические занятия по применению первичных средств пожаротушения (огнетушителями), о чём они расписываются в журналах учёта, проводимых инструктажей.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа» соблюдаются все меры пожарной и антитеррористической защищенности людей, присутствующих на данном мероприятии:

Приказом директора Дома культуры назначается ответственный за проведение мероприятия, за пожарную и антитеррористическую защищенность, проводится дополнительный инструктаж с работниками Дома культуры. Организовано обязательное дежурство наряда полиции Кабардинского ПОМ. Проверяются все запасные выходы. Обязательно организовано дежурство электрика. Проводится дополнительный инструктаж дежурных о нахождении в учреждении посторонних предметов.

Учреждение оснащено специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

Специальное оборудование, аппаратура, приборы используются строго по назначению, содержатся в технически исправном состоянии.

Требования к обеспечению учреждения техническими средствами

- комплект усилительной аппаратуры, мощ.- 360 вт. - 3
- приставка для мини-диска -1
- музыкальный центр-2
- видеопроектор -1
- DVD плеер -1
- телевизор - 1
- светомузыкальные приборы - 15
- комплект светового оборудования -2
- компьютеров - 7
- дымовая машина – 2

Звуковая аппаратура:

- микшерный пульт - 3;
- микрофоны –17 шт.;
- видеокамера (цифровая) - 1;
- кабели для коммуникации, силовые кабели в расчете на 220В/2-4 квт (в зависимости от звуковой мощности системы) - 2

Зрительный зал имеет сцену, оборудован стационарными креслами. Имеется одежда сцены (занавес, 6 кулис, задник, 4 падуги).

## **7.Кадровый ресурс**

Кадровый ресурс – это руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения (технический состав).

Учреждение располагает необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения.

Всего в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа» работают 23 штатных работника, из них: специалистов – 14 человек, высшее образование имеют 2 человека; среднее профессиональное –1 человек. Все специалисты со стажем от 10 лет и выше.

Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Все руководители и специалисты учреждения проходят повышение квалификации по любой из установленных форм (курсы повышения квалификации – от 72 часов, проблемный семинар – от 36 часов, стажировка, мастер-класс и т.д.).

При присвоении либо подтверждении творческому коллективу звания «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного

творчества» прохождение руководителем коллектива повышения квалификации также является обязательным.

Каждый специалист, занимающийся организацией, подготовкой и проведением мероприятия, имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Основными этапами подготовки мероприятия являются:

- организация рабочей группы планируемого культурно-массового мероприятия;

- создание сценария;
- режиссура;
- художественное оформление;
- звуковое и световое оформление;
- организация административной работы.

Минимальный состав рабочей группы:

- директор;
- сценарист;
- режиссер;
- художник-оформитель;
- администратор;
- технический персонал.

Директор является разработчиком проекта, генератором идеи, обобщает все творческие составляющие проекта, выстраивает стратегию, формулирует социальную значимость мероприятия.

Технический персонал: звукорежиссер, звукооператор, видеооператор, осветитель, рабочие сцены (не менее 2 человек).

## **8. Информационное обеспечение организации мероприятия**

Качество информационного обеспечения соответствует требованиям Закона РФ от 27.02.1992 № 2300-1 (ред. От 23.07.2008) «О защите прав потребителей».

Информационное обеспечение подразумевает:

- формирование информации в соответствии с принципами полноты, достаточности и необходимости представляемых сведений;
- информацию, доступную всем потребителям услуги.

К информационному обеспечению также относится разработка макетов:

- пригласительного билета;
- афиши, рекламной листовки, вымпелы и пр.;
- программы концертной части мероприятия.

Информирование граждан осуществляется посредством размещения расписания работы муниципального учреждения культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа», расписания работы клубных формирований, плана мероприятий учреждения, афиш и пресс-релизов, отзывы в СМИ на информационном стенде учреждения и сайте учреждения.

Информационный стенд расположен в учреждении на общедоступном месте, в фойе, и содержит следующие документы и сведения, касающиеся предоставления услуги:

- расписание работы учреждения;
- расписание занятий клубных формирований;
- регламент оказания муниципальных услуг;
- стандарт качества предоставления муниципальных услуг;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

Вся информация о порядке предоставления муниципальных услуг обновляется ежемесячно.

## **9. Клубные формирования культурно-досугового учреждения**

Клубные формирования – это основа деятельности культурно-досугового учреждения.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы прикладных знаний и навыков;
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно–досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа».



Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения;

Наполняемость участниками клубных формирований определяется директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа» в соответствии с Примерным Положением «О клубном формировании культурно-досугового учреждения» Министерства культуры.

Коллективы любительского художественного творчества – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся систематически не реже двух раз в неделю.(см. «Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24 мая 1978 года № 121, Приказ Министерства культуры от 30 декабря 2015 года №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организаций культурно-досугового типа»). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

### **Нормативы результативности деятельности творческих коллективов МБУК**

#### **«ДК Кабардинского сельского округа»:**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения: 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений: 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

	ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений: 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Декоративно-прикладного искусства	Не менее 2 выставки в год.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества».

Порядок присвоения и подтверждения звания определены в Положении о порядке присвоения и подтверждения звания «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества», утвержденный приказом Министерства культуры Краснодарского края.

Работа коллективов, имеющих звание «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества», регламентируется отдельным Положением о Народном, Образцовом коллективе любительского художественного творчества.

Студия – любительский клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

В студии есть свой руководитель-педагог, занятия ведутся по типовым программам, утвержденным органами культуры, имеются специальные классы и залы, работают органы самоуправления.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными организационными особенностями любительского объединения, в отличие от творческого коллектива, являются следующие:

- Целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном виде искусства, области знаний, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений.

- Работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением.

- Любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным.

- Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

## **10. Критерии оценки качества предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями услуг, их эффективность**

С учетом перечня отчетных показателей учреждений культурно-досугового типа и общероссийского классификатора услуг населению, а также перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями отрасли «Культура», подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в качестве измеряемых показателей социальной эффективности культурно-досуговых учреждений используются следующие:

1. Техническое состояние здания (требует, не требует ремонта, аварийное).
2. Обеспеченность специализированным оборудованием, компьютерами и оргтехникой.
3. Количество посетителей на мероприятиях культурно-досугового учреждения, и изменение их численности по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
4. Число клубных формирований, ед. и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
5. Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий, единиц.
6. Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально не защищенных возрастных групп: детей и подростков, в том числе «группы риска», пенсионеров, инвалидов и т.п., в % от общего числа проводимых мероприятий.
7. Число культурно-досуговых мероприятий на одного специалиста, единиц.
8. Участие в международных, всероссийских, краевых фестивалях и конкурсах (число коллективов и отдельных исполнителей).
9. Число дипломантов (лауреатов) международных, всероссийский, краевых фестивалей и конкурсов.

В качестве основных показателей характеризующих кадровый состав культурно-досуговых учреждений используются такие, как:

1. Процент специалистов с высшим и средним специальным образованием.
2. Число работников, обучающихся в высших и среднеспециальных образовательных учреждениях культуры и искусства.

К иным показателям, характеризующим качество предоставляемых услуг относятся:

1. Наличие положительных отзывов о мероприятиях в средствах массовой информации.
2. Наличие благодарственных писем от юридических лиц.
3. Наличие фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.
4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, путем проведения социологических исследований по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения.

### **11. Финансовое обеспечение мероприятия**

Ответственным за финансовое обеспечение мероприятия, проводимого в учреждении, является директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа».

Финансовое обеспечение мероприятия включает следующие этапы:

- составление полной сметы расходов с учетом внебюджетных и спонсорских средств;
- проведение переговоров и заключение договоров с подрядными организациями;
- проведение переговоров и заключение договоров на оказание услуг, а также договоров гражданско-правового характера;
- осуществление платежей, оформление соответствующей документации.

Директор МБУК «ДК КСО»

О.А.Зубова