

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУК «ЦКСКВО»  
от 12 января 2026 года № 28-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА КАБАРДИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, работающих на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа». Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");

- Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229.

- Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики."

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований работающих на базе муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением N 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом культурно - досугового учреждения;

- правилами приема в культурно-досуговые формирования

- положением о клубном формировании.

1.7. Возраст участников клубного формирования от 5 лет и старше на бюджетной основе, от 3-х лет на платной основе.

## 2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно - досугового учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования
- на платной основе.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Творческо - организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.5. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 2-х и не более 4-х раз в неделю, продолжительность занятий 30 – 45 минут в зависимости от возраста, в соответствии с требованиями Сан Пин, но не более 2-х часов включая перерыв. Занятия начинаются не ранее 9:00 часов утра в помещении и не ранее 8:00 часов на улице, заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для детей возраста до 7 лет не позднее 19:30. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должны быть индивидуальны. (Приложение №3)

2.6. Занятия в клубах по интересам и любительских объединениях проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.7. Занятия клубных формирований проводятся в помещениях Учреждения, а также в иных местах (парки, музеи и т.д.) отвечающих тематике занятий и требованиям безопасности.

2.8. Клубное формирование может делиться на группы в зависимости от возраста, уровня подготовки участников. Также при делении на группы учитывается обучение в разные смены в школе, особенности жанровой направленности формирования, (учитывается необходимость индивидуальных занятий), вместимость помещения для занятий и т.п.

2.9. Прием в клубные формирования осуществляется на основании заявления на имя руководителя учреждения (Приложение №2) согласно Правилам приема (Приложение №5)

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно - досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, сметы доходов и расходов и т.д.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности клубного учреждения;

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

### **4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа**

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планами и программами и должна включать:

во всех коллективах - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями

развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.

В коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм - театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

В коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

В фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

В коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

В коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

В коллективах технического творчества, фото-, кино-, видеоискусства - занятия по изучению материальной части; истории кино и фотографии; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

**4.2.** Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях МУК «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа», использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты,

альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы. ( Приложение №4)

Приложение №1  
к Положению  
о клубном формировании культурно-досугового учреждения

**ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ  
КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно - творческие	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо - прикладные	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8
Спортивно - оздоровительные	20 - 25	15 - 20	10 - 15	8 - 10
Культурно - просветительские	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10
Общественно - политические	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10

Типы клубных формирований	На уровне сельских поселений
Художественно - творческие	10 - 16
Творческо - прикладные	8-12
Спортивно - оздоровительные	10 -20
Культурно - просветительские	10-12
Общественно - политические	10 - 12

№ п/п	Типы клубных формирований	Сельское поселение с количеством жителей более 500	Сельское поселение с количеством жителей менее 500
1.	Хоровой	10	8-10
2.	Вокальное пение	6	5-6
3.	Вокальная группа ( ансамбль)	3	2-3
4.	Фольклорный	6	4 -6
5.	Театральный	6	5-6
6.	Малых театральных форм	4-6	3-4
7.	Художественного слова	6	4-5
8.	Хореографический	6-8	5-6
9.	Оркестр народных инструментов	6	6
10.	Ансамбль инструментальной музыки	3	3
11.	Изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества	6-8	5-6
12.	Технические, фото-, кино- и т.п.	6-8	6
13.	Физкультурно-спортивные секции, группы здоровья и туризма	6-8	6
14.	Любительские объединения и клубы по интересам	8-10	6-8

- В любительских объединениях и клубах по интересам с числом участников, превышающим минимальное количество в 2 и более раза, учет участников может осуществляться в составе поименного актива клубного

формирования и фиксации общего количества участников клубного заседания.

- Для вновь образованных клубных формирований (курсов, студий, любительских объединений) на платной и бесплатной основе, допускается наполняемость не менее 5 участников в течение первого года с последующим нарастанием. Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем Учреждения.

- В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный», «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

#### Примечание.

-Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований носят рекомендательный характер, рассчитаны на основании

- Примерного положения о клубном формировании культурно- досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");

-Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики".

Приложение № 3  
к Положению о клубном формировании  
культурно-досугового учреждения  
Сан ПиН2.4.4.1251-03

**Рекомендуемый режим  
занятий детей в формированиях различного профиля**

№ п/ п	Профили и отдельные виды формирований	Наполняемость групп		Количе ство занятий в неделю	Продолжительность занятий
		опти- мальн ая	допус- тимая		
1.	Занятия техническим творчеством	10	15	2	2 по 45 мин, с 10- минутным перерывом
2.	Занятия с использование компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 мин. учащихся 1-5 классов (7-10 лет); 2 по 45 мин.- с 6 класса и старше (11-16 лет)
3.	Художественные:				
	литературно- творческие	10	15	2	2 по 45 мин.
	театральные	10	15	2	2 по 45 мин.
	хоровые	30	70	2	2 по 45 мин.
	оркестровые	от10	до30	2	репетиция – около 3,5 час, внутренний перерыв – 20-25 мин.
	музыкальные	1/8*	1/12**	от 2 до 3	30 мин (индивидуальные занятия), 2-3 по 45 мин.

					(групповые)
	хореография	10	25***	2	2 по 30 мин. – младшие школьники, 2 по 45 мин. – другие группы
	изобразительного искусства	10	15	2	2-3-4- по 45 мин.
	кинолюбителей	10	15	2	2 по 45 мин.
	шахматный клуб			2-3	2 по 45 мин.
4.	Занятия в клубах юных туристов и краеведов	10	15	1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин, занятия на местности – до 4 час.
5.	Занятия физкультурно-спортивного профиля:				
	группы начальной подготовки	10	15	2-3	45 мин. для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин. – для учащихся 14-17 лет

\* Продолжительность занятий от 30 до 45 мин. с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

\*\* В числителе индивидуальные занятия, в знаменателе – групповые.

\*\*\* Младшая группа первого года обучения

Приложение № 4  
к Положению о клубном формировании  
культурно-досугового учреждения

**Примерные минимальные нормативы деятельности клубного  
формирования**

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Показатели результативности</b>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа из 1 отделения;</li> <li>- 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в год.</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа из 2-х отделений;</li> <li>- 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление половины текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа из 2-х отделений;</li> <li>- 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление четверти текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 многоактный или 2 одноактных спектакля;</li> <li>- 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Декоративно-прикладного искусства	<p style="text-align: center;">1 выставка в год</p> <p><b>Оказание помощи в оформлении КДУ, на базе которого они существуют</b></p>

*Примечание:* Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

**Правила приема в культурно-досуговые формирования  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная  
клубная система Кабардинского внутригородского округа»  
муниципального образования город-курорт Геленджик,  
работающие на бюджетной основе.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Культурно-досуговые формирования – это кружки, студии, клубы, творческие лаборатории, т.е. творческие коллективы. В них могут участвовать граждане России от 5 до 80 лет. Отказ о зачислении в коллектив, работающий на бюджетной основе, может быть только по причине отсутствия свободных мест в коллективе. Количество бюджетных мест в культурно – досуговом формировании регламентируется нормативами наполняемости культурно – досуговых формировании. Приказ № 1-п от 12.01.2026 года. Приложение 3.

Приоритетным правом зачисления в бюджетные коллективы пользуются следующие категории граждан:

— дети-инвалиды;

— дети сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа»;

— дети-сироты;

1.3. Кружки и студии, действующие на бесплатной основе, также как и другие услуги, населению, создаются на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа».

II. Условия приема в бюджетные коллективы.

2.1. Граждане зачисляются в культурно-досуговые формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» после ознакомления с настоящими Правилами. Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления, написанного по утвержденной форме. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящие Правила.

2.2. При поступлении в кружки и студии необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр.

2.3. Занятия в культурно-досуговых формированиях проводятся круглогодично согласно расписанию, утвержденному директором, который оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения. Организационный период с 1 сентября по 10 октября текущего года.

2.4. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.5. В дни школьных каникул культурно-досуговые формирования продолжают свою работу.

2.6. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях предоставляется справка. В случае систематического пропуска занятий участник исключается из коллектива и на занятия не допускается.

2.7. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» в индивидуальном порядке.

### III. Положения о здоровье участников клубных формирований.

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий, предоставляя медицинскую справку.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступах болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета для занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

### IV. Правила посещения занятий.

4.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать учащегося к занятиям.

4.3. Участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго

запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

4.4. Участники должны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя кружка.

4.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

4.6. Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением настоящих правил, внутреннего распорядка и отклонениями в поведении ребенка.

4.7. В течение года в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли и т. д. Участие в данных мероприятиях также являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.8. Участие детей в мероприятиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.9. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников платных и бесплатных кружков.

4.10. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности приобретают родители.

4.11. Участники обязаны бережно относиться к имуществу МБУК «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» родители обязаны возместить нанесенный ущерб.

4.12. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, классах и туалетных комнатах.

4.13. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» не несет ответственность:

— за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.14. Участники обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка;

— строго соблюдать условия приема на основании заявления;

— систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей коллектива.

4.15. Руководители коллективов обязаны:

- Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» и индивидуальными планами.
- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.
- Отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение настоящих правил.

**Правила приема в культурно-досуговые формирования  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная  
клубная система Кабардинского внутригородского округа»  
муниципального образования город-курорт Геленджик,  
работающие на платной основе.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Культурно-досуговые формирования – это кружки, студии, клубы т.е творческие коллективы. В них могут участвовать граждане России от 3 до 80 лет.

1.3. Кружки и студии, действующие на платной основе, так же как и другие платные услуги, населению, создаются на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» на договорной основе с их участниками.

II. Условия приема и оплата.

2.1. Участники (старше 18 лет) зачисляются в кружки и студии муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» после ознакомления с настоящими Правилами, на основании заявления о приеме, после подписания договора. Участники (до 18 лет) зачисляются в кружки и студии муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» после ознакомления родителя или законного представителя с настоящими Правилами, на основании заявления родителя или законного представителя о приеме, после подписания договора с родителем или законным представителем.

2.2. При поступлении в кружки и студии участник проходит собеседование.

2.3. Занятия в кружках, студиях и коллективах проводятся согласно расписанию работы платных коллективов.

2.4. Плата за занятия в кружках и студиях на платной основе производится ежемесячно с 1-го по 10-ое число текущего месяца за следующий месяц занятий.

2.5. Оплаты производится по квитанциям через ЕРЦ. Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетный счет муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа».

2.6. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.7. В сумму оплаты входят от 4 до 12 занятий в месяц. Конкретное число занятий по каждому платному кружку прописывается в положении о платном коллективе.

2.8. Сумма оплаты за групповые и индивидуальные занятия утверждается калькуляцией, если руководитель коллектива работает по договору гражданско-правового характера, стоимость занятия устанавливается им самостоятельно, независимо от учреждения.

2.9. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка. В этом случае оплата берется как за индивидуальное занятие. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, оплата берется в полном объеме. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

2.10. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя кружка, руководителем назначается дополнительное занятие.

2.11. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» в индивидуальном порядке.

2.12. Дети, поступающие в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» на занятия в кружки и студии после 15 числа текущего месяца вносят оплату как за индивидуальное занятие.

2.13. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

### III. Положения о здоровье участников клубных формирований.

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родитель или законный представитель подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю

ответственность за его состояние или приступов болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

#### IV. Правила посещения занятий.

4.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий.

4.3. Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

4.4. Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя кружка.

4.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

4.6. Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением правил оплаты, внутреннего распорядка МБУК «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» и отклонениями в поведении ребенка.

4.7. В течение года в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли и т. д. Участие в данных мероприятиях также являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.8. Участие детей в мероприятиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.9. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности, приобретаются участниками самостоятельно.

4.10. Участники обязаны бережно относиться к имуществу муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества муниципального бюджетного

учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» участники обязаны возместить нанесенный ущерб.

4.11. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, классах и туалетных комнатах.

4.12. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» не несет ответственность:

— за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.13. Участники обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка;

— оплачивать платные услуги в утвержденном порядке и в установленные сроки;

— систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей коллективов.

4.14. Руководители коллективов обязаны:

— Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» и индивидуальными планами.

— Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

— При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.

— Следить за правильностью и своевременностью оплаты за занятия детей.

— Отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий и сроков оплаты за занятия.

Приложение № 2  
к Положению о клубном формировании  
культурно-досугового учреждения

Директору  
МБУК «ЦКСКВО»  
О. А.Зубовой

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

В \_\_\_\_\_ объединение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения ознакомлен /а/ \_\_\_\_\_

*Подпись*

С оказанием помощи для развития центра /взносы или любая другая  
форма /согласен /а/ \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Паспортные данные \_\_\_\_\_

*(серия, номер, когда и кем выдано)*

Место работы или учебы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон дом.: \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, на  
основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
свое согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная  
система Кабардинского внутригородского округа» муниципального образования город-курорт

Геленджик на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Число

\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору  
МБУК «ЦКСКВО»  
О. А.Зубовой

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

в объединение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Число

\_\_\_\_\_  
Подпись

С Правилами приема в культурно - досуговые формирования МБУК «ЦКСКВО», работающими на бюджетной и платной основе, ознакомлен /а/

\_\_\_\_\_  
Подпись

С оказанием помощи для развития учреждения и взносы согласен /а/

\_\_\_\_\_

Подпись

### **Социальный паспорт ребенка**

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о

рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(серия, номер, когда и кем выдано)*

Школа / Детский сад \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

**Родители или законный представитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Место

работы,

должность

Домашний адрес,

телефон:

Я, \_\_\_\_\_ на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Кабардинского внутригородского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик на обработку своих персональных данных и обработку персональных данных моего ребенка, включая обнародование моего изображения и изображения моего ребенка как на бумажных, так и электронных носителях, публичный показ путем помещения на информационные стенды, размещение фото и видео на официальном сайте МБУК «ЦКСКВО», а также в официальных аккаунтах МБУК «ЦКСКВО» ВКонтакте и Телеграм.

Давая согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_  
Число

\_\_\_\_\_  
Подпись