

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система
муниципального образования город-курорт Геленджик»**

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

№ 51

г. Геленджик

**О внесении изменения и дополнения в приказ директора
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система муниципального образования город-курорт
Геленджик» от 25 декабря 2023 года №85**

В связи с изменением числа структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС), руководствуясь Уставом МБУК ЦБС, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ директора МБУК ЦБС от 25 декабря 2023 года №85 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях и Правил пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменение и дополнение:

- Приложение №15 «Положение о Сельской библиотеке №7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» изложить в новой редакции (Приложение №1);

- Приложение №25 «Положение о Сельской библиотеке №16 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» дополнить (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



Т.А. Егорова

Приложение №1
к приказу директора МБУК ЦБС
от 27.12.2024 г. №51

«Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №7 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353484, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Текос, ул. Ленина, д. 33а.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент с посадочными местами для пользователей;
- пункт выдачи литературы (353496, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Тешебс, ул. Ленина, д. 17а).

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;

- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;

- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;

- организация и проведение культурно-просветительской работы;

- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;

- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;

- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;

- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;

- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;

- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;

- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;

- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ».

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

Приложение №2
к приказу директора МБУК ЦБС
от 27.12.2024 №51

«Приложение №25

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 27.12.2024 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №16 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №16 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353491, Краснодарский край, г. Геленджик, хутор Джанхот, ул. Короленко, д. 28.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входит абонемент с посадочными местами для пользователей.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ».

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК «ЦБС»
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной библиотеке им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко (далее – Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Библиотека осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для других структурных подразделений, входящих в состав МБУК ЦБС.

1.7. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Приморская, д. 25. Телефон (факс): 5-96-15.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

2.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

2.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование различных источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование с особой полнотой фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции, методических материалов;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке);
- осуществление книгообмена внутри МБУК ЦБС;
- оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах в библиотеках МБУК ЦБС.

3. Структура Библиотеки

3.1. В структуру Библиотеки входят следующие структурные подразделения:

- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел обслуживания читателей;
- методический, информационно-библиографический отдел;
- музей литературно-музыкального творчества Геленджика.

3.2. Графики работы Библиотеки и ее подразделений устанавливаются директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и

кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС. Директор входит в Совет при директоре МБУК ЦБС и является его председателем.

4.2. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.3. Непосредственное руководство подразделениями Библиотеки осуществляют заведующие отделами, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заведующие отделов входят в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.4. Количественный состав сотрудников определяется в соответствии со штатным расписанием МБУК ЦБС и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников Библиотеки, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обслуживания читателей Центральной библиотеки
им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система муниципального образования
город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности отдела обслуживания читателей Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко (далее – Отдел) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.4. Местонахождение Отдела (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Приморская, д. 25. Телефон: 5-96-15.

2. Структура Отдела

2.1. Структура Отдела включает:

- абонемент;
- читальный зал.

2.2. В структуру абонемента входят следующие кафедры обслуживания:

- пользователей в возрасте до 14 лет;
- пользователей в возрасте от 15 до 35 лет;
- пользователей старше 35 лет.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Отдела

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях эффективного информационного обслуживания населения посредством предоставления пользователям во временное пользование документов из фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

3.2. Отдел осуществляет методическое руководство структурных подразделений МБУК ЦБС по вопросам совершенствования основных форм и методов работы по удовлетворению информационных потребностей населения.

С этой целью Отдел разрабатывает регламентирующие и методические материалы, консультирует библиотечных работников, организует мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников МБУК ЦБС.

3.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- хранение, организация и предоставление пользователям универсального фонда документов различных типов и видов;
- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;
- организация индивидуальной и массовой работы с пользователями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке);
- осуществление книгообмена внутри МБУК ЦБС;
- оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах в библиотеках МБУК ЦБС.

3.4. В целях решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение состава, использования, обеспечение сохранности фонда, его расстановка с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов;
- изъятие из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- осуществление книгообмена между структурными подразделениями МБУК ЦБС;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- удовлетворение потребностей пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и техники, культуры и искусства, с использованием форм индивидуального и группового информирования;
- ведение учёта, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг;
- организация, ведение и редактирование алфавитного, систематического каталога, систематической картотеки статей, краеведческой картотеки;
- изучение личностных, культурных, информационных запросов пользователей, уровня потребностей в библиотечных услугах населения;
- определение ведущих читательских групп и организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале;
- проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;

- оказание помощи пользователям в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- организация и контроль деятельности читательских клубов по интересам;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- подготовка информации о деятельности библиотеки, предоставляемых услугах, предстоящих и прошедших мероприятиях для последующего размещения рекламы, анонсов и отчетов на официальных сайтах и страницах социальных сетей МБУК ЦБС, администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и др. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и местной периодической печати.

4. Управление и штаты

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Отдела. Заведующий Отдела входит состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием МБУК ЦБС, утвержденным директором МБУК ЦБС и согласованным с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.5. Трудовые отношения сотрудников Отдела регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплектования и обработки Центральной библиотеки
им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система муниципального образования
город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности отдела комплектования и обработки литературы Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко (далее – Отдел) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1.4. Местонахождение Отдела (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Приморская, д. 25. Телефон: 5-96-14.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях формирования единого фонда документов библиотек МБУК ЦБС (далее - фонд) в соответствии с их задачами и информационными потребностями пользователей.

2.2. Отдел осуществляет методическое руководство структурными подразделениями МБУК ЦБС по вопросам комплектования, учета, сохранности и изучения фонда, а также библиографического описания документов, организации и ведения каталогов.

С этой целью Отдел разрабатывает регламентирующие и методические материалы, консультирует библиотечных работников, организует мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников МБУК ЦБС.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- текущее, ретроспективное комплектование, рекомплектование фонда;
- учет и регистрация фонда;
- каталогизация фонда;
- изучение и анализ фонда.

2.4. В целях решения поставленных задач, Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ внешнего документного потока;
- первичный и вторичный отбор документов в соответствии с выработанными критериями в ходе изучения внешних документных потоков, состояния имеющихся в библиотеках МБУК ЦБС информационных ресурсов;
- заказ отобранных документов для приобретения;
- приобретение документов через книготорговые организации, получение бесплатного местного обязательного экземпляра, подписку, книгообмен и др. и включение их в фонд;
- приобретение недостающих в фонде документов прошлых лет издания;
- освобождение фонда от устаревших по содержанию, ветхих, непрофильных и излишних дублетных экземпляров;
- прием документов, их маркировка;
- суммарный и индивидуальный учет поступающих и выбывающих документов из фонда (учетный каталог);
- распределение поступлений между структурными подразделениями МБУК ЦБС;
- регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии документов фонда;
- составление библиографического описания документов в соответствии с действующими ГОСТами;
- систематизация и предметизация документов (присвоение индекса ББК, формирование ключевых слов, персоналий и пр.);
- формирование системы каталогов МБУК ЦБС (генеральный, алфавитный, систематический, предметный, тематический, нумерационный, хронологический, топографический, электронный каталоги);
- выявление неиспользуемой и малоиспользуемой части фонда;
- организация и контроль проверок фонда;
- статистическое изучение фонда.

3. Управление и штаты

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор МБУК ЦБС.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности

Отдела. Заведующий Отделом входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

3.3. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием МБУК ЦБС, утвержденным директором МБУК ЦБС и согласованным с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

3.5. Трудовые отношения сотрудников Отдела регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом, информационно-библиографическом отделе
Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная библиотечная система
муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности методического, информационно-библиографического отдела Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко (далее - Отдел) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.4. Местонахождение Отдела (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Приморская, д. 25. Телефон: 5-96-14.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях эффективного методического обеспечения структурных подразделений МБУК ЦБС и руководства их деятельности по улучшению качества библиотечных услуг, предоставляемых населению, а также справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей от 14 лет и старше.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- координационное и методическое обеспечение реализации государственной политики в области библиотечного дела в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы МБУК ЦБС;

- оказание методической и практической помощи структурным подразделениям МБУК ЦБС;
- осуществление информационно-аналитической, экспертно-консультативной, исследовательской, издательской и иной поддержки функционирования и развития структурных подразделений МБУК ЦБС;
- повышение квалификации библиотечных кадров, содействие их непрерывному образованию;
- создание единой информационной и справочно-библиографической среды на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУК ЦБС;
- формирование информационных ресурсов различных видов и назначений;
- повышение информационной культуры населения, удовлетворение справочно-библиографических запросов пользователей библиотеки.

2.3. В целях решения поставленных задач, Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- информирование сотрудников МБУК ЦБС об основных достижениях в области библиотечного дела и библиографии в библиотеках России и зарубежных стран;
- диагностика, анализ состояния библиотечного дела муниципального образования город-курорт Геленджик, разработка предложений по его развитию;
- разработка нормативной, концептуальной, программной, плановой и иной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений МБУК ЦБС;
- организация сбора, анализа, обработки, хранения и представления статистической и содержательной информации о состоянии библиотечного дела в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;
- оказание содействия в осуществлении программ и экспериментов по различным аспектам библиотечно-библиографической работы структурных подразделений МБУК ЦБС;
- оперативная консультационная помощь структурным подразделениям МБУК ЦБС по различным проблемам профессиональной деятельности;
- создание системы непрерывного образования сотрудников МБУК ЦБС, включая повышение квалификации, самообразовательную деятельность библиотечного персонала и оказание помощи молодым специалистам;
- координация, самостоятельная разработка и проведение социологических и маркетинговых исследований по изучению состояния и перспектив развития библиотечного дела муниципального образования город-курорт Геленджик, помощь по внедрению их результатов в практику работы структурных подразделений МБУК ЦБС;
- разработка и подготовка к изданию методических, информационных, справочно-библиографических материалов;

- осуществление обслуживания пользователей с предоставлением доступа к информационным ресурсам справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах в библиотеках МБУК ЦБС;
- организация информирования населения о деятельности библиотеки, предоставляемых услугах, предстоящих и прошедших мероприятиях посредством размещения рекламы, анонсов и отчетов на официальных сайтах и страницах социальных сетей МБУК ЦБС, администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и др. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и местной периодической печати;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров и библиотечно-библиографических уроков с целью формирования информационной культуры пользователей.

2.4. Отдел ведет работу по формированию фонда отдела, включающего документы и неопубликованные материалы по библиотековедению, библиографии и смежным отраслям знания (праву, книговедению, информатике, документоведению).

3. Управление и штаты

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор МБУК ЦБС.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Отдела. Заведующий Отдела входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

3.3. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием МБУК ЦБС, утвержденным директором МБУК ЦБС и согласованным с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

3.5. Трудовые отношения сотрудников Отдела регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее литературно-музыкального народного творчества Геленджика
Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная библиотечная система
муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности музея литературно-музыкального народного творчества Геленджика Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко (далее - Отдел) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Центральной библиотеки им. В.Г. Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.4. Местонахождение Отдела (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Кирова, д. 70.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях сохранения и популяризации творчества местных авторов путем сбора, систематизации и предоставления доступа к изданным и неизданным материалам и документам, составляющим их творческое наследие, фонда обязательного экземпляра документов, фонда краеведческой литературы, книг, представляющих библиографическую ценность, обеспечивая разнообразие библиотечных услуг, предоставляемых населению от 14 лет и старше.

Основными задачами деятельности Отдела являются:

- формирование у посетителей интереса к краеведению, творчеству местных авторов и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны и малой родины;
- сохранение и поддержание литературных традиций Геленджика

- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение посетителями практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов;
- представление музейными средствами истории и литературного процесса Геленджика, и Краснодарского края на всём протяжении её развития;
- повышение информационной культуры населения, удовлетворение справочно-библиографических запросов пользователей библиотеки.

2.2. В целях решения поставленных задач, Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор и изучение материалов, связанных с жизнью и творчеством местных писателей, поэтов, литературных деятелей, обязательного экземпляра документов, материалов по краеведению, книг, представляющих библиографическую ценность;
- подготовка сборников, отдельных трудов, каталогов, описаний рукописей и личных библиотек местных авторов;
- подготовка экспозиций, связанных с жизнью и творчеством местных писателей и поэтов, выставок краеведческой тематики, иных коллекций;
- организация культурно-просветительской работы (лекции, музыкальные и литературные вечера, встречи посетителей с видными деятелями литературы и искусства и др.)
- активизация деятельности местных литературных объединений, поэтических и краеведческих кружков и пр.

3. Управление и штаты

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор МБУК ЦБС.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Отдела.

3.3. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием МБУК ЦБС, утвержденным директором МБУК ЦБС и согласованным с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

3.5. Трудовые отношения сотрудников Отдела регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной детской библиотеке им. А.П. Гайдара муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Центральной детской библиотеки им. А.П. Гайдара (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование читателям в возрасте до 14 лет и руководителям детского чтения (далее - РДЧ) в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Ленина, д. 25. Телефон: 3-39-82.

1.6. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент по обслуживанию пользователей в возрасте до 9 лет и РДЧ;
- абонемент по обслуживанию пользователей в возрасте от 10 до 14 лет и РДЧ;
- читальный зал.

2.2. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы;
- организация методического руководства и оказание практической помощи структурным подразделениям МБУК ЦБС, обслуживающим пользователей в возрасте до 14 лет.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов издания в соответствии с потребностями пользователей;
- формирование справочно-библиографического аппарата (система каталогов и картотек);
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием фонда и справочно-библиографического аппарата;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- организация работы по планированию и анализу деятельности Библиотеки, а также структурных подразделений МБУК ЦБС, обслуживающих пользователей в возрасте до 14 лет;
- оказание методической и практической помощи РДЧ;
- ведение учёта основных показателей деятельности (состояние материально-технической базы, библиотечного фонда, обслуживание пользователей и др.);
- определение ведущих читательских групп и организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале;

- создание условий для интеллектуального, творческого общения пользователей, с использованием различных форм индивидуальной, массовой работы;
- организация и контроль деятельности читательских клубов по интересам;
- выявление неиспользуемой и малоиспользуемой части фонда, проведение проверок фонда, обеспечение его сохранности;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями в целях популяризации чтения;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о Библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий Библиотеки входит состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке-музее детского литературно-художественного творчества
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности библиотеки-музея детского литературно-художественного творчества (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим коллекцией творческих работ читателей и универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование читателям в возрасте до 14 лет в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, микрорайон Парус, д. 24. Телефон: 5-05-34.

1.6. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

2.1. Основными целями и задачами деятельности библиотеки-музея являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;

- организация и руководство просветительской, творческой, научно-исследовательской и образовательной деятельностью пользователей;
 - удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
 - выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
 - организация и проведение культурно-просветительской работы;
 - сохранение и развитие детского литературно-художественного творчества с помощью традиционных и инновационных форм работы.
- 2.2. Основными видами деятельности библиотеки-музея являются:
- формирование фонда творческих работ пользователей, работ Всероссийского конкурса-фестиваля детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги» и других конкурсов различного уровня;
 - формирование универсального фонда документов различных типов и видов издания в соответствии с потребностями пользователей;
 - формирование справочно-библиографического аппарата (система каталогов и картотек);
 - обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием фонда и справочно-библиографического аппарата;
 - проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
 - организация работы по планированию и анализу деятельности библиотеки-музея, ведению учёта основных показателей деятельности (состояние материально-технической базы, библиотечного фонда, обслуживание пользователей и др.);
 - организация и развитие творческой деятельности пользователей;
 - организация, подготовка и проведение конкурсов детского литературно-художественного творчества различного уровня;
 - организация и контроль деятельности читательских клубов по интересам;
 - выявление неиспользуемой и малоиспользуемой части фонда, проведение проверок фонда, обеспечение его сохранности;
 - координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями по направлению деятельности;
 - маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

3. Управление и штаты Библиотеки

3.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий Библиотеки входит состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

3.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

3.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

3.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городской библиотеке №1 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Городской библиотеки №1 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, проспект Геленджикский, д. 95. Телефон: 2-14-49.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

В структуру абонемента входят следующие кафедры обслуживания:

- пользователей в возрасте от 15 до 35 лет;
- пользователей старше 35 лет.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городской библиотеке №2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Городской библиотеки №2 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, микрорайон Северный, д. 3. Телефон: 2-62-68.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент,
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городской библиотеке №9 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Городской библиотеки №9 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, микрорайон Парус, д. 13. Телефон: 5-23-49.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №3 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353480, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Дружбы, д. 2. Телефон: 6-52-72.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №4 (далее – Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам в возрасте от 14 лет в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353480, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая 33а. Телефон: 6-04-46.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детской сельской библиотеке №5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Детской сельской библиотеки №5 (далее – Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам в возрасте до 14 лет в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353480, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая 33а. Телефон: 6-03-20.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №6 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353490, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. О. Кошевого, д. 22а. Телефон: 6-33-93.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №7 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353484, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Текос, ул. Ленина, д. 35а.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №8 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №8 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353482, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Михайловский Перевал, ул. Школьная, д. 7а.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №10 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №10 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353483, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Пшада, ул. Советская, д. 24. Телефон: 6-80-78.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №11 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №11 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353483, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Возрождение, ул. Таманская, д. 50. Телефон: 6-74-43.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №12 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №12 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353493, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Адербиевка, ул. Октябрьская, д. 51. Телефон: 6-77-40.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №13 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №13 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353494, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Береговое, ул. Мира, д. 27. Телефон: 6-84-01.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №14 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353494, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Марьино Роша, ул. Ленина, д. 42а. Телефон: 2-68-32.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельской библиотеке №15 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, структуры, целей и задач деятельности Сельской библиотеки №15 (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении МБУК ЦБС и является его структурным подразделением.

1.4. Библиотека является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам всех возрастных категорий в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС.

1.5. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондом и библиотечными услугами физическим лицам, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородним и иностранным гражданам, а также лицам без гражданства и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме.

1.6. Местонахождение Библиотеки (адрес): 353492, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Прасковеевка, ул. Морская, д. 12.

1.7. График работы Библиотеки устанавливается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент;
- читальный зал.

3. Цели и задачи, основные виды деятельности Библиотеки

3.1. Основными целями и задачами деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительской работы;
- организация библиотечного обслуживания населения, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью традиционных и инновационных форм работы.

3.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование фонда краеведческой литературы и предоставление доступа к нему;
- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием единого фонда и центрального справочно-библиографического аппарата;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографической продукции;
- организация обслуживания пользователей на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, а также в целях реализации краевых и муниципальных программ;
- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

4. Управление и штаты Библиотеки

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК ЦБС.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности Библиотеки. Заведующий входит в состав Совета при директоре МБУК ЦБС.

4.3. Структура и штатная численность Библиотеки отражены в штатном расписании МБУК ЦБС, утверждаемом директором МБУК ЦБС и согласованном с начальником управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Количественный состав сотрудников Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

4.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

4.6. Трудовые отношения сотрудников Библиотеки регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК ЦБС
от 25.12.2023 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотеке, их размещения в электронной среде и условия доступа к ним в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Порядок организации и функционирования электронной библиотеки определяется законами Российской Федерации, Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами органа управления культуры, уставом МБУК ЦБС, приказами МБУК ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Электронная библиотека МБУК ЦБС представляет собой совокупность электронных (цифровых) массивов информации (ресурсов), организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию, хранение и другие процессы, а также электронные средства доступа к ним.

1.4. Электронная библиотека является составной частью единого фонда МБУК ЦБС и осуществляет накопление, хранение и использование различных информационно-библиотечных ресурсов, представленных в электронном виде, с распределенным многопользовательским доступом.

2. Основные задачи электронной библиотеки

Основными задачами электронной библиотеки являются:

- совершенствование информационно – библиотечного обслуживания, модернизация библиотечных технологий, повышение качества и оперативности информационного обслуживания пользователей, обеспечение массового доступа к электронным информационным ресурсам;

- создание электронных полнотекстовых баз данных документов и материалов по краеведению и источников, представляющих библиографическую ценность;
- комплектование, приобретение, сбор и создание электронных информационных ресурсов, их интеграция в процесс информационно-библиотечного обслуживания пользователей;
- расширение перечня услуг МБУК ЦБС через обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде, а также к изданиям и документам, предоставление которых пользователям ограничено;
- предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации и обеспечения их информационной безопасности.

3. Структура и порядок комплектования электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека объединяет следующие виды электронных документов:

- электронные документы, созданные МБУК ЦБС и являющиеся собственностью МБУК ЦБС (методические разработки, библиографические пособия, указатели, списки, сценарии мероприятий и т.д.)
- документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты);
- документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) МБУК ЦБС, доступные для пользователей при обращении в Центральную библиотеку им. В.Г. Короленко МБУК ЦБС (собственные полнотекстовые базы данных)
- документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы справочно-правовых систем Консультант-плюс, Гарант);
- документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (сетевые удаленные документы НЭБ, Литресс).

3.2. Структура электронной библиотеки, источники ее комплектования могут изменяться в соответствии с запросами пользователей и профессиональными нуждами МБУК ЦБС.

3.3. Фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге МБУК ЦБС, который сформирован на базе автоматизированной электронной библиотечной системы (АБИС 3) и обеспечивает полноту и оперативность предоставления аннотированной информации о наличии и местонахождении документа.

4. Заключительные положения

4.1. Доступ пользователям к различным составляющим электронной библиотеки МБУК ЦБС возможен только с стационарных условиях, при обращении в структурные подразделения МБУК ЦБС в часы их работы.

4.2. Электронные версии печатных изданий, как и электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

4.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Права и обязанности

4.4. МБУК ЦБС несет ответственность за своевременное и качественное пополнение электронной библиотеки и электронного каталога, за организацию доступов к ресурсам электронной библиотеки, техническое обеспечение её функционирования, соблюдение режима доступа к электронному документу, сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

Директор МБУК ЦБС



Т.А. Егорова