

Правила  
пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Централизованная библиотечная система муниципального  
образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - Правила) устанавливают общий порядок организации библиотечного обслуживания пользователей в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – МБУК ЦБС).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области библиотечного дела Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик, Устава МБУК ЦБС.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

библиотеки МБУК ЦБС – структурные подразделения МБУК ЦБС, перечисленные в Уставе МБУК ЦБС;

библиотечное обслуживание - деятельность библиотек МБУК ЦБС по предоставлению библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей пользователей средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе использования документных и электронных информационных ресурсов;

документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

пользователь - физическое лицо, пользующееся услугами библиотек МБУК ЦБС;

запись (регистрация) - оформление читательского формуляра пользователя;

учетная карточка – внутренний библиотечный документ, в котором занесены данные Пользователя: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер паспорта, личная подпись;

читательский формуляр - внутренний библиотечный документ, в котором занесены краткие данные Пользователя: фамилия, имя, отчество и реквизиты выданного Пользователю документа: инвентарный номер, автор, название, индекс ББК;

перерегистрация - ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в учетную карточку.

## 2. Услуги, оказываемые библиотеками МБУК ЦБС и выполняемые работы

2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2.3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.4. Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (на безвозмездной и благотворительной основе, согласно плану).

## 3. Порядок записи (регистрации) пользователей в библиотеках МБУК ЦБС

3.1. Записаться в библиотеки МБУК ЦБС может гражданин, предъявивший документ, удостоверяющий его личность.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет записываются в библиотеки МБУК ЦБС в присутствии законного представителя и предъявления документа, удостоверяющего личность законного представителя, кроме Городской библиотеки №1 и Сельской библиотеки №4 с. Архипо-Осиповка, не обслуживающих лиц в возрасте до 14 лет.

Запись (регистрация) в библиотеках МБУК ЦБС производится по месту обращения Пользователя, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и персональных данных, необходимых для дальнейшего обслуживания (пп. 1.3 Правил).

3.2. Сведения, сообщенные пользователем при заполнении учетной карточки и читательского формуляра, строго конфиденциальны. Библиотеки МБУК ЦБС используют сведения о Пользователе только в целях библиотечного обслуживания в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.3. При перемене места жительства, места пребывания, изменении фамилии, имени и отчества, и других сведений, Пользователь обязан сообщить в библиотеку МБУК ЦБС свои новые данные для перерегистрации.

## 4. Система продления документов, выданных на дом

4.1. Библиотеки МБУК ЦБС предоставляют возможность Пользователям продлить срок использования документов, выданных на дом.

4.2. Продлить срок использования документов, выданных на дом можно 1 раз после истечения основного срока, не более чем на 15 дней при отсутствии повышенного спроса на документ со стороны других пользователей.

4.3. Продлить срок использования документов, выданных на дом можно посетив библиотеку МБУК ЦБС лично, или воспользовавшись телефоном, сообщив свои фамилию, имя, отчество, автора и название документа.

## 5. Права и обязанности Пользователей библиотек МБУК ЦБС

### 5.1. Пользователь имеет право:

беспрепятственно посещать библиотеки МБУК ЦБС согласно режиму их работы;

бесплатно получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

бесплатно получать во временное пользование, сроком до 30 дней не более 5 документов на дом, при отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования город-курорт Геленджик - сроком до 15 дней не более 2 документов;

бесплатно пользоваться услугами читального зала;

при необходимости воспользоваться системой продления документов (п. 3);

получать сведения о наличии у сотрудников библиотек МБУК ЦБС своих персональных данных, на ознакомление с ними, информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;

участвовать в мероприятиях, проводимых библиотеками МБУК ЦБС;

пользоваться иными услугами, предоставляемыми библиотеками МБУК ЦБС.

### 5.2. Пользователь обязан:

ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС при записи и обязан их выполнять;

предоставить свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты, место учебы, работы, паспортные данные (серия, номер), для выполнения дальнейшего обслуживания, своевременно сообщать об их изменении;

бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов библиотек МБУК ЦБС;

в случае утраты или порчи документов заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными МБУК ЦБС равноценными;

возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов на дом, в установленный срок;

не выносить из помещений библиотек МБУК ЦБС документы и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

не нарушать расстановку фонда в библиотеках МБУК ЦБС, не вынимать карточки из каталогов и картотек.

не распространять без разрешения администрации МБУК ЦБС объявления, плакаты и другую продукцию рекламного или агитационного содержания;

не посещать библиотеки МБУК ЦБС в грязной, пачкающей одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

не курить, не распивать спиртные напитки в помещениях библиотек МБУК ЦБС;

не приносить в помещения библиотек МБУК ЦБС оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы.

## 6. Права и обязанности библиотек МБУК ЦБС и их сотрудников

### 6.1. Библиотеки МБУК ЦБС имеют право:

осуществлять обработку персональных данных Пользователя в целях оказания ему услуг;

определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

отказать Пользователю в библиотечном обслуживании при несоблюдении им настоящих Правил пользования библиотеками МБУК ЦБС, вызывающем или некорректном поведении, нарушении общепринятых норм этики и морали;

в случае невозврата документов, выданных на дом в установленный срок и отсутствия продления обратиться в органы прокурорского надзора, судебные органы для взыскания ущерба с Пользователя в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

### 6.2 Библиотеки МБУК ЦБС обязаны:

обеспечивать Пользователю возможность пользоваться всеми своими фондами и услугами;

бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС, и информировать о них Пользователя;

бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю в поиске и выборе источников информации;

бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе своих фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

прилагать иные усилия к наиболее полному удовлетворению информационных запросов и потребностей Пользователя;

осуществлять учет, хранение и использование находящихся изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

при обработке персональных данных Пользователя принять необходимые меры для их защиты;

прекратить обработку персональных данных и уничтожить их (при отсутствии задолженностей) Пользователя по истечении двух лет с момента последнего посещения (перерегистрации).

6.3 Сотрудники библиотек МБУК ЦБС обязаны:

быть вежливыми и внимательными к Пользователю, соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК ЦБС, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу МБУК ЦБС;

при записи (регистрации) Пользователя ознакомить его с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС;

соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

систематически следить за возвращением в фонд изданий, после истечения срока пользования изданиями посылать напоминание по почте или сообщать Пользователю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку;

предоставить Пользователю право воспользоваться системой продления документов (п. 3).

## 7. Условия предоставления компьютерного места в библиотеках МБУК ЦБС

7.1. Компьютерные места для Пользователей расположены в Центральной библиотеке им. В.Г. Короленко и Центральной детской библиотеке им. А. Гайдара.

7.2. Доступ к компьютерному месту предоставляется пользователям бесплатно.

7.3. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно работать с электронными ресурсами библиотек МБУК ЦБС, информационными ресурсами Интернет, с текстовыми и графическими документами, используя имеющиеся сервисы и программы.

7.4. Пользователи должны соблюдать очередность доступа к компьютерам и продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва, которая составляет не более 2-х часов.

7.5. Работа с внешними электронными носителями пользователей производится только после проверки на наличие вирусов и уничтожения вирусов при их обнаружении.

7.6. При необходимости Пользователь во время сеанса работы осуществляет копирование информации в специально предусмотренную для этого папку на компьютерном месте для последующей печати и сохранения

на внешние электронные носители. Длительное хранение информации в данной папке не предусмотрено. По окончании сеанса работы, сохранения на внешний электронный носитель пользователя или печати, информация удаляется.

7.7. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, производятся только сотрудниками библиотек, указанных в пп. 6.1.

7.8. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения Пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам библиотек, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

7.9. При использовании компьютерного места Пользователям не разрешается:

устанавливать, удалять компоненты операционной системы и другого установленного программного обеспечения; изменять программные или аппаратные конфигурации;

изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на компьютере;

самостоятельно подключать собственные сменные внешние носители информации, пользоваться ими без проверки на наличие вирусов;

разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;

самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку, пользоваться принтером;

загружать видео, аудио файлы, дистрибутивы любых программ, запускать онлайн-игры, онлайн-фильмы, онлайн-радио, онлайн-телевидение;

загружать и просматривать сайты порнографического характера и материалы, содержащие пропаганду насилия, терроризма; совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере информации и информатизации.

## 8. Заключительные положения.

8.1 Настоящие Правила имеют силу условий договора в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб библиотекам МБУК ЦБС, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК ЦБС



Е.Н. Алексеенко