



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 29.12.2022

№ 109

г. Геленджик

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в редакции Федерального Закона от 19 ноября 2021 года № 376-ФЗ), руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об управлении культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утверждённым решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2009 года № 272 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 августа 2018 года № 815), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (приложения 1- 17).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.В. Нефедова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
культуры, искусства и
кинематографии администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.12.2021 № 108

Стандарт качества
предоставления муниципальных услуг
в бюджетной сфере
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга «Творчество»

1. Полное наименование услуг

- 1.«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» № 949916O.99.0. ББ78AA00003
- 2.«Организация и проведение мероприятий» № 900400O.99.0.ББ72AA00001

2. Термины и определения

Культура – совокупность формальных и неформальных институтов, явлений и факторов, влияющих на сохранение, производство, трансляцию и распространение духовных ценностей (этических, эстетических, интеллектуальных, гражданских и т. д.).

Культурно-досуговое учреждение субъект обеспечения государственной культурной политики на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, основная база для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

Культурно-досуговое учреждение обеспечивает конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами, развивает навыки творческого общения, способствует развитию реальной демократии через различные социально-культурные инициативы.

Культурно-досуговое учреждение является структурным подразделением юридического лица и осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Услуги муниципального учреждения – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурно-досуговой деятельности учреждения.

Основной персонал муниципального учреждения культуры – персонал, непосредственно оказывающий услуги в сфере культуры.

Персонал муниципального учреждения культуры – персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие обеспечивающие и вспомогательные службы).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее бесплатные услуги.

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество услуг

Закон Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 2.08.2017 года № Р-965 «О введении в действие методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказ Минкультуры РФ от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

Закон Краснодарского края от 3.11.2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;

Закон Краснодарского края от 28.06.2007 г. №1264 – КЗ «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае»;

Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2016 г.

4. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждением, виды деятельности

Наименование и описание услуг.

1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

2. «Организация и проведение мероприятий»

Получатель услуги (зритель, участник клубного формирования) – человек, который в свободное время посещает различные клубные формирования, любительские объединения учреждения культуры.

К основным видам деятельности культурно-досугового учреждения относятся следующие:

- реализация услуги по организации и проведению мероприятий (учреждение осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, конкурсов и других форм культурной деятельности);

- реализация услуги по организации деятельности клубных формирований (учреждение создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения);

деятельность коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив».

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- юридические лица;
- физические лица.

Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на бесплатной основе за счет бюджетного финансирования.

На бесплатной основе осуществляются услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых мероприятий (государственные, сельские (городские), отраслевые праздники и т.п.)

- культурное обслуживание не защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.)

- поддержка деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов

- патриотическое воспитание детей и молодежи

- развитие национальных культур народов Кубани, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В условиях работы отличных от нормальных (согласно Указам Президента Российской Федерации, распоряжениям, постановлениям Правительства Российской Федерации, постановлениям главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и вышестоящих органов сферы культуры) учреждение вправе предоставлять услуги в дистанционном формате и онлайн в соответствии с регламентом предоставления таких услуг.

5. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг.

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается следующими факторами:

- удобным месторасположением стационарного клубного учреждения - в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.;
- гибким и удобным для населения режимом работы учреждения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни;
- наличие сайта и аккаунта учреждения в сети Интернет.

6. Ресурсная база культурно-досугового учреждения

Нормативный ресурс – массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении.

Учредительными документами культурно-досугового учреждения являются:

- решение собственника о создании учреждения;
- Устав учреждения.

Обязательными для учреждения являются также структура учреждения, штатная численность его подразделений (отделов) и штатное расписание.

Локальными актами учреждения являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положения о надбавках, доплатах, премировании;
- Положение о платных услугах;
- документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.

Организационно-распорядительными документами являются:

- планы и отчеты учреждения;
- протоколы, решения;
- приказы;
- аттестационные документы;
- бухгалтерские документы;
- кадровые документы;
- журнал учета работы учреждения
- журналы учета работы клубных формирований

- докладные записки, справки, переписка.

Материально-технический ресурс:

- недвижимый – здание, обустроенная прилегающая территория и земля под ним;

- движимый – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Творчество» размещено в специально предназначенных для этих целей помещениях, доступных для населения, и оснащенных телефонной связью и выходом в сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Здание Центра культуры имеет актовый зал, в зале 60 посадочных мест, 1 зал для хореографических коллективов, 8 кабинетов для кружковой работы.

Здание оборудовано осветительными приборами, автоматической пожарной сигнализацией. В витражных и оконных проёмах установлены металлопластиковые окна. В здании имеется центральное водоснабжение, с отведёнными противопожарными кранами, 1 санузел. Отапливается здание центра культуры центральным отоплением. Для поддержания температурного режима в кружковых комнатах, зале установлены сплит-системы зима-лето.

В учреждении приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ресурсов.

Уделяется внимание обеспечению пожарной, антитеррористической защищенности. Во всех кружковых комнатах предусмотрены огнетушители, с руководителями коллективов проводятся постоянные инструктажи и практические занятия по применению первичных средств пожаротушения (огнетушителями), о чём они расписываются в журналах учёта, проводимых инструктажей. Та же во всех помещениях Дворца культуры установлены рециркуляторы, обеззараживающие воздух.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий в Центре культуры соблюдаются все меры пожарной и антитеррористической защищенности людей, присутствующих на данном мероприятии:

Приказом директора Дворца культуры назначается ответственный за проведение мероприятия, за пожарную и антитеррористическую защищенность, проводится дополнительный инструктаж с работниками Центра культуры. Проверяются все запасные выходы и территория, прилежащая к Центру культуры. Проводится дополнительный инструктаж дежурных о нахождении в учреждении посторонних предметов.

Учреждение оснащено специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических

условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

Специальное оборудование, аппаратура, приборы используются строго по назначению, содержатся в технически исправном состоянии.

Требования к обеспечению учреждения техническими средствами

- один DVD плеер;
- один телевизор;
- два компьютера;
- один ноутбук.

Звуковая аппаратура:

- микшерный пульт «Олесис» - 1 шт.;
- двухполосная активная система: Yamaha DBR15 – 2 шт.;
- радио микрофон - 2 шт.;
- стойки под колонки – 2 шт.;
- стойка микрофонная - 1 шт.

Актный зал оборудован мобильными стульями. Имеется одежда сцены (занавес, кулисы, задник).

7.Кадровый ресурс

Кадровый ресурс – это руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения (технический состав).

Учреждение располагает необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения.

Численность работников 15 – человека, из них – 11 творческих. Высшее образование имеют 11 – человек, среднее профессиональное – 4.

Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Все руководители и специалисты учреждения проходят повышение квалификации по любой из установленных форм (курсы повышения квалификации – от 72 часов, проблемный семинар – от 36 часов, стажировка, мастер-класс и т.д.).

При присвоении либо подтверждении творческому коллективу звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественной коллектив» прохождение руководителем коллектива повышения квалификации также является обязательным.

Каждый специалист, занимающийся организацией, подготовкой и проведением мероприятия, имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Основными этапами подготовки мероприятия являются:

- организация рабочей группы планируемого культурно-массового мероприятия;
- создание сценария;
- режиссура;
- художественное оформление;
- звуковое и световое оформление;
- организация административной работы.

Минимальный состав рабочей группы:

- директор;
- заместитель директора по КМР;
- руководители творческих коллективов;
- технический персонал.

Директор является разработчиком проекта, генератором идеи, обобщает все творческие составляющие проекта, выстраивает стратегию, формулирует социальную значимость мероприятия.

Технический персонал: звукооператор.

8. Информационное обеспечение организации мероприятия

Качество информационного обеспечения соответствует требованиям Закона РФ от 27.02.1992 № 2300-1 (ред. От 23.07.2008) «О защите прав потребителей».

Информационное обеспечение подразумевает:

- формирование информации в соответствии с принципами полноты, достаточности и необходимости представляемых сведений;
- информацию, доступную всем потребителям услуги.

К информационному обеспечению также относится разработка макетов:

- пригласительного билета;
- афиши, рекламной листовки, вымпелов и пр.;
- программы концертной части мероприятия.

Информирование граждан осуществляется посредством размещения расписания работы Дворца культуры, расписания работы клубных формирований, плана мероприятий учреждения, афиш и пресс-релизов, отзывы в СМИ на информационном стенде учреждения и сайте учреждения.

Информационный стенд расположен в учреждении на общедоступном месте, в фойе, и содержит следующие документы и сведения, касающиеся предоставления услуги:

- расписание работы учреждения;
- расписание занятий клубных формирований;
- регламент оказания муниципальных услуг;
- стандарт качества предоставления муниципальных услуг;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

Вся информация о порядке предоставления муниципальных услуг обновляется ежемесячно.

9. Клубные формирования культурно-досугового учреждения

Клубные формирования – это основа деятельности культурно-досугового учреждения.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного творчества;

- любительские объединения и клубы по интересам;

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно–досугового учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа».

Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения;

Наполняемость участниками клубных формирований определяется директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованной клубной системы Дивноморского сельского округа» в соответствии с Примерным Положением «О клубном формировании культурно-досугового учреждения» Министерства культуры РФ.

Коллективы любительского художественного творчества – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-

прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся систематически не реже двух раз в неделю (см. приказ ФГВУК - Государственный Российский Дом народного творчества от 29 декабря 2013 г. № 263, Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения, приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Приказ Министерства культуры от 30 декабря 2015 года №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организаций культурно-досугового типа»). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Нормативы результативности деятельности творческих коллективов МБУК «Центр культуры и досуга «Творчество»

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив».

Порядок присвоения и подтверждения звания определены в Положении о порядке присвоения и подтверждения звания «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив», утвержденный приказом министерства культуры Краснодарского края.

Работа коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив», регламентируется отдельным Положением о Народном самодеятельном коллективе и Образцовом художественном коллективе.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными организационными особенностями любительского объединения, в отличие от творческого коллектива, являются следующие:

- целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном виде искусства, области знаний, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений.

- работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением.

- любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным.

- любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

10. Критерии оценки качества предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями услуг, их эффективность

С учетом перечня отчетных показателей учреждений культурно-досугового типа и общероссийского классификатора услуг населению, а также перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями отрасли «Культура», подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в качестве измеряемых показателей социальной эффективности культурно-досуговых учреждений используются следующие:

1. Техническое состояние здания (требует, не требует ремонта, аварийное).
2. Обеспеченность специализированным оборудованием, компьютерами и оргтехникой.
3. Количество посетителей на мероприятиях культурно-досугового учреждения, и изменение их численности по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
4. Число клубных формирований, единиц и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
5. Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий, единиц.
6. Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищенных возрастных групп: детей и подростков, в том числе «группы риска», пенсионеров, инвалидов и т.п., в проценте от общего числа проводимых мероприятий.
7. Число культурно-досуговых мероприятий на одного специалиста, единиц.
8. Участие в международных, всероссийских, краевых, муниципальных фестивалях и конкурсах (число коллективов и отдельных исполнителей).
9. Число дипломантов (лауреатов) международных, всероссийский, краевых фестивалей и конкурсов.

В качестве основных показателей характеризующих кадровый состав культурно-досуговых учреждений используются такие, как:

1. Процент специалистов с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием.
2. Число работников, обучающихся в организациях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования культуры и искусства.

К иным показателям, характеризующим качество предоставляемых услуг относятся:

1. Наличие положительных отзывов о мероприятиях в средствах массовой информации.
2. Наличие благодарственных писем от юридических лиц.

3. Наличие фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.
4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, путем проведения социологических исследований по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения.

11. Финансовое обеспечение мероприятия

Ответственным за финансовое обеспечение мероприятия, проводимого в учреждении, является директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Творчество».

Финансовое обеспечение мероприятия включает следующие этапы:

- составление полной сметы расходов с учетом внебюджетных и спонсорских средств;
- проведение переговоров и заключение договоров с подрядными организациями;
- проведение переговоров и заключение договоров на оказание услуг, а также договоров гражданско-правового характера;
- осуществление платежей, оформление соответствующей документации.

Директор МБУК «ЦКД «Творчество»



Н.А. Прозоровская