Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3
«Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)
404352 Волгоградская область, г.Котельниково, ул.Пролетарская, д. 12 а
т.8(84476)3-23-96 e-mail: okudachkina@mail.ru
ИНН 341 300 95 15, КПП 341 301 001, БИК 011 806 101, ОГРН 107 345 800 11 00

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
от «01»09. 2026 года
протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2026 г №173
заведующего МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
_____ Кудачкиной О.Б.

с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) МБДОУ ДС №3 «Колокольчик» протокол от 01.09.2026 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 «КОЛОКОЛЬЧИК» Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (МБДОУ ДС № 3 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

Котельниково

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Котельниково волгоградской области (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее - ДОУ).

1.2. 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 №27-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)»;

- методическими рекомендациями и другими нормативно-правовыми актами.

- Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4.Совет по питанию взаимодействует с администрацией ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение вступает в силу с 01.09.2026г. м действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: - заведующий ДОУ;

- должностные лица ДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается

ДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящих в состав Совета по питанию;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более

половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением цикличного десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного старшей медсестрой на основании справки (заключения), подписанной врачом.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

-состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.
4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОУ, размещаются на официальном сайте ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме: - протоколов заседаний Совета по питанию;

- утвержденного плана работы;

- материалов, представленных на сайте ДОУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ДОУ. Срок хранения 3 года

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 "КОЛОКОЛЬЧИК" Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Ковалева Юлия Евгеньевна, Исполняющий обязанности заведующего

30.10.26 17:30 (MSK) Сертификат 00F9054076D50DF39247DD88A52E2B4182