

Согласовано
Совет педагогов МБДОУ ДС № 3
«Колокольчик»
Протокол от 10.10.2012 г.
№ 1

Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДС № 3
«Колокольчик»
О.Б. Кудачкина
10.10.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области

г. Котельниково. 2012 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Уставом Учреждения, настоящего Положения.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового практического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Содержание работы Педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом.

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующая, все педагоги учреждения.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующей Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами

Самоуправления Учреждения – Общим Собранием, Родительским Комитетом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего Собрания, Родительского Комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему Собранию и Родительскому Комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего Собрания и Родительского Комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета.

- 7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета.

- 8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся постоянно.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО ПРИНЯТИЯ
НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ.