

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)
404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Пролетарская, д.12 а
т. 8(8442) 3-23-96, email: okudachkina@mail.ru
ИНН 341 300 95 15, КПП 341 301 001, БИК 041 806 001, ОГРН 107 345 800 11 00

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «20» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 3

«Колокольчик»

 О.Б. Кудачкина

приказ от «25» 02 2020 г. № 58/1



С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол № 2 от «20» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приёме детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик» г.
Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)**

Котельниково 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее – МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии: с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, с приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации № 293 от 8 апреля 2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769), Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году", постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1 Правила приема в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» (далее ДОУ) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

2.2 Согласно части 3 статьи 67 Федерального закона об образовании правила приема в ДОУ на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования обеспечивают также прием в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен ДОУ.

2.2.1 ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области о закреплении ДОУ за конкретными территориями Котельниковского муниципального района Волгоградской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3 Вместе с тем в силу части 1 статьи 55 Федерального закона об образовании, прием на обучение в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4 Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условии, если в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.5. Прием в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1 Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.2 . Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДООУ, до начала посещения ребенком МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик».

3.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) **выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

ж) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" родитель (законный представитель) дает свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации его персональных данных и данных своего ребенка,

включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

з) при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» в сети Интернет.

3.4 Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5 МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с фиксацией в заявлении о зачислении в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293).

3.5.1 При приеме посредством перевода ребенка из другого детского сада родители (законные представители) также должны указать в заявлении, что они ознакомлены с уставом нового для них детского сада, его основной образовательной программой и локальными актами.

3.6 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» и на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Документы о приеме подаются в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области).

3.8 Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.14 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

IV. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», книге учета движения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области.

4.2 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, о перечне представленных документов.

4.2.1 Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.3 После приема документов в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, второй экземпляр договора выдаётся родителю (законному представителю).

4.4 Руководитель МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.5 В течение трех дней после издания распорядительного акта размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.6 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

4.7 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 При приеме в порядке перевода в ДОУ родитель (законный представитель) предъявляет оригинала документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, заявление и личное дело ребенка. После заявления и личного дела принимающая организация (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области информации о наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

ЛИСТОВ

Заведующая МБДОУ ДС №3
«Колосочки»

О.Б. Кудачкина

