Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 3«Колоольчик»
_____ О.Б. Кудачкина
«_31_» _____08___ 2026 г. № 169-А

Программа Производственного контроля
За соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»

Паспорт программы
Характеристика объекта:

Полное и сокращенное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)
Тип объекта	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	образовательная: дошкольное образование;
Юридический адрес:	404352, Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Пролетарская , дом 12 А.
Фактический адрес	404352, , Волгоградская область, , г. Котельниково, ул. Пролетарская, дом 12 А.
Характеристика здания:	Тип строения отдельно стоящее 2-х этажное здание.
Площадь	843,2 кв. м.
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер),оборудование для проведения учебной деятельности
Характеристика инженерных систем	Освещение естественное и искусственное. Система вентиляции естественная. Система отопления централизованная. Система водоснабжения централизованные. Система канализации подключено к городской сети канализации.

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 3«Колоольчик»
_____ О.Б. Кудачкина
«_31_» _____08___ 2026 г.

Программа Производственного контроля
За соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»

Паспорт программы
Характеристика объекта:

Полное и сокращенное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)
Тип объекта	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	образовательная: дошкольное образование;
Юридический адрес:	404352, Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Пролетарская , дом 12 А.
Фактический адрес	404352, , Волгоградская область, , г. Котельниково, ул. Пролетарская, дом 12 А.
Характеристика здания:	Тип строения отдельно стоящее 2-х этажное здание.
Площадь	843,2 кв. м.
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер),оборудование для проведения учебной деятельности
Характеристика инженерных систем	Освещение естественное и искусственное. Система вентиляции естественная. Система отопления централизованная. Система водоснабжения централизованные. Система канализации подключено к городской сети канализации.

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

– СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

– СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений... при оказании медицинских услуг»;

– СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

– ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

– ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

– ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

– ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

– ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

– ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

– ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

– ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

– приказ от 31.12.2020 Минтруда № 988н, Минздрава № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»(с изменениями и дополнениями);

– приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры»(в редакции приказа Минздрава от 28.06.2024 № 332н);

– приказ Минздрава от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения и выдачи личных медицинских книжек» (с учетом продления бумажных бланков до 01.09.2026 по приказу № 332н);

– приказ Минздрава от 30.08.2023 № 213н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания» (заменил приказ № 822н);

– Приказ Минздрава от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;

– Приказ Минздрава от 24.05.2024 № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Минздрава от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи работникам»;

– Приказ Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками...»

– Приказ Минздрава от 14.10.2024 № 532н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности вследствие психического расстройства»;

– Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения...»;

– ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг...».

IIIПеречень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Кудачкина Ольга Борисовна	заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Лобкова Лилия Николаевна	медсестра	• Организация медицинских осмотров работников • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража готовой продукции; — гигиенический журнал осмотра сотрудников ; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.

		Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: —Цикличное меню; — журнал бракеража готовой продукции; -Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
Вербельчук Ольга Николаевна	завхоз	• Контроль за наличием сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, -личных медицинских книжек • Организация медицинских осмотров работников. -Журнал бракеража скоропортящихся продуктов; • Организация лабораторных исследований. • Ведение журнала аварийных ситуаций -Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации -журнал санитарно-технического состояния и содержания помещении пищеблока -Журнал температуры и влажности складских помещений
Ефимова Лариса Николаевна	Старший воспитатель	Ведёт контроль за: - режимом дня и НОД -санитарное состояние - уголками и зонами природы - состоянием игрушек.оборудования и методических пособий в группах - состоянием оборудования актового(спортивного) зала - требованием к организации физического воспитания - организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей

IV. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний:

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Завхоз

2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	завхоз
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.	завхоз

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние подвального помещений детского сада	Ежемесячный контроль: функционирования системы теплоснабжения; функционирование систем водоснабжения, канализации;	Завхоз
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Завхоз
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Завхоз
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	• Ежемесячный контроль за функционированием системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Завхоз
5	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Старший воспитатель, старшая медсестра
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточновытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты	Завхоз
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения,	Завхоз

		канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	
8	Питьевая вода	• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	Завхоз
9	Естественное и искусственное освещение	• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2 -х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	Завхоз
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Старший воспитатель, старшая медсестра
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. •Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Старший воспитатель
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Старший воспитатель, старшая медсестра
5	Постельное белье,	• Ежедневный визуальный контроль	Старший

	салфетки, полотенца	засостоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю);	воспитатель, старшая медсестра
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: -системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. — электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	Старший воспитатель, старшая медсестра
2	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)	Старший воспитатель, старшая медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Старший воспитатель, старшая медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Старший воспитатель, старшая медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Старший воспитатель, старшая медсестра
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Завхоз
2	Состояние технологического оборудования прачечной,	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Завхоз

	техническая исправность оборудования		
3	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Старшая медсестра
Состояние оборудования медицинского кабинета			
1	Оборудование процедурного кабинета	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).	Старшая медсестра
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Старшая медсестра
3	Медикаментозные средства	• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	Старшая медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей: — во всех возрастных группах	Старшая медсестра
2	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и НОД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Старшая медсестра
3	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Старший воспитатель, старшая медсестра
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Старший воспитатель, старшая медсестра
5	Прием детей в дошкольное образовательное	• Комплектование групп согласно Правилам приема в Дошкольное учреждение.	Заведующий, Старший

	учреждение		воспитатель, старшая медсестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами медработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год)	Старшая медсестра
4	Контроль за про-хождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Старшая медсестра, завхоз.
5	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.)	Старшая медсестра
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно планасанитарнопросветительской работы	Старшая медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Старшая медсестра
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Старшая медсестра
3	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	Старшая медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Завхоз
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Старшая медсестра
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Старшая медсестра
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Старшая медсестра
	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных	• На каждую партию товара	Завхоз

	свидетельств на поступающие продукты		
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Старшая медсестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Завхоз
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра, Завхоз
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра, Завхоз
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра, Завхоз
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра, Завхоз
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медсестра, Завхоз
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медсестра, Завхоз
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Старшая медсестра, Завхоз
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Старшая медсестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Старшая медсестра, Завхоз

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	**Наименование мероприятия**	**периодичность**
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно

3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции-документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственногоконтроля	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по в городе Таштаголе при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

VПеречень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

№ п/п	Должность	Количествработников	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Заведующий	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
2	Старшая медсестра	1	1 раза в год	1 раз в 2 год
3	Старший воспитатель	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
4	воспитатель	7	1 раза в год	1 раз в 2 года
5	Учитель-логопед	1	1 раза в год	1 раз в 2 год
6	Педагог-психолрг	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
7	Тьютор	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
8	Музыкальный руководитель	1	1раза в год	1 раз в 2 года
9	Младшие воспитатели	6	1 раза в год	1 раз в 2 года
10	Завхоз	1	1 раза в год	1 раз в год
11	Повар	2	1 раза в год	1 раз в год
12	кухонный работник	1	1 раза в год	1 раз в год
13	Кастелянша	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
14	Машинист по стирке белья	1	1 раза год	1 раз в 2 года
15	Уборщик служебных помещений	1	1 раза год	1 раз в 2 года
16	Сторож	3	1 раза год	1 раз в 2 года
17	Дворник	1	1 раза год	1 раз в 2 года

VIПеречень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно - эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в МБДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а так же соответствующие службы.

VIIIПеречень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Акты приемки комиссии приемочной
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
-пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- гигиенический журнал(сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности складских помещений;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- годовой план прививок
- отчёты о сделанных прививках
- медицинские карты детей
- журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- Журнал регистрации температурного режима холодильника

- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- личные медицинские книжки.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Наличие в учреждении действующих санитарных правил.	постоянно	Заведующий Кудачкина О.Б
2	Контроль за микроклиматом групповых комнат	2 раза в год	Старшая медсестра Лобкова Л.Н..
3	Контроль за температурным режимом в учреждении	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н..
4	Контроль за наличием маркированного уборочного инвентаря, с запасом моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	Старшая медсестра . Лобкова Л.Н..
5	Контроль за проведением текущей уборки помещений, контроль генеральной уборки помещений совмещенной с проведением мероприятий по дезинфекции, дератизации и дезинсекции.	постоянно 1 раз в квартал	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.. По договору
6	Контроль за наличием необходимой сопроводительной документации, наличие сертификата удостоверяющего качество товаров для потребителей, соответствие на упаковке.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н..
7	Контроль за соблюдением требований личной гигиены персоналом.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н..
8	Контроль за наличием личных медицинских книжек у персонала.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н..
9	Контроль за проведением текущего ремонта помещений.	1 раз в год	Заведующая Кудачкина О.Б.
10	Контроль за соблюдением режима мытья холодильников и технологического оборудования.	ежедневно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
11	Контроль за мероприятиями по уборке мусора.	1 раз в месяц	Завхоз Вербельчук О.Н.
12	Информационная деятельность учреждения о возможностях аварийных и других ситуациях, которые могут повлечь за собой нарушение благополучия.	1 раз 6 месяцев	Заведующая Кудачкина О.Б.
13	Оснащенность групповых мебелью согласно росту и возрасту ребенка.	постоянно	Заведующая Кудачкина О.Б.
14	Оснащенность групповых комнат аптечкой согласно перечню	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
15	Наличие медицинской комнаты и оснащение её всем необходимым	постоянно	Старшая медсестра

			Лобкова Л.Н.
16	Организация регулярной стирки белья и починки санитарной одежды персонала.	1 раз в неделю	Машинист по стирке белья Беликова А.А.
17	Иметь запас воды.	постоянно	Младшие воспитатели
18	Контроль за качеством воды на пищеблоке на бак.анализ.	1 раз в полугодие	Лаборатория ФГУЗ «ЦГи Э»
19	Соблюдение маркировки при применении разделочного инвентаря (доски, ножи)	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
20	Осуществление контроля за суточной пробой готовой продукции (на 48 часов) в отдельном холодильнике.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
21	Соблюдение правил мытья посуды (столовой и кухонной).	постоянно	Старшая медсестра
22	Контроль за сменой и маркировкой белья и полотенец (для рук и ног)	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
23	Контроль за соблюдением сандезрежима на пищеблоке.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
24	Контроль за соблюдением правил мытья игрушек в групповых.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.
25	Соблюдение сандезрежима в санузлах детского сада.	постоянно	Старшая медсестра Лобкова Л.Н.