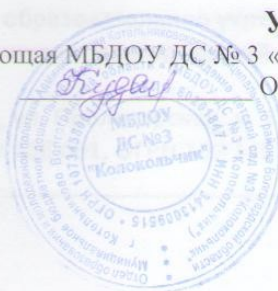


Принято:

На педсовете
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Протокол № 1 от 19.10.2012 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
О.Б. Кудачкина



**Положение
о Консультативном пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Колокольчик»
для семей,
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**

1. Опираться на Муниципальный бюджетный образовательный учреждение детский сад № 3 «Колокольчик», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, консультативный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому с 19.10.2012 года.
2. Создать творческую группу по реализации «Методического письма семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому» МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик». Состав творческой группы: Ефимову А. И. – воспитателя I категории, ответственного за функционирование консультативного пункта МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, Шенгваренко С. И. – воспитателя, Лобкову А. И. – старшего методиста, специалистов: Долбину М. А. – музыкального руководителя, Фемину Е. И. – инструктора по физической культуре.
3. Разработать творческой группой Положение «О консультативном пункте МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому».
4. Утвердить Положение «О консультативном пункте МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому» на педсовете.
5. Назначить ответственных за работу консультативного пункта МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому: Ефимову А. И. – воспитателя I категории, ответственного за функционирование консультативного пункта МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, Шенгваренко С. И. – воспитателя, Лобкову А. И. – старшего методиста, специалистов: Долбину М. А. – музыкального руководителя, Фемину Е. И. – инструктора по физической культуре.
6. Разместить информацию о работе консультативного пункта МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (адрес, г. Котельниково 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - КП).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Минобрнауки России № 2562 от 27.10.2011 г.

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, организуется в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям 5-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения (направление (по необходимости, по запросу родителей) на Котельниковский ТПМПК детей в возрасте от 5 до 7 лет для проведения комплексного обследования).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т. д.

3.2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультационная, оздоровительная работа.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, ст. медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других специалистов).

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, его кадровым составом.

3.4. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утвержденному графику.

3.6. Консультативный пункт работает 1-2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.7. Для посещения ребенком Консультативного пункта необходимо заявление родителей(законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребенка к посещению учреждения.

4. Руководство Консультативным пунктом

4.1. Консультативный пункт ДООУ открывается приказом заведующей ДООУ.

4.2. Деятельность Консультативного пункта ДООУ осуществляется в помещениях дошкольных учреждений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на руководителя ДООУ.

4.4. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.5. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ;
- Приказ об открытии Консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- План консультаций Консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ.
- «Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»;
- «Журнал регистрации консультаций специалистов ДООУ»;
- график работы Консультативного пункта специалистов ДООУ;
- Анализ работы за полугодие, год.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Документация в Консультативном пункте ведется всеми специалистами, ответственными за проведение консультаций:

- специалисты консультативного пункта (приложение № 1);
- план работы консультативного пункта (приложение № 2);

Основная информация о Консультативном пункте размещается на стенде и на портале ОУ 1 раз в месяц, в форме консультаций.

4.7. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДООУ.