

Согласовано

на педагогическом совете
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
протокол от «30» 08. 2022 г.
№ 1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Колокольчик»
 О.Б. Кудачкина
Приказ от «31» 08. 2022 г.
№ 178-А



С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30. 08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 «КОЛОКОЛЬЧИК» Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (МБДОУ ДС № 3 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О родительском Совете группы» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12) и регламентирует деятельность Родительского совета группы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности родительский Совет группы (далее - Совет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Родительский совет – постоянный орган самоуправления группы.

1.4. Решение Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО.

1.5. Родительский совет группы - действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.6. В состав Родительского совета группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих возрастную группу Учреждения.

1.7. Решения Родительского совета группы рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета группы

2.1. Основными задачами Родительского совета группы являются:

- организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий в детском саду.

3. Компетенция и функции Родительского совета группы

3.1. Компетенция родительского Совета группы:

- защита прав и интересов обучающихся и их законных представителей;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и свободы участников образовательного процесса;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- рассмотрение вопросов образования, присмотра и ухода;
- получение информации о реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Родительский совет;

- оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройстве помещений, территории, детских игровых площадок и т.д.

3.2. Родительский совет группы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации работы вне ДОО; к общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского совета группы

4.1. Родительский совет группы имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получить информацию о результатах рассмотрения обращений.
- выбирать Родительский совет Учреждения;
- обращаться к Родительскому совету Учреждения с рекомендациями о выполнении и (или) контроле выполнения его решений.

4.2. Принимать меры по соблюдению всеми участниками образовательных отношений требований законодательства РФ и локальных актов ДОО.

4.3. Выносить общественной порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- Положение о родительском совете группы.

4.5. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

4.7. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- предложить обсуждения Родительским советом группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского совета группы

5.1. Родительский совет группы несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского совета группы

6.1. Родительский совет группы создается в каждой возрастной группе ДОО путем открытого голосования на родительском собрании в составе не менее 4 человек. Родительский совет группы создается сроком на 1 год. Члены Родительского совета группы работают на общественных началах.

6.2. Из состава Родительского совета группы на первом заседании избирается председатель открытым голосованием простым большинством голосов, его заместитель и секретарь. Делопроизводство Родительского совета группы организует секретарь. Родительский совет группы созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Родительского совета группы, проводятся заседания. Решения Родительского совета группы принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования Родительский совет группы устанавливает в каждом конкретном случае самостоятельно. Каждый член Родительского совета группы при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского совета группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. По итогам заседания составляется протокол заседания, который подписывает секретарь и члены родительского совета группы.

6.5. Непосредственно руководство деятельностью Родительского совета группы осуществляет председатель.

6.6. Решение Родительского совета группы согласовываются с воспитателями группы, заведующим ДОО. Решение Родительского совета группы могут рассматриваться при необходимости на заседании Педагогического совета или Общего собрания работников ДОО.

6.7. О своей работе Родительский совет группы отчитывается перед родителями группы на родительском собрании по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского совета группы осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Ответственность за делопроизводство Родительского совета группы возлагается на его председателя.

6.10. Деятельность Родительского совета группы регламентируется Уставом ДОО, а также локальными актами организации.

6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления учреждения

7.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом родителей Учреждения, Общим собранием работников, Педагогическим и Учредительским советами через участие представителей родительского совета группы в заседании Общего собрания, Педагогического и Учредительского совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического и Учредительского советов Учреждения.

8. Делопроизводство родительского совета группы

8.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительские советы;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского совета и приглашенных лиц;
- решение родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов родительского совета группы ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского совета группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.