

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)
404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Пролетарская, 12 а
тел. 8 (84476) 3-23-96 e-mail: okudachkina@mail.ru**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
решением общего собрания трудового
коллектива от:

«17» июня 20 21 года

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Колокольчик»

Окудачкина О.Б.

«17» июня 2021 год

Приказ № 123



**Порядок рассмотрения уведомления заведующим муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3
«Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее – начальник учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заведующий учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Заведующий учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, лицу, осуществляющему функции и полномочия работодателя заведующего учреждения (далее – Заведующий).

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление о личной заинтересованности). по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Заведующий учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя работодателя и предоставляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) работодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
заведующим муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3
«Колокольчик» г.
Котельниково
Волгоградской области о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, фио лица ,на имя которого

подается уведомление о личной
заинтересованности)

ОТ _____

(должность, фио лица, подающего

уве
домление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, ФИО
подающего уведомление)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Листов (1784)
Заведующий МЦОУ ДС № 3
«Колокольчик»
Кулачина О.Б.

