

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»

Протокол от « 04 » 02.202_6_ г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС № 3

«Колокольчик» Кудачкин О.Б.

Приказ от 18.02.2016 № 73



Положение

**О Совете по питанию в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 3 «Колокольчик»
г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково волгоградской области (далее – Совет по питанию) является общественно консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Уставом ДОУ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково волгоградской области (далее – Совет по питанию) является общественно консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Уставом ДООУ

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДООУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДООУ на основе принципов сотрудничества.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами совета по питанию являются:

- Содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- Участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;
- Разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- Информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДООУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав совета по питанию утверждается распорядительным актом ДООУ и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее пяти человек. Ротация состава совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года

3.3. В состав Совета по питанию входят: - Руководитель - Представитель учреждения - Представитель профсоюзного комитета - Педагогические работники - Родители (законные представители) воспитанников

3.4. Решение об изменении состава членов совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ
- Прекращение образовательных отношений в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя руководит заместитель председателя);
- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- Подписывает протоколы Совета по питанию - Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня для заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не позднее чем за пять рабочих дней.
- Организует проведение заседаний Совета по питанию.
- Ведет и подписывает протокол Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию
- Соблюдать настоящее положение
- При принятии решений голосовать индивидуально и открыто
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председатель.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ДООУ:

- Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников в ДООУ
- Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли, микроэлементы, минорные компоненты пищи.
- Профилактика витаминной и макроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников

-Соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима.

4.2.3. Организация работы пищеблока.

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно эпидемиологической обстановкой на пищеблоке - Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов.

- Технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация.

- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение пищевой ценности продукта.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документов.

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных доков подтверждающих качество и безопасность сырья.

- Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся в ДОО, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания., предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОО.

Сбор и анализ информации об организации питания в ДОО, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности. Приглашение на заседания Совета по питанию, сотрудников ДОО родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания. Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОО осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании рабочего года) отчитывается о проведенной работе перед родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками ДОО.

4.6. Рекомендации по организации питания в ДОО в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДОО.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОО, размещаются на официальном сайте ДОО.

