

Принято
Совет трудового коллектива
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Мельник Т.С. Мельник
от 26.09.2012 г.
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 3

«Колокольчик» г. Котельниково

Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Совет создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов,

способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления.

1.3. Совет трудового коллектива Учреждения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, руководствуется в своей деятельности документами местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующие деятельность Учреждения, а также настоящим Положением.

2.Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1.Совет трудового коллектива осуществляет взаимодействие по вопросам образования и финансово- хозяйственной деятельности с органами местного самоуправления и органами самоуправления Учреждения.

2.2.Совет трудового коллектива взаимодействует с постоянно действующими комиссиями, которые создаются в детском саду по вопросам:

-охраны труда;

- рассмотрения и установления доплат и надбавок и по материальному поощрению;

- рассмотрения жалоб и обращений работников и родителей (законных представителей) Учреждения;

комиссия по осуществлению контроля за качеством организации питания в Учреждении; а также с комиссиями, которые создаются при необходимости в целях реализации государственной политики образования.

3.Задачи Совета трудового коллектива

3.1.Основными задачами Совета трудового коллектива являются:

- выработка стратегии развития Учреждения;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные документы Учреждения;

- рассмотрение проектов локальных актов, до внесения их обсуждения на Общее собрание трудового коллектива;

- участие в подготовке официальных документов и материалов Учреждения по вопросам функционирования и развития;

- организует работу по выполнению решений Общего собрания трудового коллектива.

4. Функции Совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива Учреждения:

4.1.Согласовывает:

- локальные акты, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с локальными актам, регулиующими порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

- документы, касающиеся охраны труда и безопасности работников Учреждения и воспитанников.

4.2. Обсуждает вопросы:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

- создания необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания;

- обеспечения безопасности образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод детей и работников детского сада.

4.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения.

4.4.Заслушивает:

- отчет заведующей или иных, уполномоченных лиц, по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, о выполнении законодательных и локальных актов;
- старшего воспитателя по вопросам организации образовательного процесса;
- отчеты председателей комиссий по итогам года.

4.5. Принимает:

- Устав в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- участие в разработке показателей для награждения отраслевыми наградами, премирования и для установления доплат и надбавок работникам Учреждения;

4.6. Готовит вопросы для обсуждения и рассмотрения на Общем собрании трудового коллектива.

4.7. Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

4.8. Знакомится с результатами проверок, осуществляемых в порядке надзора и контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы Совета трудового коллектива

5.1 Совет трудового коллектива действует в составе представителей от трудового коллектива Учреждения, представительства от родительской общественности. Члены Совета трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов. Количественный состав не менее 5 человек.

Члены Совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета трудового коллектива из его состава по уважительной причине или за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей.

5.3 .Совет трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета трудового коллектива, распределяет обязанности между членами.

Секретарь готовит повестку заседания Совета трудового коллектива, информирует членов Совета трудового коллектива о вопросах заседания. Секретарь осуществляет работу по сбору материалов по обсуждаемому вопросу и ведет протокол заседания.

5.4. Совет трудового коллектива организует свою работу согласно разработанному плану, утвержденного приказом заведующей.

5.5.Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета трудового коллектива.

Решение своевременно доводится до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, членами коллектива.

.

6. Права и ответственность Совета трудового коллектива

- 6.1. Совет трудового коллектива правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.
- 6.2. Совет трудового коллектива в праве не включать в повестку вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок. Снятие с рассмотрения на заседании внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета трудового коллектива или председателя.
- 6.3. Совет трудового коллектива имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.
- 6.4. Совет трудового коллектива по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета трудового коллектива.
- 6.5. До следующего заседания решение должно быть изучено в ракурсе особого мнения и результат изучения сообщен всем членам Совета трудового коллектива.
- 6.6. Совет трудового коллектива несет ответственность за:
- выполнение утвержденного плана работы Совета трудового коллектива;
 - принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством;
 - исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.
 - за неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

7. Делопроизводство Совета трудового коллектива

- 7.1. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года
- 7.3. Документация Совета трудового коллектива хранится у заведующей в делопроизводстве.
- 7.4. Протоколы Совета трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Срок действия положения не ограничен.