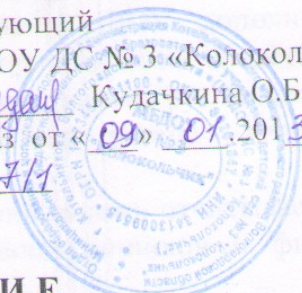


Согласовано
Общее собрание трудового
коллектива МБДОУ
ДС № 3 «Колокольчик»
Протокол от 28.12.2012 г.
№ 5

Утверждено
Заведующий
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Жудаш Кудачкина О.Б.
Приказ от «09» 01.2013 г.
№ 7/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области, (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ ст.572 (дарение – определяется и регламентируется ГК РФ) и ст. 582 (пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях) вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и направлять их на развитие основной деятельности

1.2 Настоящее положение разработано в целях:

- упорядочения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и др.

1.3 Привлечение ДОУ дополнительных денежных средств, иного имущества и услуг рассматривается как: использование добровольной благотворительной деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц), а также заключения договоров дарения, пожертвования.

1.4 Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность родителей (законных представителей) воспитанников,

физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.5 Другим законным способом получения ДОУ дополнительных источников финансирования является получение денежных средств и иного имущества в виде дара с оформлением заявления на имя руководителя ДОУ от жертвователя (при согласии жертвователя), акта приема – передачи или договора дарения.

1.6. Заведующий МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников о финансовой благотворительной помощи ДОУ.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (либо законными представителями) исключительно по доброй воле в ДОУ на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых по договору о содержании, воспитании и обучении детей (договор между ДОУ и родителями).

2.2 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания ДОУ, укрепления и развития учебно – технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

2.3 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются на цели, ради которых они привлечены.

Пожертвование имущества ДОУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Сюда относятся:

- моющих средств для выполнения санитарно – гигиенических норм (дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в дошкольных учреждениях),

- канцелярских товаров для общего развития детей и т.д.

2.4 ДОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Пожертвование может быть оформлено письменным документом (заявление руководителю ДОУ от физического или юридического лица (жертвователя)) при согласии жертвователя, комиссией ДОУ обязательно оформляется акт приема – передачи пожертвования.

2.5 Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с составленной сметой расходов этих средств.

2.6 Руководитель ДОУ совместно с председателем Родительского комитета обеспечивает контроль за использованием добровольных пожертвований.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1 Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

3.1.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) может приниматься общим собранием родителей (законных представителей), Попечительским советом ДОУ с указанием цели их привлечения. Решение имеет для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

3.1.3 ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.1.4 Размер целевого взноса определяется Попечительским советом, исходя из возможностей каждого из родителей (законных представителей).

3.1.5 Решение о внесении целевых взносов в фонд ДОУ со стороны физических и юридических лиц может приниматься ими самостоятельно с указанием цели реализации средств либо по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.1.6 Целевые взносы вносятся на лицевой счет ДОУ.

4. Контроль за расходование средств, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ

4.1 Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с составленной сметой расходов этих средств.

4.2 Руководитель ДОУ совместно с председателем Родительского комитета обеспечивает учет и контроль за использованием добровольных пожертвований и ведёт необходимую документацию.

4.3 Отчет по использованию средств, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ проводится заведующим ДОУ не реже

одного раза в год перед Общим родительским собранием, Попечительским советом ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1 Наличие в ДОУ средств, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2 Бухгалтерский учет средств, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим ДОУ и согласуются с родительским комитетом.

6. Ответственность

6.1 Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных актов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7. Делопроизводство

7.1 Ведение рабочей документации.

7.2 Оформление и хранение первичных учетных документов.

7.3 Оформлению и хранению расходных документов.