Согласовано
Совет родителей ДОУ
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Протокол от 01.09.2026 г. № 4

Утверждено
Заведующий
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
приказ № 173 от 01.09.2026 г.

**Положение**
**О комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и • СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ.

1.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и

распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.
1.5. Целями комиссии родительского контроля за организацией питания в детском саду являются:
- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
1.7. Срок действия данного Положения до принятия нового.

**2. Основные задачи Комиссии родительского контроля за организацией питания в детском саду.**
2.1. Основными задачами Комиссии родительского контроля являются:
- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.
**3. Функции комиссии родительского контроля за организацией питания в детском саду.**
3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего ДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.
3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.
3.2.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
3.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:
- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.
3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.
3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.
Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

**4. Организация управления комиссией родительского контроля за организацией питания в детском саду.**

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ и представитель Совета родителей ДОУ.
4.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ.
4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.
4.5. Основания для конкретной деятельности:
- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
4.6. План контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ.
4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.
4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

**5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:
- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

**7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

*Приложение №1*

к Положению о родительском
контроле организации питания
воспитанников
МБДОУ
ДС № 3 « Колокольчик» "

**Инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.

4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
• наличие ежедневного меню,
• отсутствие сколов на столовой посуде,
• чистота обеденных столов.

5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.

6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

*Приложение №2*
к Положению о родительском
контроле организации питания
воспитанников
МБДОУ
ДС № 3 « Колокольчик» "

**ЧЕК-ЛИСТ**
**проведения мониторинга качества организации питания**
(Родительский контроль)
**Название образовательной организации:** МБДОУ ДС № 3 « Колокольчик» "
**Адрес организации:**
404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Пролетарская, д.12 а.
**Дата и время заполнения:**_____
**Ф.И.О. родителей, группа:**
_____
_____

**Проверка отведенного места в групповом помещении для приема пищи**

| № п/п | Критерии | ДА | НЕТ |
|---|---|---|---|
| 1 | Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте | | |
| 2 | Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню | | |
| 3 | Отсутствуют сколы на столовой посуде | | |
| 4 | Отсутствует влага на столовых приборах | | |
| 5 | Обеденные столы чистые (протертые) | | |
| 6 | Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная | | |
| 7 | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии | | |
| 8 | Основное блюдо горячее | | |

Решение Комиссии:
_____
_____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

*Положение №2*
к Положению о родительском
контроле организации питания
воспитанников
МБДОУ
ДС № 3 « Колокольчик» "

**ЧЕК-ЛИСТ**
**проведения мониторинга качества организации питания**
(Родительский контроль)
**Название образовательной организации:** МБДОУ ДС № 3 « Колокольчик» "
**Адрес организации:**
404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Пролетарская, д.12 а.
**Дата и время заполнения:**_____
**Ф.И.О. родителей, группа:**
_____
_____

**Требование к организации питания в ОО. Организация питьевого режима.**

| № п/п | Критерии | ДА | НЕТ |
|---|---|---|---|
| 1 | Имеется ли основное цикличное меню для каждой возрастной группы? | | |
| 2 | Размещено ли основное цикличное меню на сайте ДОУ для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников? | | |
| 3 | Имеется ли в ОУ график приёма пищи воспитанниками? | | |
| 4 | Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников? | | |
| 5 | В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни? | | |
| 6 | В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты? | | |
| 7 | Соответствует ли ежедневное меню основному меню? | | |
| 8 | Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню? | | |
| 9 | Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70$^0$С)? | | |
| 10 | Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45-60$^0$С)? | | |
| 11 | Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 18-20$^0$С)? | | |
| 12 | Есть ли в ОУ приказы о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | | |
| 13 | Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)? | | |
| 14 | Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц? | | |
| 15 | Предусмотрена ли организация питания детей с учётом особенностей здоровья? | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Качественно ли проведена уборка группового помещения (зона со столами) для приёма пищи на момент проверки? | | |
| 17 | Обнаружены ли на пищеблоке насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности? | | |
| 18 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)? | | |
| 19 | Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | | |
| 20 | Выявлены ли факты выдачи детям остывшей пищи? | | |
| 21 | Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд? | | |
| 22 | Имеются ли стенды по вопросам здорового питания воспитанников? | | |
| 23 | Есть ли приказ о питьевом режиме? | | |
| 24 | Организован ли питьевой режим? | | |
| 25 | Есть ли положение о питьевом режиме? | | |
| 26 | Организован ли питьевой режим? | | |
| 27 | Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду? | | |
| 28 | Соблюдается ли правила кипячения воды? | | |
| 29 | Ведётся ли график смены кипячения воды (с отметкой в соответствующем журнале)? | | |

Решение Комиссии:

_____
_____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

*Положение №2*
к Положению о родительском
контроле организации питания
воспитанников
МБДОУ
ДС № 3 « Колокольчик» "

**ЧЕК-ЛИСТ**
**проведения мониторинга организации и качества питания воспитанников**
(Родительский контроль)
**Название образовательной организации:** МБДОУ ДС № 3 « Колокольчик» "
**Адрес организации:**
404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Пролетарская, д.12 а.
**Дата и время заполнения:**_____
**Ф.И.О. родителей, группа:**
_____
_____

| № п/п | Критерии | Отметка |
|---|---|---|
| 1 | Имеется ли в ОУ меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования ОУ | |
| | Б)да, но без учёта возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников на сайте ОУ? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи | |
| | режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной Комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья | |
| | (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |

Решение Комиссии:

_____
_____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 "КОЛОКОЛЬЧИК" Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,** Ковалева Юлия Евгеньевна, Исполняющий обязанности заведующего

**30.10.26** 17:32 (MSK)

Сертификат 00F9054076D50DF39247DD88A52E2B4182