

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3
«Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области
404352 Волгоградская область, г.Котельниково, ул.Пролетарская, д. 12 а, т.8(84476)3-23-96
ИНН 341 300 95 15, КПП 341 301 001, БИК 041 806 001, ОГРН 107 345 800 11 00

Согласовано
Председатель СТК
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Мельник Т.С. Мельник
Протокол № 3
от «19» 08 201 3 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Кудачкина О.Б. Кудачкина
Приказ № 68
от «15» 08 201 3 г.

**Положение
об установлении надбавок и доплат компенсирующего и стимулирующего характера
к должностным окладам сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
г. Котельниково Волгоградской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 года № 1862 - ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области»; Постановления Администрации Волгоградской области от 28 июня 2010 года № 280-н «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений образования, подведомственных Комитету по образованию Администрации Волгоградской области».

Настоящее Положение предусматривает выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения; выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения, премиальные выплаты по итогам года, материальную помощь, размеры и порядок ее применения.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, пропорционально доле занимаемой штатной единицы.

Перечень компенсационных выплат

п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	2	3
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда*	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплаты устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест комиссией учреждения с привлечением аттестующей организации, за время фактической занятости рабочего на таких рабочих местах. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не производится. Конкретные размеры оплаты определяются коллективным трудовым договором, запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником.

п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выпл
-----	----------------------	---

1	2	3
		Конкретные размеры оплаты определяться коллективным трудовым договором, запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником. <u>Особые условия труда:</u> -за работу с воспитанниками с отклонениями в развитии (в том числе с ЗПР) в условиях интегративного воспитания обучения общеразвивающей группы: педагогам – до 20%, прочим работникам- до 15% -за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в соответствии с медицинским заключением – до 20% (надомное дошкольное образование)
2.	<u>Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных:</u> совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за увеличение объема работы, дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.** за сверхурочную работу*** За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, дополнительной работы Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором и не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

		работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
--	--	--

* При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным учреждениям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 №579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включённая в эти перечни, требованиям безопасности.

** Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

*** По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно».

2.1. Обязательные выплаты

Обязательные выплаты за работу, производимую в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, выплачиваются в размере, определяемом действующими нормативными актами (Приложение 1).

Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Решение о снижении размера выплат, а также их отмене принимается администрацией учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом или иным представительным органом с учетом действующего законодательства и оформляется приказом руководителя МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» г. Котельниково.

Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

При отсутствии обеспечения компенсационных выплат финансовыми средствами, все выплаты (за исключением обязательных) могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя Учреждения, по согласованию в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения или иным представительным органом с учетом действующего законодательства.

3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения

Стимулирование работников МБДОУ № 3 «Колокольчик» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое

повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

Устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за стаж работы в учреждениях образования; премиальные выплаты по итогам работы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (Приложение 2).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя: надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы.

Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за наличие почетного звания.

Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства устанавливаются пропорционально объему выполненной работы или фактически отработанному времени.

Работники, получившие взыскание по указанным выше основаниям, лишаются премии на один месяц с момента издания приказа о лишении стимулирующих выплат.

3.1. Премии по итогам работы

Установление стимулирующих выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации или иным представительным органом с учетом действующего законодательства.

Премии по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за периоды: **ежеквартально.**

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение **вступает в силу со дня подписания**, распространяется на всех работников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» г. Котельниково.

4.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового **нормативного документа.**

Приложение 1

Перечень дополнительных оплачиваемых выплат за работу не входящих в круг должностных обязанностей работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области

1. Перечень дополнительных оплачиваемых выплат за работу не входящих в круг
должностных
обязанностей работников

№ п\п	Виды работ, за которые установлены выплаты за работу, производимую в особых условиях	Размеры выплат компенсационного характера
1.	За работу в ночное время (в период с 22 ч. до 6 ч.)	35 %
2.	За работу с неблагоприятными условиями труда: - поварам (аттестация рабочего места);	до 20 %
3.	За сверхурочную работу.	первые два часа работы не менее чем 1,5 размер, а последующие часы - не менее чем 2 размер.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом или иным представительным органом с учетом действующего законодательства по должностям работников учреждения в виде доплат в % выражении к окладам. Выплаты производятся за фактически отработанное время.

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплаты
1.	2.1.1. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников	До 25%
2.	а) привлечение к срочным ремонтным работам	До 25%
3.	б) привлечение к очистке снега на территории МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», сосулек с карнизов здания детского сада	До 25%
4.	в) обслуживание АИС образование	До 25%
5.	г) привлечение к разгрузке в период плановой поставки овощей, производимые вручную	До 25%
6.	е) ведение работы по охране труда	До 25%
7.	ж) ведение работы по пожарной безопасности	До 25%
8.	з) ведение работы по ГО и ЧС	До 25%
9.	и) привлечение к переборке овощей, заготовку овощей на зиму	До 25%
10.	й) заготовку овощей на зиму, за сортировку овощей в погребе ДОУ на территории детского сада	До 25%
11.	к) за работу по экономии электроэнергии и воды	До 25%
12.	л) ведение работы по делопроизводству	До 40 %
13.	м) ведение ежемесячного табеля учета рабочего времени	До 25%
14.	н) ведение работы по оформлению и содержанию сайта ДОУ	До 25%
15.	о) за работа на компьютере	До 25%
16.	2.1.2. Качественное и на высоком уровне поддержание работоспособности	До 25%
17.	2.1.3. Работа председателя профсоюзной организации в ДОУ	До 25%
18.	2.1.4. Работа председателя СТК в ДОУ	До 25%
19.	2.1.5. Работа в ПМПк в ДОУ	До 25%
20.	2.1.6. За работу общественным инспектором по охране прав детей	До 25%
21.	2.1.7. Выплаты за социально значимую работу старшей медицинской сестре	До 25%

22.	2.1.7. 1.Проведение дополнительной оздоровительной работы с детьми (витаминизация пищи, кислородные коктейли, витаминные чаи, медотерапия и т.д.)	До 25%
23.	2.1.7. 2.За организацию оздоровления условий труда сотрудников	До 25%
24.	2.1.8. Выплаты за интенсивность работы:	До 25%
25.	а) повару (за разделку, рубку мяса и рыбы)	До 25%
26.	б) помощнику повара	До 25%
27.	в) дворнику	До 25%
28.	г) машинисту по стирке белья	До 25%
29.	д) подсобному рабочему	До 25%
30.	Полив цветов, уход на животными в живом уголке	До 25%
31.	За работу по стирке белья с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.	До 25%
32.	Работа, связанная с приготовлением и применением дезинфицирующего раствора	До 25%
33.	За работу связанную с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, «щелочей» и других химических веществ	До 25%
34.	За помощь воспитателям в подготовке и организации занятий, за подготовку и участие в утренниках	До 25%
35.	За частичный ремонт электробытовой техники и приборов	До 25%
36.	За текущий ремонт оборудования на участке	До 25%
37.	Внеплановая стирка и глажка белья	До 25%
38.	Работа в горячем цехе	До 20%
39.	Изготовление и пошив костюмов к утренникам, спектаклям и др.	До 25%
40.	Мелкий ремонт спецодежды, постельного белья, салфеток, полотенец.	
41.	За подготовку и участие в районных смотрах и конкурсах, за творческий подход к проведению музыкальных занятий и праздников	До 25%
42.	Показ районных открытых занятий на МО	До 25%
43.	За тематическое и эстетическое оформление музыкального зала, подготовку атрибутов к утренникам	До 25%
44.	За создание условий в группе с целью обеспечения развивающей среды	До 25%
45.	Творческая организация предметно-развивающей среды	До 25%
46.	Высокое качество работы по благоустройству участка и территории ДОУ	До 25%
47.	Публикация информации на сайте ДОУ и СМИ	До 25%
48.	.Активное использование ИКТ в образовательном процессе	До 25%
49.	.Коррекционная работа с воспитанниками, имеющими нарушения развития (дети с особыми возможностями здоровья)	До 25%
50.	Высокое качество работы по благоустройству спортивной площадки ДОУ	До 25%
51.	Система индивидуальной и дополнительной работы с молодыми специалистами	До 25%
52.	Организация работы с одаренными детьми	До 25%
53.	Интенсивная предметно-развивающая среда в ДОУ	До 25%
54.	Изготовление дидактических игр и пособий, спортивного оборудования	До 25%
55.	За руководство методических объединений, творческих групп	До 25%
56.	Активное участие в работе творческой группы в МБДОУ ДС №3 и района,	До 25%
57.	Внедрение и распространение ППО	
58.	За умение осуществлять дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами, за квалифицированную методическую помощь воспитателям в обновлении знаний по актуальным проблемам дошкольного	До 25%

59.	За умение разнообразить методические формы работы с педагогами и узкими специалистами	До 10%
60.	Использование комплексной программы нового поколения	До 10%
61.	Внедрение инновационных пед.технологий	До 25%
62.	За интенсивность и высокие результаты работы по инновационной деятельности	До 25%
63.	Участие в конкурсе пед. мастерства	До 25%
64.	Обеспечение высокой посещаемости, напряженности трудового процесса	До 25%
65.	Организация сетевого взаимодействия с социумом	До 25%
66.	Создание условий по поддержанию благоприятного климата в коллективе	До 25%
67.	Контроль за регламентированной деятельностью педагогов по усвоению программного содержания воспитанниками	До 25 %
68.	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании дошкольников, отсутствие травматизма	До 25 %
69.	Высокие результаты работы с детьми по усвоению знаний (по диагностике)	До 25 %
70.	Разнообразный формы работы с родителями	До 25%
71.	Работа младшего воспитателя в группе раннего возраста	До 40%

3. Доплаты до минимального размера оплаты труда

Наименование показателя	Размер выплат, (в абсолютной величине руб.
Доплачивать до минимального размера оплаты труда работникам с учетом всех выплат и выполняющим работы в объеме не менее чем на ставку	по факту выполненным работ

Приложение 2

Перечень выплат стимулирующего характера, размеры и порядок их применения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области

1. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения, замещающим должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования и медицинских работников в следующих размерах:

№ п/п	Категория	Размер выплаты
1.	2 категория	5%
2.	1 категория	15%
3.	Высшая категория	30%

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается при работе по должности, по которой в результате аттестации работникам присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности. При наличии почетного звания, название которых начинается со слова «Народный» - до 50 процентов должностного оклада, «Заслуженный» - до 30 процентов должностного оклада по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - до 15 процентов должностного оклада по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству. Надбавка работникам, имеющим почетное звание (нагрудный знак) устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух или более почетных званий и (или) нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2. Стимулирующая надбавка за стаж работы в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» устанавливается:

педагогическим работникам и другим работникам - в зависимости от общего количества проработанных лет в учреждениях образования в следующих размерах от должностного оклада:

№ п/п	Выслуга лет	Размер
1.	1-5 лет	5%
2.	5 -10 лет	10%
3.	10 -15 лет	15%
4.	свыше 20 лет	20%

Надбавка к должностному окладу за стаж работы в учреждениях устанавливается работнику по основной работе. Основным документом при определении стажа работы является трудовая книжка или иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. Тарификацию производить 1 раз в год на 1 сентября.

3. Стимулирующая надбавка за уровень образования устанавливается:

Педагогическим, медицинским и другим работникам на основании их дипломов об образовании, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, стимулирующие надбавки за уровень образования устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им стимулирующей надбавки за уровень образования, предусмотренной для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании право на установление стимулирующей надбавки за уровень образования, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление стимулирующей надбавки за уровень образования, предусмотренной для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, институты культуры (музыкальное отделение), пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, стимулирующие надбавки за уровень образования устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

Учителям-логопедам, работающим с воспитанниками с отклонениями в речевом развитии, стимулирующие надбавки за уровень образования устанавливаются как лицам, имеющим высшее педагогическое или дефектологическое образование.

№ п/п	Уровень образования	Размер выплаты
1.	Среднее-профессиональное	5%
2.	Высшее	10%

4. Материальная помощь, размеры и порядок ее применения

Материальная помощь - добровольная выплата организацией своему сотруднику денежных средств или других материальных ценностей в результате наступления конкретной ситуации или обстоятельств.

Материальная помощь выплачивается за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может выплачиваться сотруднику в связи с отпуском, юбилеем, в связи с празднованием дня Учителя, для поправки здоровья, компенсации урона в результате чрезвычайных обстоятельств и так далее. Материальная помощь может предоставляться как группе сотрудников, так и конкретному лицу.

Постановление о предоставлении материальной помощи оформляется приказом руководителя с обязательным указанием величины и даты выплат.

Материальная помощь может выплачиваться в размере одного, двух окладов (размер доплаты определяется индивидуально).

Данное Положение действительно до принятия нового Положения.

5. Премияльные выплаты по итогам работы

5.1. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ; премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей). Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и так далее. Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.2. Установление стимулирующих выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации или иным представительным органом с учетом действующего законодательства.

Устанавливается следующее максимальное количество баллов по категориям работников:

<i>Категория работников</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Педагогические работники, узкие специалисты	100
Учебно-вспомогательный персонал (зам. по АХЧ, старшая медицинская сестра)	80
Обслуживающий персонал (повар, помощник повара)	60
Прочий обслуживающий персонал	50

Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов. Период не начисления стимулирующих выплат составляет один месяц.

5.4. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

5.5. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки. Стоимость единицы оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

5.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией о:

достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;
итоговом количестве набранных оценок всеми работниками учреждения по видам выплат;

плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

«стоимости» единицы оценки по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму оценок всех работников по соответствующей выплате).

5.7. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

5.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждений по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

5.9. Оценочный лист показателей деятельности работника должен содержать информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных настоящим положением для категории работника;
- набранной сумме баллов;
- отнесению к группе качества каждого работника учреждения;
- набранной сумме баллов по группе качества каждого работника учреждения;
- подписи и расшифровки подписи работников, с указанием даты заполнения;

5.10. Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности (старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой, завхозом), после этого руководителем учреждения.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение премиальной комиссии.

В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания премиальной комиссии.

После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

5.11. «Стоимость» одного балла премии рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам учреждения.

Размер премии работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов.

5.12. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику учреждения.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии.

Заверенная копия протокола передается руководителю учреждения.

5.13. Работники ДОУ имеют право присутствовать на заседании комиссии по премированию, давать необходимые пояснения.

Итоги премирования утверждаются приказом руководителя учреждения, с приложением заверенных копий протоколов.

Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе. Оценочные листы прилагаются к данному положению.

Приложение
к положению о распределении
стимулирующих выплат от «___» _____ 201__ г.

**Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
воспитателя (средней - подготовительной группы)**

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранные количес баллов
1. Обеспечение развития воспитанников в ДОУ по результатам мониторинга реализации программы (количество детей с «высоким» и «средним» уровнем развития)	Диагностические карты	100%-80% - 8 б 79%-60% - 6 б Max-8б	полугодие		Ст. восп.		
2. Участие в смотрах конкурсах в ДОУ	Приказ, грамота	1-3 место - 9 б. участие 6 б. max: 9б.	полугодие		Ст. восп.		
3. Выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, м/о	Приказ	ДОУ – 6б. Город – 7б. Область - 8 б Max: 8 б.	квартал		Ст. восп.		

объединениях					
4.Проведение открытых мероприятий, праздников, выставок	Грамоты, сертификаты , приказ	ДООУ – 6б. Город – 8 б. Область – 9 б Max: 9 б.	квартал		Ст. восп.
5.Низкий уровень заболеваемости детей	Справка по проценту детей отсутствую щих по болезни	Менее 10% - 9б 10%-15% - 7б max: 9б.	квартал		Ст. мед.сестра
6.Разработка методических рекомендаций, программ	Наличие рецензии: - НМЦ, - решение пед. совета.	9б 7б. Max: 9б.	год		Ст. восп.
7.Подготовка и участие воспитанников в муниципальных конкурсах и соревнованиях	Приказ, грамота, диплом Лауреата -участие - призеры и лауреаты	6б 8б Max:8б	квартал		Ст. восп.
8. Высокое качество работы по благоустройству участка и территории ДООУ	справка	8 б	квартал		Ст. восп.
9. Публикация информации на сайте ДООУ и СМИ	Публикация статьи	СМИ – 8б Сайт ДООУ – 7б Max: 8б	квартал		Ст. восп.
10. Активное участие в конкурсах по распространению педагогического опыта	Приказ, грамота - участие - призовое место (лауреат)	7б. 8б. Max: 8б.	полугодие		Ст. восп.
11. Активное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	План работы, приказ	8б	полугодие		
12.Активное использование ИКТ в образовательном процессе	Справка	8б			
Итого		100 б			
Подпись					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
воспитателя (1 младшая-2 младшая группы)

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранно количество баллов
1. Обеспечение развития воспитанников в ДОУ по результатам мониторинга реализации программы (количество детей с «высоким» и «средним» уровнем развития)	Диагностические карты	100%-80% - 11 б 79%-60% - 8 б Max-11б	полугодие		Ст. восп.		
2. Участие в смотрях-	Приказ, грамота	1-3 место - 9 б. участие – 6 б.	полугодие		Ст. восп.		

конкурсах в ДОУ		мах: 9б.		
3. Выступлений на научно- практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях	Приказ	ДОУ – 6б. Город – 8б. Область - 10 б Мах: 10 б.	квартал	Ст. восп.
4.Проведение открытых мероприятий, праздников, выставок	Приказ, грамоты, сертификаты,	ДОУ – 6 б. Город – 8 б. Область – 10 б Мах: 10 б.	квартал	Ст. восп.
5.Низкий уровень заболеваемости детей	Справка по проценту детей отсутствующих по болезни	Менее 10% - 12б 10%-15% - 10б мах.-12б	квартал	Ст. мед.сестра
6.Разработка методических рекомендаций, программ	Наличие рецензии: - НМЦ, - решение пед. совета	Мах: 10б. 10 б 8б.	год	Ст. восп.
7. Высокое качество работы по благоустройств у участка и территории ДОУ	справка	8 б.	квартал	Ст. восп.
8. Публикация информации на сайте ДОУ и СМИ	Публикация на статьи	СМИ – 8б Сайт ДОУ – 7б мах: 8б.	квартал	Ст. восп.
9. Активное участие в конкурсах по распространен ию педагогическог о опыта	Приказ, грамота - участие - призовое место	6б. 10б. Мах: 10б.	полугодие	Ст. восп.
10. Активное использование ИКТ в образовательно м процессе	Справка	12 б.		
Итого		100 б		

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
педагога дополнительного образования (педагог по ИЗО)

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранно количество баллов
1. Качество познавательно го развития	Результаты диагностики	100%-80% - 10б 79%-70% -8б	квартал		Ст.восп.		

детей по содержанию программы (в своем направлении)				
2. Участие воспитанников в конкурсах	Приказ, грамоты, дипломы участие-призеры и лауреаты-	66 86 Max. 86.	квартал	Ст. вос-ль
3. Проведение открытых мероприятий, праздников, выставок	Грамоты, сертификаты, приказ.	ДОУ-66 Город-76 Область- 96 Max. 96	квартал	Ст.восп.
4. Выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, педсоветах, м/о	Текст выступления	ДОУ-66 Город-86 Область- 106 Max. 106	квартал	Ст.вос-ль
5. Распространение опыта работы. Публикация статей и размещение информации на сайте ДОУ	справка	СМИ -106 Сайт – 76. Max.106	квартал	Ст.восп.
6. Разработка методических рекомендаций, программ	Наличие рецензии: НМЦ,96 решение пед. совета	76 Max. 96	квартал	Ст.восп.
7 Оказание помощи в подготовке к мероприятиям	Справка, приказ	ДОУ-66 Город-86 Область-106 Max. 106	квартал	Ст.восп.
8. Высокое качество работы по благоустройству участка и территории ДОУ	Справка	8 б	квартал	Ст. вос-ль
9. Активное участие в конкурсах по распространению педагогического опыта	Приказ, грамота - участие - призовое место (лауреат)	76. 86. Max.86	квартал	Ст. вос-ль
10. Активное использование ИКТ в образовательном процессе	Справка	86		

11. Активное Приказ взаимодействи е с учреждениями дополнительн ого образования Всего	106 100
--	------------------------------------

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
инструктора ФИЗО

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерий	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Уровень физического развития воспитанников	Справка по результатам мониторинга	Высокий и средний уровень 100%-90%-126 89%-80% -96 мах:126.	полугодие		Ст.воспит		
2. Выступление на открытых мероприятиях, научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях	приказ	ДОУ – 86. Город -106 Область-136. Мах: 13 б	квартал		Ст.воспит		
3. Участие воспитанников в в спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах	Грамота, приказ	1-3 место-12 б. участие – 96. мах:126.	квартал		Ст.воспит		
4. Помощь в организации открытых мероприятий, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.д.	Приказ	13 б	квартал		Ст.воспит		
5. Коррекционная работа с воспитанниками, имеющими нарушения физического развития	Программа коррекционной работы, справка, отчет	12 б	квартал		Ст.воспит		
6. Разработка методических рекомендаций, программ,	Наличие рецензии НМЦ, решение пед.	13 б 106.	год		Ст.воспит		

пособий	совета, справка	Мах: 13б.					
7. Распространение опыта работы. Публикация статей и размещение информации на сайте ДОУ	справка, журнал	СМИ -12 б Сайт – 10 б. Мах:12 б.	квартал		Ст.воспит		
8. Высокое качество работы по благоустройству спортивной площадки ДОУ	Оперативный контроль старшего воспитателя, справка	13б.	квартал		Ст.воспит		
Всего:		100 баллов					
Подпись							

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
музыкального руководителя

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранные количес баллов
1.Уровень развития воспитаннико в ДОУ по результатам мониторинга реализации программ	количество детей с «высоким» и «средним» уровнем	100% -80%- 12б 79% - 60% - 9 б 59% - 40% -7 б мах: 12 б.	квартал		Ст. восп.		
2.Организация работы с одаренными детьми	План работы с одаренными детьми	13 б	квартал		Ст. восп.		
3.Подготовка и участие воспитаннико в в конкурсах, фестивалях	Приказ, грамота участие –	12б. квартал подготовка – 9б. мах: 12б.	квартал		Ст. восп.		
4.Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, педагогически х советах, методических объединениях	приказ	Город-8б. Область -11б. Мах:13 б.	квартал		Ст. восп.		
5.Наличие методических разработок, рекомендаций, программ, пособий применяемых в образовательн ом процессе	Рецензия -НМЦ - Пед. совет справка	12б. 9б. Мах: 12 б.	квартал		Ст. восп.		
6.Распростран	справка, журнал СМИ	-13б	квартал		Ст. восп.		

ение передового опыта		Сайт ДОУ - 10б Max: 13б.
7. Активная помощь в организации предметно- развивающей среды (территория ДОУ)	Справка	12б.
8. Активное использование ИКТ в образовательн ом процессе	Справка	13 б.
Итого		100 б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
старшего воспитателя

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Набранное количество баллов
1. Профессиональн ый рост педагогов	% педагогов, имеющих: высшую, первую категории, соответствие занимаемой должности	100 -80%- 10б 79-40%- 8б 39-10%- 6б max.-10б	полугодие		
2. Система индивидуальной и дополнительной работы с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами, отчет о проделанной работе	10 б	квартал		
3. Качественное и разнообразное сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Заключение договоров и наличие плана совместной работы, отчет о проделанной работе	10 б	квартал		
4. Обобщение и	Выступление на	ДОУ-8 б	квартал		

М
Б
Д
О
У
Д
С
№
3
«
К
о
л
о
к
о
л
ь
ч
и
к
»

распространение передового педагогического опыта	конференциях, семинарах, круглых столах , м/о. -разработка программ; - методических рекомендаций;	Город-106 Мах. 10 б. 10 б 86 мах.- 106	год
	Размещение информации на сайте ДОУ- публикация в СМИ -	106	квартал
5.Призовые места ДОУ на различных конкурсах	Грамоты, дипломы (призовое место, лауреат)	106	год
6.Призовые места педагогов в конкурсах по распространению педагогического опыта	Грамоты, дипломы участие- призеры и лауреаты-	Мах.106 86 106.	квартал
7. Уровень готовности выпускников к переходу на новую степень обучения и развития	Справка от СОШ и ДОУ	10 б.	год
8.Призовые места воспитанников в конкурсах и выставках	Грамоты, дипломы участие- призеры и лауреата-	8 б. 106 Мах.106.	квартал
Итого		100 б	

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
педагога дополнительного образования (эколог)

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набран количес баллов
1. Качество познавательного развития детей по содержанию программы (в своем направлении)	Результаты диагностики	100%-80% - 106 79%-70% -86	полугодие		Ст.восп.		
2. Проведение открытых мероприятий, праздников, выставок	Грамоты, сертификаты, приказ.	ДОУ-66 Город-76 Область- 96 Мах. 96	квартал		Ст.восп.		
3. Выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, педсоветах, м/о	Приказ	ДОУ-66 Город-86 Область- 106 Мах. 106	квартал		Ст.вос-ль		
4. Распространение опыта работы. Публикация статей и размещение	справка	СМИ -106 Сайт – 7 б. Мах.106.	квартал		Ст.восп.		

информации на
сайте ДОУ

5. Разработка методических рекомендаций, программ	Наличие рецензии: НМЦ, решение пед. совета	96 76 Мах. 96	год	Ст.восп.
6.Активное использование ИКТ в образовательном процессе	Справка	8 б	квартал	Ст.восп.
7. Оказание помощи в подготовке к мероприятиям	Справка, Приказ	ДОУ-66 Город-86 Область-106 Мах. 106	квартал	Ст.восп.
8. Высокое качество работы по благоустройству участка и территории ДОУ	Справка	8б	квартал	Ст. вос-ль
9. Активное участие в конкурсах по распространению педагогического опыта	Приказ, грамота - участие - призовое место	76 86. Мах.86	полугодие	Ст. вос-ль
10. Активное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	Приказ	10б	полугодие	
11 Ведение систематической работы по содержанию и оснащению экологической тропы, огород	Справка, план работы	8б.	полугодие	
Всего		100		

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
педагога - психолог

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Самооценка	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранные баллы
1. Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга	Диагностические карты	Повышение уровня развития 50%-30% - 12б. 29%-15%-10б. мах:12б.	полугодие		Ст. восп.		
2. Своевременное и качественное составление психолого-	Протоколы заседания ПМПк, и психолого-педагогические	13 б	полугодие		Ст. восп.		

педагогических заключений, активное участие в работе ПМПк	заклучения				
3. Методическая, научно-исследовательская деятельность, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, программ, пособий	Наличие рецензии НМЦ, - утверждение на педагогическом совете, справка	126.	год	Ст. восп.	
4. Проведение открытых мероприятий, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах, праздниках, методических объединений	приказ, справка	ДОУ -86 Город-106 Область- 136 Мах:13 б	квартал	Ст. восп.	
5. Публикация статей на сайте ДОУ, журналах и в СМИ	СМИ Сайт ДОУ	12 б 10 б мах.-12 б	квартал	Ст. восп.	
6. Оказание помощи в подготовке педагогов и воспитанников к городским и областным конкурсам	Приказ	136			
7. Использование ИКТ в коррекционной и развивающей работе	справка, журнал	126.	квартал	ст. вос.	
8. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	справка, приказ	136.	квартал	ст. вос.	
Итого		100 б			

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Учитель -логопеда

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранные баллы
1. Уровень развития воспитанников в	Повышение результатов у	на 50%-30% -126.	полугодие		Ст.восп.		

результате коррекционной работы	воспитанников в сравнении с началом коррекционной работы	на 29%-15% -9б. мах: 12 б.			
2. Практическое участие в семинарах, в ПМПк ДОУ и города	Протоколы семинаров, заседания ПМПк	13 б	полугодие		Ст.восп.
3. Внедрение новых методик коррекционной работы, разработка методических рекомендаций, пособий	решение педагогического совета, справка	12 б	квартал		Ст.восп.
4. Просветительская работа	Публикации в СМИ, сайт ДОУ	СМИ – 13б Сайт ДОУ - 10б Мах.13 б.	квартал		Ст.восп.
5. Проведение открытых приказ мероприятий, выступлений на конференциях, педагогических советах, праздниках, выставках		12 б	квартал		Ст.восп.
6.Оказание помощи в организации и подготовке к мероприятиям	приказ, справка	13 б.	квартал		Ст.восп.
7. Высокое качество работы по благоустройству территории ДОУ	справка	12б.	квартал		Ст.восп.
8. Использование ИКТ в образовательном процессе	справка, журнал	13б.	квартал		Ст.восп.
Всего		100			
Подпись					

Зам. по АХЧ

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Создание условий для качественного обеспечения жизнедеятельности ДОУ	Приказы, журналы по ТБ, акты	Мах: 20 б	квартал				
- Отсутствия претензий со стороны органов государственного надзора и контроля	пожнадзора и энергонадзора ,	5б.					
-Наличие экономии по электроэнергии		5б.					
-Соблюдение теплового режима и экономия тепло ресурсов		5б.					
- Экономия воды		5б.					
- Выполнение требований по пропускному режиму		5б.					
2.Отсутствие замечаний по хранению и списанию продуктов питания	Акты инвентаризации и журнал учета	10 б.	квартал				
3. Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации, наличие строгого учета оборудования, мебели и т.д.	Акты инвентаризации и журнал учета	10 б.	квартал				
4. Своевременное проведение профилактического осмотра здания, сооружений, оборудования, инженерных сетей и принятие мер к своевременному ремонту	Запись в журнале осмотра задний, план работ, акт выполненных работ	10 б.	квартал				
5. Своевременное принятие мер по уборке территории ДОУ	справка	10 б	квартал				
6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по	акты, справки проверяющих организаций	10б.	квартал				

хозяйственно-
административной
работе и по
безопасности
учреждения

7. Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. Итого	приказ, план работы, отчет о проделанной работе	10б.	год
		80 б	

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
дворника

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководите ль ДОУ	Набранное количество баллов
1. Бережная эксплуатация имеющего оборудования	Результаты проверок завхоза, акт	Без замечаний – 13б	квартал		завхоз		
2. Активное участие в организации предметно-развивающей среды ДОУ	Акт выполненных работ	12б.	квартал		завхоз		
3. Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Акт выполненных работ, приказ	13б.	квартал		завхоз		
4. Качественный осмотр территории с целью предотвращения ЧС	Справка	12б.	квартал		завхоз		
Итого		50 б					

Подпись _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Подсобного рабочего

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивани я	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Качественное проведение генеральных уборок	Отсутствие замечаний, справка.	11 б	квартал		медик		
2. Качественное	Проведение	11 б	квартал		медик		

содержание пищеблока, в соответствии с СанПин	дополнительных и систематических генеральных уборок. Справка.				
3.Качественная и своевременная заготовка овощей на день	Объем выполненной работы	11 б	квартал		завхоз
4.Не превышение лимитов тепло, энерго и водоресурсов	справка	Вода -3б Свет – 3б макс.- 6 б	квартал		завхоз
5. Бережная эксплуатация находящегося на учете оборудования пищеблока	Справка	11 б.	квартал		завхоз
Итого		50 б			

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
машиниста по стирке белья

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1.Своевременная и качественная стирка и утюжка штор, костюмов, спецодежды	Без замечаний	13 б	квартал		завхоз		
2.Осуществление качественного учета контроля и хранения мягкого инвентаря	Журнал	14 б	квартал		завхоз		
3.Не превышение лимитов тепло, энерго и водоресурсов	Справка	Вода -3б Свет – 3б Тепло – 4б макс.- 10 б	квартал		завхоз		
4. Бережная эксплуатация находящегося на учете оборудования прачечной	Справка	13 б.	квартал		завхоз		
Всего		50 б					

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
младшего воспитателя

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Качественное исполнение должностных обязанностей, строгое, ответственное соблюдение правил по ТБ, ПБ, ОТ, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ. -отсутствие замечаний -наличие незначительных замечаний -грубые нарушения	Административный контроль	Мах- 6 б 6б. 3б. 0б.	квартал		завхоз		
2. Высокий уровень оказания систематической помощи воспитателю по	Приказ, справка	Мах - 8 б	квартал		Ст.восп.		

организации		8 б.			
воспитательной и		4 б.			
оздоровительной		0 б.			
работы					
- высокий					
-средний					
-низкий					
3. Участие в	Справка	Мах- 6 б	квартал		Ст.восп.
организации					
предметно-					
развивающей среды ,					
массовых и					
открытых		6 б.			
мероприятиях,		0 б.			
общественной работе					
в ДОУ					
- высокий					
-низкий					
4. За работу, не	Справка,	Мах- 7 б	квартал		завхоз
входящую вокруг	приказ				
должностных					
обязанностей					
(участие в ремонте					
детского сада, в		7б.			
работе по уходу за					
огородом и					
цветниками,		2б.			
заклеивание окон на		0б.			
зиму, мытье ковров и					
паласов).					
- активное,					
творческое участие,					
постоянно					
- эпизодическое					
участие					
- не принимает					
участие					
5. Сохранность	справка	6 б.	квартал		завхоз
имущества					
вверенного					
помещения					
6. Не превышение	справка	Вода -3б	квартал		завхоз
лимитов расхода		Свет – 3б			
тепло и водо		Тепло – 4б			
ресурсов		макс.- 10 б			
7. Отсутствие	Журнал	7б.	квартал		медик
замечаний по	контроля				
выполнению					
санитарно-					
эпидемиологических					
правил и нормативов					
при проведении					
проверок					
Роспотребнадзором,					
завхозом,					
заведующей,					
медсестрой					
-отсутствие					
замечаний					
-наличие замечаний					

ВСЕГО

50 б

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
повара

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1.Качественное	Справка	12 б	квартал		медик		

приготовление блюд
в соответствии с
технологическими
картами

2.Отсутствие замечаний на нарушение санитарных требований и соблюдение личной гигиены	Журнал контроля	12 б	квартал	медик
3. Содержание пищевых проб в соответствии с санитарными требованиями	Справка	12 б	квартал	медик
4. Сохранность материально-технической базы вверенного помещения	Справка	12б	квартал	завхоз
5. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.	Справка	12б.	квартал	медик
ВСЕГО		60 б		

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Ответственного лица за сайт МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набран количе баллов
1. Разработка и изготовление рекламной продукции, брошюр и т.д.	Акт выполненных работ	10 б	квартал		завхоз		
2.Участие в подготовке и проведении мероприятий	Приказ, справка	10 б	квартал		завхоз		
3.Своевременное предоставление и обновление информации на сайте ДОУ (не менее 2 раз в месяц)	Акт выполненных работ	10 б	квартал		завхоз		
4.Заправка и обслуживание картриджей в принтере	Акт выполненных работ	10 б	квартал		завхоз		
5.Бесперебойная	Справка	10 б	квартал		завхоз		

работа
компьютерных
систем
Итого
Подпись

50 б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
рабочего по обслуживанию и ремонту здания

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набран количес баллов
1. Качественный и своевременный ремонт по заявкам	Выполнение работ. Справка	12 б	квартал		завхоз		
2. Активное участие в организации предметно- развивающей среде	Выполнение работ. Справка	12 б	квартал		завхоз		
3. Результативное проведение срочных работ по устранению аварий и неполадок	Выполнение работ. Справка	12 б	квартал		завхоз		
4. Не превышение лимитов тепло, энерго и водо ресурсов	справка	Вода -4 б Свет – 4 б Тепло – 4б макс.- 12 б	квартал				
5. Работа по обслуживанию теплоузла	Выполнение работ. Справка	12 б	квартал		завхоз		
ВСЕГО		60 б					

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
старшей медицинской сестры

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранные количес баллов
1. Низкий уровень заболеваемости воспитанников	Количество случаев заболевания детей, справка	0-15% - 18 б 16-25% - 5 б	квартал				
2. Качественная работа по выполнению двухнедельного меню	Отсутствие замечаний к составлению и выполнению меню. Акт выполненных работ	7 б.	квартал				
3. Своевременное формирование и выполнение заявки на продукты питания	Включение в заявку всех необходимых продуктов. Справка по выполнению контракта	7 б	полугодие				
4. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний: - Роспотребнадзор ра -методиста УО - администрации ДОУ Систематически й контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ. Журнал контроля	5 б 2 б 1 б Мах.- 8 б	год				
5. Организация контроля за качеством питания детей ДОУ	Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам Ведение работы по разработки новых блюд для	100% - 97% - 10 б	квартал				
		6б.	квартал				

	детей. Технологически е карты новых блюд			
6. Проведение дополнительной оздоровительной работы с детьми (витаминация пищи, кислородные коктейли, витамины чаи, медотерапия и т.д.)	Количество детей охваченных оздоровительно й работой	100-70%-126 69%-50%- 6б.	квартал	
7. Использование разнообразных форм просветительской работы с педагогами, воспитанниками и родителями	Наличие информационно й работы, план работы, отчет о проделанной работе	6 б	квартал	
8. Просветительская работа	Публикация статей на сайте ДООУ	6б.	квартал	
Итого		80 б		

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценочные листа сотрудников МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
сторожа

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Качественный контроль за мониторами видеонаблюдения. Своевременное сообщение об отключении и неполадке камер	справка	5 б	квартал		завхоз		
2. Качественное исполнение должностных обязанностей (обеспечение сохранности имущества, здания, сооружений, оборудования, продуктового склада, территории ДОУ), строгое, ответственное соблюдение правил по ТБ, ПБ, ОТ, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	Справка по административному контролю	12 б	квартал		завхоз		
3. Тщательный обход и осмотр территории и	Справка, приказ	13 б	квартал		завхоз		

помещений
детского сада с
целью
обнаружения
причин, которые
могут
способствовать
проникновению в
ДОО посторонних
лиц с целью
хищения или
повреждения
имущества
извещение о
неполадках завхоза
-тщательный
осмотр, с записью в
журнал
своевременное
извещение завхоза

4. Не превышение лимитов тепло, энерго и водо ресурсов	справка	Вода -36 Свет – 36 Тепло – 46 макс.- 10 б	квартал	завхоз
5. Выполнение дополнительной работы не входящей в должностные инструкции: - полив цветов, уход на животными в живом уголке - выполнение другой работы: многократ но однократн о	Справка административн ого контроля	Мах: 10б.		завхоз
Всего		5б. 5б. 2б. 50 б		

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ сторожа-вахтёра							
Ф.И.О. _____	на период с _____ по _____						
Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины		14 б	квартал		завхоз		
2. выполнение правил пропускного режима в ДОУ. - без замечаний - с замечаниями - нарушение пропускного режима в ДОУ.	Справка по административному контролю	13 б	квартал		завхоз		
3. Дополнительный Приказ, справка		13 б	квартал		завхоз		

объём работы, не
связанный с
выполнением
должностных
обязанностей по
распоряжению
заведующей

4. Не превышение
лимитов тепло,
энерго и водо
ресурсов
Всего

по выполненной
работе

справка

Вода -3б
Свет – 3б
Тепло – 4б
макс.- 10 б
50 б

квартал

завхоз

Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии	Индикаторы	Шкала оценивания	Период оценивания	Оценка работника	Специалист ДОУ	Руководитель ДОУ	Набранное количество баллов
1. Обеспечение сохранности материально технической базы вверенного помещения	Справка	12 б	квартал		завхоз		
2. Качественное проведение текущих и генеральных уборок	Соответствие сантальным требованиям,	13 б	квартал		завхоз		
3. Активное участие и помощь в воспитатель- образовательном процессе	Справка о проведении дополнительны х работ	12 б	квартал		завхоз		
4. Не превышение лимитов расхода тепло и водо ресурсов Всего	Справка о расходе тепло и водо ресурсов	Вода – 5б Свет -8 б 50 б	квартал		завхоз		

Подпись