

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года, Конституцией Российской Федерации, ст. 43, Семейным Кодекс РФ, — СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям, воспитывающим детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение для детей с особыми образовательными потребностями) г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, (далее — Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) (законным представителям детей), чьи дети посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт (далее – КП) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется бесплатно.

1.5. Информация о порядке работы КП проводится в форме устного, письменного информирования родителей (законным представителям) путем размещения информации на стенде ДОУ, на сайте ДОУ.

1.6. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) о порядке работы консультативного пункта осуществляется при личном общении или по телефону специалистом ДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.6.1. Специалист ДОУ при информировании родителей (законных представителей) Обязан:
-представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность);
-корректно и внимательно выслушать родителя (законного представителя) не унижая его чести и достоинства;

В конце информации кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.6.2. В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДОУ должен предложить родителю (законному представителю) обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить любое удобное для него время для устного информирования.

1.6.3. Письменное информирование для обращения граждан в ДОУ осуществляется путём почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. Письма, личные заявления, поступившие в ДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителем.

1.6.5. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса, и/или электронного адреса физического лица).

1.6.6. Не принимаются к рассмотрению вопросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.6.7. Если полученная информация не удовлетворяет родителя (законного представителя) он может обратиться к заведующему ДОУ.

1.7. Принципы деятельности консультационного пункта:

— личностно - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

— сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

— открытость системы воспитания.

1.8. Деятельность консультационного пункта создано в ДЮВ регулируется настоящим Положе-

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультативный пункт ДЮВ создается с целью повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке все

стороннего развития личности детей.

2.2. Деятельность консультационного пункта направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям. Воспитывающим детей дошколь-

ного возраста по различным вопросам:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

— диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников.

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей, об учреждении системы образования

о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы района.

III. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДЮВ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в вечерние часы или в тихий час с 14.00 - 15.00 согласно расписания, и строится на основе деятельности специалистов.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляет ся в соответствии с настоящим Положением.

— общее руководство работой КП возлагается на старшего воспитателя.

3.4. Заведующий ДЮВ:

— обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

— определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДЮВ;

— обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта посредством объявлений и через сайт ДЮВ.

3.5. ДЮВ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной

помощи родителям воспитывающих детей дошкольного возраста;

- изучает вопросы, запросы родителей законных представителей, группирует их по темам с целью оц

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются: — просвещение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

IV. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

- 3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.11. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образования.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.
- 3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- ведение документации и административной записи.
- 3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- 3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:
- Старший воспитатель
 - Воспитатели
 - Учитель-логопед
 - Музыкальный руководитель
 - Психолог (по согласованию)
 - Старшая медсестра
- 3.5. Консультативная помощь в журнале ДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:
- Старший воспитатель
 - Воспитатели
 - Учитель-логопед
 - Музыкальный руководитель
 - Психолог (по согласованию)
 - Старшая медсестра
- 3.3. Консультативная помощь в журнале ДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей.
- 3.2. Консультативная помощь в журнале ДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей.
- 3.1. Консультативная помощь в журнале ДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей.

— диагностика развития ребенка — психолого-педагогическое развитие ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

— консультирование (психологическое, социальное, педагогическое);

— информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультировании психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) — организуется в

форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка — педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультируемом пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

— социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

— возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

— развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

— профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих образовательные учреждения;

— развитие музыкальных способностей;

— организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

— организация питания детей;

— создание условий для закаливания и оздоровления детей;

— готовность к обучению в школе;

— социальная защита детей из различных категорий семей.

V Права и ответственность.

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

— на получение квалифицированной консультативной помощи;

— повышения педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания;

— психофизиологического воспитания детей;

— индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

— на высказывание собственного мнения и обмен опытом детей;

— на уважительное и гуманное отношение;

— на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео- и аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Детский сад имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

— на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

— детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

VI. Документация консультативного пункта.

6.1. Для фиксации деятельности консультативного пункта в ДОО ведется следующая документация:

— график работы консультативного пункта;

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей);

- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

- анкеты, заявления.

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия

Номер

Кем и когда выдан

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания

Контактный телефон

Заявление

Прошу оказывать помощь мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год)» _____ 20 г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) № _____

Подпись, ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, осуществляющим в органах социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); 5) паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: _____; бессрочно.

Отзываю настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляемая на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

Состав сотрудников КП МБДОВ ДС № 3 «Колокольчик»:

Ответственный за размещение информации о работе КП на портале ДОВ - Проснякова Н.Г. - воспитатель.

Ответственный за функционирование КП:

Ефимова Лариса Николаевна - старший воспитатель.

Ответственные за консультативную помощь КП:

Специалисты:

Ефимова Лариса Николаевна – учитель – логопед

Потанина Лариса Сергеевна – психолог (по согласованию ДС № 8 «Ягодка»)

Хлюпкова Татьяна Николаевна – музыкальный руководитель

Старшая медсестра – Лобкова Лилия Николаевна - старшая медсестра

Воспитатели:

Кучерова Любовь Николаевна

Подобедова Людмила Николаевна

Черникова Елена Витальевна

Чеснокова Анастасия Алексеевна

Крапивина Анна Алексеевна

Проснякова Наталья Георгиевна