

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 9 от 22 декабря 2025 г.
Председатель ПК Л.Н. Лобкова
подпись /расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
О.В. Кудачкина
подпись /расшифровка подписи
Приказ № 23 от 22 декабря 2025 г.



**Положение
о системе управления охраной труда (СУОТ)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области**

2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МБДОУ ДС №3 "Колокольчик", Кудачкина Ольга Борисовна 19.03.26 15:46 (MSK) Простая подпись

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (введено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н);
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
- «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ДОУ, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДООУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ДООУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДООУ в соответствии с требованиями применяемых в ДООУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДООУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДООУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации ДООУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации ДООУ совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Заведующий ДООУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДООУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Заведующий ДООУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДООУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления ДООУ.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36).

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДОУ объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДООУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 1.

3.12. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;
- результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников;
- внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.21. Количество целей по охране труда в ДООУ рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.

3.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДОУ.

3.24. Заведующий ДОУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев в ДОУ и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующему ДОУ рекомендуется установить с учетом специфики деятельности ДОУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных телекоммуникационной сети "Интернет"; ресурсов в информационно
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование 5.1. Основными процессами по охране труда являются:

5.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- 5.1.4. проведение обучения работников;
- 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 5.1.13. выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- 5.1.14. обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- 5.1.15. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.16. обеспечение социального страхования работников;
- 5.1.17. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 5.1.18. реагирование на аварийные ситуации;
- 5.1.19. реагирование на несчастные случаи;
- 5.1.20. реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.3-5.1.5" настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.4. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.6-5.1.11" настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;

5.5. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.12-5.1.17" настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.6. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.18-5.1.20" настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- действий по информирование работников и взаимодействие с ними;
- совершенствованию распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;

- расследование несчастных случаев.

5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), заведующий ДОО обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Структура СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ДОО

6.1. Организационно структура системы управления охраной труда в ДОО является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель, заведующего по ХЧ;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий ДОО, специалист по охране труда;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

6.2. Участие работников ДОО в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.3. 10 Обязанности заведующего хозяйством:

6.3.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.3.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

6.3.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.3.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории ДОО в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

6.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

6.3.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

6.3.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов ДОО.

6.3.8. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.9. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.

6.4. Обязанности старшего воспитателя:

6.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим и учебно-вспомогательного персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.4.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.4.3. Организует проведение обучения и инструктажей работников ДОО (педагогического и учебно-вспомогательного персонала) по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4.4. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему ДОО.

6.4.5. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

6.4.6. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) — вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

6.4.7. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДОО.

6.5. Уполномоченный по охране труда от профсоюза:

6.5.1. Выявляет потребность и организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6.5.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

6.5.3. Осуществляет обеспечение работников ДОО сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.5.4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.

6.5.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

6.6. Заведующий ДОО:

6.6.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ДОО;

6.6.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

6.6.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОО;

6.6.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

6.6.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников ДОО;

6.6.6. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

6.6.7. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

6.6.8. Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

6.6.9. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

6.6.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с

действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

6.6.11. Осуществляет поощрение работников ДООУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

6.6.12. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

6.6.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

6.6.14. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6.6.15. Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

6.6.16. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

6.6.17. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом (или другим представителем) инструкции по охране труда;

6.6.18. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам ДООУ;

6.6.19. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДООУ;

6.6.20. Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

6.6.21. Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

6.6.22. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

6.6.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДООУ.

6.7. Специалист по охране труда

6.7.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему. ДООУ.

6.7.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

6.7.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДООУ.

6.7.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ДООУ;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных и (или) опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в

неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6.7.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, производственную практику; командированными, проходящими контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников ДОУ, в том числе главного врача, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ДОУ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых

актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДООУ;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и оборудования, машин и механизмов;
- технических освидетельствований контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДООУ по устранению выявленных недостатков.

6.8. Комиссия по охране труда

6.8.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ.

6.8.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

6.8.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

6.8.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДООУ.

6.8.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ДООУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.8.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников ДООУ результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и

периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу.

6.9. Работники ДОУ:

6.9.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;

6.9.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

6.9.3. проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

6.9.4. обязаны извещать заведующего или заместителя руководителя, старшего воспитателя, медработника (закрепленного за ДОУ) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

6.9.5. проходят обязательные медицинские осмотры;

6.9.6. активно участвуют в деятельности ДОУ по обеспечению охраны труда.

7. Подготовка и обучение персонала по охране труда

7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

7.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет заведующий ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.4. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОУ работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОУ.

7.1.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

7.1.8. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах

проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.1.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместитель руководителя и старший воспитатель по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.1.12. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает заведующий.

7.1.13. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.14. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению заведующего.

7.1.15. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

7.2. Стажировка на рабочем месте.

7.2.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

7.2.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

7.2.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.3. Обучение руководителей и специалистов. 7.3.1. Руководители и специалисты ДОУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.3.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов ДОУ допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ДОУ локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.3.3. Обучение по охране труда проводят:

- заведующий;

- старший воспитатель;
- специалист по охране труда;
- специалисты ДОУ, в соответствии с приказом заведующего.

7.4. Занятия с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности

7.4.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

7.4.2. Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

7.4.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

7.5. Проверка знаний требований охраны труда.

7.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.5.2. Руководители и специалисты ДОУ (указанные в п. 5.3.21) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала ДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.5.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.5.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.5.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

- заместитель заведующего по ХЧ;
- старший воспитатель;
- специалист по охране труда;

- представители профессионального союза.

7.5.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.5.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документация системы управления охраной труда в ДОУ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- список работников ДОУ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- и другие документы по охране труда.

8.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОУ. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

8.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9. Передача и обмен информацией об охране труда

9.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДОУ.

9.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в ДОУ содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ДОУ;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и

предложения работников, а также их представителей по охране труда.

9.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в ДОУ на всех уровнях управления. Заведующим также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

10. Анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности

10.1. Заведующий ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
 - сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
 - документированное оформление анализа и его результатов.
- 10.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:
- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
 - результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
 - о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
 - о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
 - противопожарных тревогах;
 - о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
 - о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
 - рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

10.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

10.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда. 10.6. Заведующий ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д. СУОТ, разрабатываются мероприятия;

10.7. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

10.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

11.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

11.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

11.5. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ДОУ в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ДОУ по постоянному улучшению СУОТ.

11.7. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

12.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

12.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица ДОУ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

12.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ при приеме на работу.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ

<u>№</u> <u>п/п</u>	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
<u>1</u>	Наличие микроорганизмов продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях Патогенные микроорганизмы	Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	Соблюдение требований охраны труда и санитарно гигиенических требований, применение СИЗ Соблюдение требований охраны труда и санитарно гигиенических требований, применение СИЗ
<u>2</u>	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	1. Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью. 2. Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ. 3. Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации. 4. Применение СИЗ

			<p>соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности.</p> <p>5. Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия.</p> <p>6. Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011).</p> <p>7.(Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 05.03.2020)</p>
3.	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	<p>1.Использование противоскользких напольных покрытий.</p> <p>2. Использование противоскользких покрытий для малых слоев грязи.</p> <p>3. Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое).</p> <p>4. Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению.</p> <p>5. Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях</p>

			<p>(применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха).</p> <p><u>6.</u> Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе).</p> <p><u>7.</u> Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка).</p> <p><u>8.</u> Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь).</p> <p><u>9.</u> Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ).</p> <p><u>10.</u> Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно техническое восстановление).</p> <p><u>11.</u> Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях.</p> <p><u>12.</u> Выполнение инструкций по охране труда.</p> <p><u>13.</u> Обеспечение специальной (рабочей) обувью.</p>
<u>4.</u>	Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности	<p><u>1.</u> Заполнение углублений, материалом отверстий, в которые можно попасть при падении (например, с помощью разделительных защитных устройств).</p> <p><u>2.</u> Защита опасных мест (использование неподвижных металлических листов, пластин).</p> <p><u>3.</u> Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор небезопасных поверхностях).</p> <p><u>4.</u> Установка противоскользящих полос на поверхностях.</p> <p><u>5.</u> Устранение приподнятых краев тротуара</p> <p><u>6.</u> Использование поручня или иных опор</p>

			<p><u>7.</u> Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка.</p> <p><u>8.</u> Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте.</p> <p><u>9.</u> Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска).</p> <p><u>10.</u> Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, достаточную обеспечивающее видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки.</p> <p><u>11.</u> Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия.</p> <p><u>12.</u> Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления).</p> <p><u>13.</u> Выполнение инструкций по охране труда.</p> <p><u>14.</u> Обеспечение специальной (рабочей) обувью</p>
		<p>Падение из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса при подъеме или спуске при нештатной ситуации</p>	<p><u>1.</u> Избегать перепадов высоты, краев и участков, лежащих глубже в непосредственной близости от рабочих мест, маршрутов движения, стендов, рабочих мест на рабочем оборудовании и системах.</p> <p><u>2.</u> Исключение при планировании зданий размещения технического оборудования на крышах или размещение такого оборудования на достаточно большом расстоянии от кромок спуска.</p> <p><u>3.</u> Расположение элементов управления и оборудования для эксплуатации и обслуживания на высоте, доступной с наземной стойки.</p> <p><u>4.</u> Автоматизация и использование роботов для очистки фасадов.</p> <p><u>5.</u> Использование датчиков или</p>

			<p>камер для удаленного контроля.</p> <p><u>6.</u> Установка устройств, предотвращающих падение.</p> <p><u>7.</u> Защита опасных зон от несанкционированного доступа.</p> <p><u>8.</u> Использование в качестве СИЗ системы крепления человека к якорному устройству таким образом, чтобы предотвратить падение или остановить падение человека.</p> <p><u>9.</u> Регулировка высоты рабочих мест на стационарных объектах. Создание фиксированных по высоте рабочих мест и входов (маршрутов движения) для повторяющихся работ на высоте, например, при уборке балконов, систем доступа, мостков, лестниц.</p>
		Падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот	<p>1. Соблюдение установленных норм: Максимальный перепад высот между краем падения или рабочим местом / маршрутом движения и зоной удара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защитные леса на крыше - 1,50 м, все остальные защитные леса - 2,00 м. - Защитные сетки: 6,00 м или 3,00 м по краю, - Сети рабочей платформы - 2,00 м
		Падение с транспортного средства	Установка ограждений рабочих помещений, расположенных в опасных зонах на высоте
<u>5</u>	Выполнение работ вблизи водоемов	Утопление в результате падения в воду	Исключение выполнения работ вблизи водоемов
	Спасательные операции на воде и/или на льду.	Утопление в результате падения в воду	<p>1. Проведение дополнительных инструктажей, занятий и практических тренировок, связанных с выполнением работ на водоемах и вблизи их.</p> <p><u>2.</u> Назначение лица, ответственного контролирующего выполнение работ на водоемах и вблизи их.</p> <p><u>3.</u> Обеспечение дополнительными СИЗ при выполнении спасательных операций на льду.</p>
	Выполнение работ вблизи наполненных водой или иными технологическими жидкостями	Утопление в результате падения в емкость с жидкостью	<p>1. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в дистанционных автоматических.</p> <p><u>2.</u> Исключение работ внутри либо вблизи технологических емкостей.</p>

		<p>3. Размещение плакатов (табличек) предупредительными надписями.</p> <p>4. Размещение ограждений, защитных исключающих вероятность падения работника в технологическую емкость.</p> <p>5. Назначение ответственного лица за безопасное выполнение работ и контроль выполнения таких работ.</p>
Выполнение работ в момент естественного (природного) затопления шахты	Утопление в результате падения или попадания в воду	<p>1. Исключение работ внутри либо вблизи технологических емкостей.</p> <p>2. Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями.</p> <p>3. Назначение ответственного лица за безопасное выполнение работ и контроль.</p> <p>4. Исключение выполнения работ в момент естественного (природного) затопления шахты.</p> <p>5. Исключение выполнения работ во время технологического (вынужденного) затопления шахты.</p> <p>6. Исключение выполнения работ во время аварии, повлекшей за собой затопление шахты.</p> <p>7. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических.</p> <p>8. Назначение ответственного лица за безопасное выполнение работ и контроль.</p> <p>9. Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями о проведении работ по затоплению шахты.</p> <p>10. Организация эффективной системы дистанционного общения и оповещения между производственными участками</p>
Выполнение работ в момент технологического (вынужденного) затопления шахты	Утопление в результате падения или попадания в воду	<p>1. Исключение работ внутри либо вблизи технологических емкостей.</p> <p>2. Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями.</p> <p>3. Назначение ответственного лица за безопасное выполнение работ и контроль.</p> <p>4. Исключение выполнения работ во время естественного (природного) затопления шахты.</p> <p>5. Исключение выполнения работ</p>

			<p>во время технологического (вынужденного) затопления шахты.</p> <p>6. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических.</p> <p>7. Назначение ответственного лица за безопасное выполнение работ и контроль.</p> <p>8. Организация эффективной системы дистанционного общения и оповещения между производственными участками</p>
<u>б</u>	Обрушение наземных конструкций	Травма в результате заваливания или раздавливания	<p>1. Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций.</p> <p>2. Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций.</p> <p>3. Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников.</p> <p>4. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов.</p> <p>5. Механизация и автоматизация процессов.</p> <p>6. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических.</p>
	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость	<p>1. Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций.</p> <p>2. Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций.</p> <p>3. Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников.</p> <p>4. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных</p>

			<p>производственных факторов.</p> <p>5. Механизация и автоматизация процессов.</p> <p>6. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических.</p> <p>7. Своевременное прекращение работы и оставление наземного сооружения до его разрушения</p>
7	Транспортное средство, в том числе погрузчик	Наезд транспорта на человека	Соблюдение правил дорожного движения и перемещения средств по работодателя, скоростного применение транспортных правил транспортной территории соблюдение режима, исправных средств, соответствующих требованиям безопасности
			Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
			Разделение движения транспортных исключаяющих маршрутов людей и средств, случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений
			Оборудование пересечения путей пешеходными переходами, светофорами
		Травмирование в результате дорожно -транспортного происшествия	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения средств транспортных внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключаяющих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными светофорами переходами, светофорами
		Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами	Соблюдение правил дорожного движения и перемещения средств правил транспортных внутри территории работодателя,

			разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключая случайный выход людей на пути движения транспорта, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
		Опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов	Соблюдение грузоподъемности транспортных предельной средств, соблюдение требований охраны труда при перемещении, подъеме, размещении грузов, соблюдение требований к строповке грузов
		Опрокидывание транспортного средства при проведении работ	Обеспечение положения устойчивого транспортного средства, исключая его внезапное неконтролируемое перемещение
<u>8</u>	Подвижные части машин и механизмов	Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования	Использование блокировочных устройств
			Применение индивидуальной специальных средств защиты рабочих костюмов, халатов или роб, исключая попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования
			Применение защиты. комплексной Дистанционное управление производственным оборудованием, применяемого в опасных для нахождения человека зонах работы машин и механизмов. Осуществление контроля работы и регулирование опасного производственного оборудования из удаленных мест
			Применение предупредительной сигнализации, контрольно измерительных приборов и автоматики
			Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности
			Определение круга лиц, осуществляющих контроль за

			состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования
			Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля
			Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда
2	Вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны	Отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны	<p>1. Изменение производственного процесса</p> <p>2. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов</p> <p>3. Механизация и автоматизация процессов</p> <p>4. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических</p> <p>5. Применение коллективной направленной экранирование, работника факторов, вентиляции от в средств защиты, на изоляцию воздействия том числе</p> <p>6. Применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий</p> <p>7. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды трудового процесса</p> <p>8. Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника</p> <p>9. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортирования сырьевых материалов, готовой продукции и производства отходов</p> <p>10. Очистка загрязненного оборудования, веществами, обладающими остронаправленным механизмом действия, до начала</p>

			работ по обслуживанию оборудования ремонту и такого
			11. Наличие аварийного комплекта СИЗ на складах хранения веществ, обладающих остронаправленным механизмом действия
			12. Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающейся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ
			13. Не допущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ
			14. Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах
			15. Оснащение устройствами местной вытяжной вентиляции промышленного оборудования, характеризующегося выделением пыли, эксплуатация которого приводит к превышению гигиенических нормативов в воздухе рабочей зоны с постоянными рабочими местами
			16. Проведение работ с концентрированными кислотами и щелочами в изолированных помещениях с использованием аппаратуры, оборудованной местной вытяжной вентиляцией
			17. Использование для работы с веществами, обладающими остронаправленным механизмом действия, герметичного оборудования или систем автоматизированного и/или дистанционного управления процессом
			18. Размещение пультов управления технологическими процессами в изолированных помещениях при создании в них избыточного давления
			19. Оборудование емкостей,

			<p>сборников, мерных сосудов технологических жидкостей, розлив которых приводит к формированию в рабочей зоне уровней загрязнения, превышающих гигиенические нормативы, системой сигнализации о максимальном допустимом уровне заполнения, использование уровнемеров для контроля содержания емкостях в таких технологических жидкостей</p>
			<p>20. Установка помещениях в рабочих гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или души для немедленного смывания химических обладающих веществ, раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз</p>
			<p>21. Размещение веществ помещениях технологическим химических в складских по картам, разработанным в соответствии с паспортами безопасности химической продукции.</p>
			<p>22. Хранение химических веществ с учетом их совместимости</p>
<p>Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ</p>	<p>Заболевания кожи (дерматиты)</p>		<p>1. Механизация и автоматизация процессов</p>
			<p>2. Изменение производственного процесса</p>
			<p>3. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды трудового процесса</p>
			<p>4. Использование станков и инструмента для механической обработки материалов изделий, и сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ</p>
			<p>5. Установка помещениях в рабочих гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических обладающих веществ, раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз</p>
			<p>6. Организация периодического</p>

			<p>работников первичного и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>7. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной</p> <p>8. Использование средств индивидуальной защиты</p> <p>9. Герметизация технологического оборудования</p>
Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	1. Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих устройств, площади контакта защитных уменьшение	
		2. Организация инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих визуальных предупреждающих и знаков, звуковых сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах	
		3. Правильное применение СИЗ	
	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	1. Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих устройств, площади контакта	
		2. Организация инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и предупреждающих звуковых сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах	
		3. Правильное применение СИЗ	
Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	1. Организация инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и предупреждающих звуковых сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах		
	2. Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.		
Поверхности, имеющие высокую	Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей	1. Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред,	

температуру (воздействие конвективной теплоты)	оборудования, имеющих высокую температуру	установка разделяющих устройств, площади контакта изоляции, защитных у
		2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах 3. Правильное применение СИЗ
	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	1. Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения 2. Автоматизация или обеспечение устройствами дистанционного наблюдения производственных процессов и отдельных операций, сопровождающихся образованием и выделением конвекционного и лучистого тепла свыше установленных гигиеническими нормативами значений, или обеспечены СИЗ работников, занятых на данных производственных процессах 3. Организация воздушного душирования в случае невозможности применения местных укрытий и отсосов на постоянных рабочих местах у источников тепла, создающих уровни теплового излучения и температуры воздуха выше действующих гигиенических нормативов 4. Теплоизоляция горячих поверхностей. 5. Экранирование тепловых излучений. 6. Рациональное чередование режимов труда и отдыха 7. Применение вентиляции 8. Кондиционирование воздуха

			<p>9. Рациональное размещение оборудования</p> <p>10. Работа с дистанционным управлением и наблюдением</p> <p>11. Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования</p> <p>12. Использование рациональной тепловой изоляции оборудования различными видами теплоизоляционных материалов</p> <p>13. Устройство защиты работающих различными видами экранов</p> <p>14. Устройство рациональной вентиляции и отопления, лучистого обогрева постоянных рабочих мест и отдельных участков</p> <p>15. Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов.</p>
	Прямое воздействие солнечных лучей	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	<p>1. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах</p> <p>2. Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца</p>
11	Охлажденная поверхность, охлажденная жидкость или газ	Заболевания вследствие переохлаждения организма, обморожение мягких тканей из-за контакта с поверхностью, имеющую низкую температуру, с охлажденной жидкостью или газом	<p>1. Ограждение участков технологического оборудования с использованием хладагентов, покрытие теплоизолирующим материалом металлических поверхностей ручных инструментов, металлических ручек и задвижек технологического оборудования с использованием хладагентов</p> <p>2. Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов.</p> <p>3. Рациональное чередование режимов труда и отдыха</p> <p>4. Рациональное размещение оборудования</p> <p>5. Работа с дистанционным управлением и наблюдением</p> <p>6. Внедрение рациональных технологических процессов и</p>

			оборудования
			7. Создание комнат обогрева для работающих в условиях воздействия пониженных температур
<u>12</u>	Высокая влажность окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости)	Заболевания вследствие переохлаждения организма	1. Использование оборотных циклов воды
			2. Непрерывность механизации или автоматизации
			3. Ограничение контакта работающих с водой и водными растворами
			4. Установка устройств для механического открывания и автоматического закрывания загрузочно-выгрузочных отверстий
			5. Оборудование устройств для визуального контроля и отбора проб, приспособлениями, обеспечивающими герметичность оборудования
			6. Обеспечение укрытиями с устройством систем вытяжной вентиляции оборудования, непосредственно используемого для организации технологического процесса, в котором используется вода и водные технологические растворы, которое не исключает поступление водных паров в рабочую зону, или реализация мероприятий, направленных на снижение поступления воды и водных паров в рабочую зону
			7. Рациональное чередование режимов труда и отдыха
			8. Применение вентиляции
			9. Кондиционирование воздуха
			10. Рациональное оборудования
			11. Работа с дистанционным управлением и наблюдением
			12. Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
			13. Применение СИЗ
<u>13</u>	Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом	Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма	1. Кондиционирование воздуха
			2. Рациональное оборудования
			3. Работа с дистанционным управлением и наблюдением
			4. Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования

			5. Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
			6. Применение СИЗ
		Травмы вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха	1. Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
			2. Работа с дистанционным управлением и наблюдением
14	Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума	Снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума	1. Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов безопасности
			2. Применение технологических процессов, машин и оборудования, характеризующихся более низкими уровнями шума
			3. Применение дистанционного управления и автоматического контроля
			4. Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом
			5. Устройство звукопоглощающих облицовок и объемных поглотителей шума
			6. Установка глушителей аэродинамического шума, создаваемого пневматическими ручными машинами, вентиляторами, компрессорными и другими технологическими установками
			7. Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест
			8. Разработка и применение режимов труда и отдыха
			9. Использование СИЗ.
		События, связанные с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности	1. Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности
			2. Применение технологических процессов, машин и оборудования, характеризующихся более низкими уровнями шума
			3. Применение дистанционного управления и автоматического

		<p>контроля</p> <p>4. Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом</p> <p>5. Устройство звукопоглощающих облицовок и объемных поглотителей шума</p> <p>6. Установка глушителей аэродинамического шума, создаваемого пневматическими ручными машинами, вентиляторами, компрессорными и другими технологическими установками</p> <p>7. Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест</p> <p>8. Разработка и применение режимов труда и отдыха</p> <p>9. Использование СИЗ.</p> <p>10. Установка дополнительной визуальной (цветовой) сигнализации, указывающей об опасности</p>
Повышенный уровень ультразвуковых колебаний (воздушный и контактный ультразвук)	Обусловленные воздействием ультразвука снижение уровня слуха (тугоухость), вегетососудистая дистония, астенический синдром	<p>1. Обозначение знаками безопасности зон с эквивалентным уровнем ультразвука выше гигиенических нормативов</p> <p>2. Дистанционное управление источниками ультразвука</p> <p>3. Применение автоматического контроля работы источников ультразвука</p> <p>4. Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом</p> <p>5. Изоляция источников ультразвука</p> <p>6. Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест</p> <p>7. Разработка и применение режимов труда и отдыха</p> <p>8. Использование СИЗ.</p>

15	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев)	<p>1. Внесение конструктивных и технологических изменений в источник образования механических колебаний</p> <p>2. Использование вибропоглощения применения резиновых прокладок за средств счет пружинных и амортизаторов,</p> <p>3. Использование СИЗ</p> <p>4. Применение вибробезопасного оборудования, виброизолирующих, виброгасящих и вибропоглощающих устройств, обеспечивающих снижение уровня вибрации</p> <p>5. Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)</p>
	Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места).	Воздействие общей вибрации на тело работника	<p>1. Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или автоматического управления</p> <p>2. Конструирование изготовление оборудования, создающего вибрацию, в комплекте с виброизоляторами</p> <p>3. Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно технической документацией</p> <p>4. Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны</p> <p>5. Запрет пребывания на вибрирующей поверхности производственного оборудования во время его работы</p> <p>6. Своевременный ремонт машин и оборудования (с балансировкой движущихся частей), проверкой крепления агрегатов к полу, фундаменту, строительным конструкциям с последующим лабораторным контролем вибрационных характеристик</p> <p>7. Своевременный ремонт путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих</p>

			<p>конструкций</p> <p>8. Установка стационарного оборудования на отдельные фундаменты и поддерживающие конструкции зданий и сооружений</p> <p>9. Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы</p> <p>10. Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)</p> <p>11. Применение вибропоглощения и виброизоляции</p>
<u>16</u>	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	<p>1. Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем)</p> <p>2. Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)</p> <p>3. Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза</p> <p>4. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)</p> <p>5. Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)</p> <p>6. Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)</p>
<u>17</u>	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	<p>1. Проведение инструктажа на рабочем месте</p> <p>2. Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя /</p>

	деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°		сидя), чередование рабочих поз) 3. Применение механизированных, подручных средств 4. Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики 5. Соблюдение режимов труда и отдыха 6. Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
18	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	Психоэмоциональные перегрузки	1. Обогащение рабочих задач 2. Чередование вида работ 3. Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью 4. Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности 5. Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	Психоэмоциональные перегрузки	1. Организация предварительного уведомления о требованиях к работе 2. Разделение нового вида работы на несколько сотрудников 3. Обеспечить координацию с начальством и подчиненными 4. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места 5. Организация обучения по новому виду работы 6. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места 7. Проведение целевого инструктажа 8. Назначение ответственного лица за выполнение работ
	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных	Психоэмоциональные перегрузки	1. Обеспечение равного распределения задач 2. Обеспечение четкого распределения задач и ролей 3. Поручение достижимых целей 4. Планирование регулярных встреч коллектива 5. Оперативное разрешение

	внешних контактов		конфликтов
			6. Организация повышения квалификации
			6. Формирование взаимного уважения
	Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	Психоэмоциональные перегрузки	1. Чередование видов работ
			2. Соблюдение режима-труда и отдыха
			3. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
			4. Обеспечение видимости информации достаточной и
			5. Приобретение дополнительных средств для комфортной работы
			6. Проведение оценки условий разработкой специальной труда с и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
<u>19</u>	Дикие или домашние животные	Укус животного	1. Организация первичного и периодического работников обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств необходимого инвентаря
			3. Размещение плакатов (табличек) предупредительными надписями
			4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними
			5. Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке
			6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений
			7. Исключение опасной работы (процедуры)
			8. Применение дистанционного управления и автоматического

		контроля
		9. Механизация и автоматизация процессов
		10. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
	Травма, нанесенная зубами и когтями животного	1. Организация периодического работников первичного и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
		2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств необходимого инвентаря
		3. Размещение (табличек) предупредительными надписями плакатов с
		4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними
		5. Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке
		6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений
		7. Исключение опасной работы (процедуры)
		8. Применение дистанционного управления и автоматического контроля
		9. Механизация и автоматизация процессов
		10. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
	Раздавливание животным	1. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и

		<p>проверок знаний по охране труда</p> <p>2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств необходимого инвентаря</p> <p>3. Размещение (табличек) предупредительными надписями плакатов с</p> <p>4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними</p> <p>5. Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке</p> <p>6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений</p> <p>7. Исключение опасной работы (процедуры)</p> <p>8. Применение дистанционного управления и автоматического контроля</p> <p>9. Механизация и автоматизация процессов</p> <p>10. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств</p>
	Заражение животным	<p>1. Организация периодического работников первичного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств необходимого инвентаря и</p> <p>3. Размещение (табличек) предупредительными надписями плакатов с</p> <p>4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними</p> <p>5. Кормление животных и уборка их</p>

			<p>помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке</p>
			<p>6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений</p>
			<p>7. Исключение опасной работы (процедуры)</p>
			<p>8. Применение дистанционного управления и автоматического контроля</p>
			<p>9. Механизация и автоматизация процессов</p>
			<p>10. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования</p>
			<p>11. После работы с инфицированными или подозрительными на заражение животными, а также трупом животного проведение дезинфекции рук 0,5% раствором хлорамина с последующим мытьем рук теплой водой с мылом</p>
			<p>12. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств</p>
		<p>Нападение животного</p>	<p>1. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств и необходимого инвентаря.</p> <p>3. Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями</p> <p>4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними</p> <p>5. Кормление животных и уборка их помещений с помощью</p>

			<p>специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке</p>
			<p>6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений</p>
			<p>7. Исключение опасной работы (процедуры)</p>
			<p>8. Применение дистанционного управления и автоматического контроля</p>
			<p>9. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств</p>
			<p>10. Механизация и автоматизация процессов</p>
		<p>Отравление ядами животного происхождения</p>	<p>1. Организация периодического работников первичного и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p>
			<p>2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств и необходимого инвентаря</p>
			<p>3. Размещение (табличек) с предупредительными надписями плакатов</p>
			<p>4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними</p>
			<p>5. Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке</p>
			<p>6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений</p>

			7. Исключение опасной работы (процедуры)
			8. Применение дистанционного управления и автоматического контроля
			9. Механизация и автоматизация процессов
			10. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования
			11. После инфицированными работы с или подозрительными на заражение животными, а также трупом животного дезинфекции раствором проведение рук хлорамина 0,5% с последующим мытьем рук теплой водой с мылом
			12. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
		Воздействие выделений животного	1. Организации первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			2. Размещение у помещений с опасными животными шумовых отпугивающих средств необходимого инвентаря
			3. Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями
			4. Допуск к уходу за животными работников, обученных безопасным методам обращения с ними
			5. Кормление животных и уборка их помещений с помощью специального инвентаря, который поддерживается исправным, является легким, удобным и достаточно длинным, позволяющим достать любую точку пола клетки животного, не подходя вплотную к решетке или сетке
			6. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств приспособлений
			7. Исключение опасной работы (процедуры)

			8. Применение дистанционного управления и автоматического контроля
			9. Механизация и автоматизация процессов
			10. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, оборудования, инвентаря,
			11. После работы инфицированными с или подозрительными на заражение животными, а также трупом животного проведение дезинфекции раствором рук хлорамина 0,5% с последующим мытьем рук теплой водой с мылом
			12. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
<u>20</u>	Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих	Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного	1. Организация первичного и периодического работников обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			2. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений
			3. Исключение опасной работы (процедуры)
			4. Применение дистанционного управления и автоматического контроля
			5. Механизация и автоматизация процессов
			6. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования
			7. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
		Попадание в организм насекомого или паукообразного	1. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда

			<p>2. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений</p> <p>3. Исключение опасной работы (процедуры)</p> <p>4. Применение дистанционного управления и автоматического контроля</p> <p>5. Механизация и автоматизация процессов</p> <p>6. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования</p> <p>7. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств</p>
		Заражение инфекционным заболеванием или гельминтозом (паразитическими червями) через укусы кровососущих насекомых или паукообразных	<p>1. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений</p> <p>2. Исключение опасной работы (процедуры)</p> <p>3. Применение дистанционного управления и автоматического контроля</p> <p>4. Механизация и автоматизация процессов</p> <p>5. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования</p>
21	Электрический ток	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования,	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования

		неприменение СИЗ	из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Воздействие электрической дуги	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Шаговое напряжение	Поражение электрическим током	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрыво-пожароопасной среде	Ожог, пожар или взрыв при искровом зажигании взрыво-пожароопасной среды	1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
			2. Применение знаков безопасности, исключение источников искрообразования во взрыво-пожароопасной среде
	Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети)	Поражение электрическим током	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
<u>22</u>	Насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка	1. Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
			2. Определение задач и ответственности
			3. Учет, анализ и оценка инцидентов
			4. Пространственное разделение
			5. Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
			6. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")
			7. Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
			8. Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
			9. Прохождение обучения по оказанию первой помощи
			10. Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники ДОУ	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Первичный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Повторный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Внеплановый инструктаж	Все работники ДОУ	<u>В любое время при наличии следующих причин:</u> - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.); - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев;	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ

		- по решению заведующего ДОУ (уполномоченного им лица)	
Целевой инструктаж	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: -в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний - квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в ДОУ:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

ЗАНЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ

Занятия с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности:

- детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
- проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и

оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ДООУ, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий ДООУ, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим ДООУ с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ДООУ, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищевблок);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;
- острыми кромками металлической стружки (при механической обработке работником металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов;
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим ДОУ учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в дошкольном образовательном учреждении являются административно-общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ДОО, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников дошкольного образовательного учреждения;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

Работники ДОО подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Работники ДОО подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.

Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Заведующий ДОО обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий ДОО обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ, ОБ УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ, О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

С целью организации процедуры информирования работников ДОУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в дошкольном образовательном учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

Заведующий ДОУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников ДОУ, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ДОУ относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников дошкольного образовательного учреждения.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам ДОО бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников ДОО средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

9.13.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

9.13.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) и утверждаются заведующим ДОО с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

9.13.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ И СНАБЖЕНИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий ДОО устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны дошкольного образовательного учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования

охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ДОО до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в дошкольном образовательном учреждении;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С РАБОТНИКАМИ И ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий ДОО устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Расследование несчастных случаев с воспитанниками ДОО во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок реагирования заведующего ДОО на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Заведующий ДОО обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольным образовательным учреждением в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ

эффективности системы управления охраной труда ДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДОУ.

Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по ДОУ проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются заведующему дошкольному образовательному учреждению для принятия решений.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

5. Ежегодно дошкольное образовательное учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в детском саду, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ДОУ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим ДОУ.

4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности ДОУ по улучшению СУОТ.

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДОУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ.

2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

3. Заведующий ДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим дошкольным образовательным учреждением на всех уровнях управления.

5. Заведующим ДОУ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

7. Комплект документов системы управления охраной труда в ДОУ зависит от:

- характера, вида деятельности дошкольного образовательного учреждения и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- концепцию (политику) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;

- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

10. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников дошкольного образовательного учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОУ. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников дошкольного образовательного учреждения;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

15. Работники дошкольного образовательного учреждения должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в ДОУ.

2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри дошкольного образовательного учреждения.

4. Внутренние коммуникации в ДОУ должны иметь следующую структуру:

4.1. Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений администрации ДОУ;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов дошкольного образовательного учреждения;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт ДОУ.

8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ, ПРОВОДИМЫЙ В ДОУ

1. Заведующий ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками,

- профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
 - о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
 - противопожарных тревогах;
 - о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
 - о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
 - рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.
4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.
5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.
6. Заведующий ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:
- определяет потребность в ресурсах;
 - проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
 - осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
 - ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
 - разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.
7. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.
8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ДОУ

1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в ДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.
2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.
3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в дошкольном образовательном учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

4. В качестве наглядной агитации в ДОУ необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

5. Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты дошкольного образовательного учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ДОУ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.