

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области  
404352 Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Пролетарская, д. 12а, т. 8(84476)3-23-96  
ИНН 341 300 95 15, КПП 341 301 001, БИК 041 806 001, ОГРН 107 345 800 11 00

---

(наименование образовательной организации, адрес)

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета № 3  
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»  
« 09 » 01 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС № 3  
«Колокольчик»  
О.Б. Кудачкина

Приказ № 48 В от « 13 » февраля 2023 года



**Дорожная карта**  
**разработки и внедрения основной образовательной программы дошкольного**  
**образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской**  
**области**  
**в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного**  
**образования**

Цель : привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Ожидаемый результат: ООПДО приведена в соответствие с ФОПДО.

| №                                                 | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                | Исполнитель                             | Результат                                                                               |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.Организационно-управленческоеобеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                         |                                                                                         |
| 1.                                                | Создание рабочей группы по внедрению ФОПДО                                                                                                                                                                                                               | февраль202          | Заведующий, ст.воспитатель              | Приказ о создании рабочей группы                                                        |
| 2.                                                | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, обсуждения обновленной ООПДО                                                                                                                         | апрель,август2023г. | Рабочая группа, заведующий              | Протоколы                                                                               |
| 3.                                                | Изучение ФОП ДО и экспертиз а действующей ООПДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООПДО и ФОПДО), а также анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО | март-апрель2023 г.  | Рабочая группа                          | Аналитический отчет(справка, аналитическая таблица, Презентация результатам экспертизы) |
| 4.                                                | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООПДО                                                                                                                                                                                                     | март-апрель2023     | Рабочая группа                          | Анал итическая табли ца                                                                 |
| 5.                                                | Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОПДО                                                                                                                                                | март-апрель2023 г.  | Рабочая группа, заведующий              | Протоколы                                                                               |
| 6.                                                | Составление проекта ООПДО детского сада с учетом ФОПДО                                                                                                                                                                                                   | м ай202             | Рабочая группа                          | Проект обновленной ООПДО                                                                |
| 7.                                                | Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОПДО                                                                                                                                                                                      | май-а вгуст2023г.   | Рабочая группа                          | Текст обновленной ООПДО                                                                 |
| 8.                                                | Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете, утверждение обновленной ООП ДО                                                                                                                                                                   | а вгуст2023г.       | Рабочая группа, коллектив ДОО           | Протокол педсовета, решение о Принятии ООП ДО                                           |
| <b>2.Нормативно-правовоеобеспечение</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                         |                                                                                         |
| 9.                                                | Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствии ФОП ДО                                                                                                                                                                      | февраль–март 2023г. | Заведующий, руководитель рабочей группы | Утверждены локальные акты(приказ о создании рабочей группы,                             |

|                                |                                                                                                                                                                            |                     |                                         |                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                            |                     |                                         | Положение о деятельности рабочей группы, план-график перехода ДОО на ФОП ДО) |
| 10.                            | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОПДО                               | март 2023 г.        | Руководитель рабочей группы             | Банк данных нормативно-правовых документов                                   |
| 11.                            | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО                                                                                   | февраль 2023 г.     | Рабочая группа                          | Листы ознакомления с документами                                             |
| 12.                            | Проведение экспертизы локальных актов детского сада, внесение изменений, актуализация (при необходимости)                                                                  | март–апрель 2023 г. | заведующий, руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов                 |
| 13.                            | Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности                        | август 2023 г.      | заведующий                              | Приказ                                                                       |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                            |                     |                                         |                                                                              |
| 14.                            | Проведение цикла семинаров, педсоветов по вопросам перехода на ФОПДО                                                                                                       | февраль–август 2023 | Заведующий, руководитель рабочей группы | Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов                       |
| 15.                            | Обеспечение участия членов рабочей группы, педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОПДО | февраль–май 2023 г. | Заведующий, руководитель рабочей группы | Сертификат участника, записи мероприятий, план участия педагогов.            |

|                                             |                                                                                                                                               |                        |                                                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 16.                                         | Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО                                               | март–август 2023г.     | Рабочая группа                                                          | Рекомендации, методические материалы и т.п.                           |
| <b>4.Материально-техническоеобеспечение</b> |                                                                                                                                               |                        |                                                                         |                                                                       |
| 17.                                         | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО                            | апрель 2023 г.         | Рабочая группа                                                          | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОПДО |
| <b>5.Информационноеобеспечение</b>          |                                                                                                                                               |                        |                                                                         |                                                                       |
| 18.                                         | Информировать родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО через информационные стенды, сайт детского сада, родительские собрания | апрель–сентябрь 2023г. | Члены рабочей группы, воспитатели групп, ответственный за ведение сайта | Протоколы, материалы информационных стендов, информация на сайте      |
| 19.                                         | Разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада                                                                              | До 1 апреля 2023 г.    | Ответственный за ведение сайта                                          | Информация на сайте                                                   |
| 20.                                         | Обновить информацию об ООП ДО на сайте детского сада                                                                                          | август–сентябрь 2023г. | Ответственный за ведение сайта                                          | Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада  |